



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Olbia - Tempio

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 124 Del 14-12-2012

Oggetto: Individuazione figura con poteri sostitutivi in caso di inerzia.

L'anno duemiladodici, il giorno quattordici, del mese di dicembre, alle ore 15:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sigg.:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE		Presenze
Meloni Giuseppe	SINDACO	P
PISANO SERGIO	ASSESSORE	P
MURRIGHILI PIERINO	ASSESSORE	P
PIRAS LORENZO	ASSESSORE	A

Partecipa il Vice Segretario Comunale: Dott. GABRIELE PASELLA

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso:

Che l'articolo 2 della L.241/90 nel testo modificato dall'articolo 1 della L.35/2012 ai commi 8- 9 *quinquies* testualmente recita :

“ 8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempiuto dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativa contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato”.

Che l'articolo 29 della L. 241/90 citata avente ad oggetto “ Ambito di applicazione della legge “ al comma 2 bis afferma che “ attengono ai livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione le disposizioni della presente legge concernenti gli obblighi per la pubblica amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento, di individuarne un responsabile, di concluderlo entro il termine prefissato e di assicurare l'accesso alla documentazione amministrativa, nonché quelle relative alla durata massima dei procedimenti. “

Preso atto che il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi prevede che la macrostruttura organizzativa del comune di LOIRI PORTO SAN PAOLO si articola in Aree a cui è preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa e uffici-servizi-unità operative, la cui individuazione, organizzazione ed assegnazione di risorse umane è stabilita dai responsabili di area ;

Che i responsabili di settore, in quanto titolari di posizione organizzativa, agiscono in autonomia ed hanno titolo ad impegnare l'Ente verso l'esterno, indipendentemente dall'assegnazione a propri collaboratori della responsabilità di procedimento;

Che lo Statuto comunale ed il regolamento per l'organizzazione uffici e servizi disciplina le competenze del Segretario generale assegnandogli , tra le altre , le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di settore;

Che i disposti dell'articolo 2 della L. 241 citati rispondono alla finalità di garantire assoluta centralità al rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e a rafforzare per questo tramite , sul piano della responsabilità e della garanzia dei cittadini , quanto previsto nell'articolo 2 bis della medesima legge (“ Le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento “);

Rilevato che nelle more della conclusione della rivisitazione dei procedimenti amministrativi, si fa riferimento ai termini di conclusione stabiliti dalla legge o dal regolamento comunale;

Ritenuto necessario recepire e declinare all'interno del proprio ordinamento e della propria organizzazione le nuove disposizioni contenute nell'articolo 2 della L.241/90, con particolare riferimento al comma 9 bis, stabilendo di attribuire al Segretario Comunale l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia , ossia di ritardo o di mancata emanazione del provvedimento nei termini, da parte dei responsabili di settore;

Dato atto che il segretario comunale/vice segretario comunale:

- esercita il potere sostitutivo su istanza del cittadino utente;
- si avvale in modo assolutamente prevalente della struttura dell'ente già assegnata a ciascun settore;
- può avanzare richiesta motivata di nomina di un commissario sulla quale la giunta si pronuncerà nel merito, con apposito atto, avuto riguardo alle particolari circostanze che motivano la richiesta;
- è chiamato a produrre una relazione annuale alla giunta, entro il 30 gennaio di ciascun anno, qualora siano stati sollecitati ad intervenire da istanze del privato nell'anno di riferimento;
- attiva, nell'ambito dello specifico potere attribuito con il presente atto, il procedimento per far valere la responsabilità disciplinare ed amministrativo –contabile scaturente dal mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento nei confronti del responsabile di area interessato dall'istanza del privato e segnalano la circostanza al Presidente del Nucleo tecnico di Valutazione;

Ritenuta la propria competenza in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48 comma 3 del D.lgs 267 /2000 testo vigente attenendo i contenuti del presente atto all'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett.b) del DL 174/2012;

Preso atto che sul presente atto non è espresso il parere di regolarità contabile in quanto privo di rilevanza contabile:

Con Voti unanimi, favorevolmente espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. Per tutto quanto premesso, di recepire all'interno del proprio ordinamento e della propria organizzazione le nuove disposizioni contenute nell'articolo 2 della L.241/90 , novellato dalla L. 35/2012, con particolare riferimento al comma 9 bis;

2. Di attribuire al Segretario Comunale e al vice segretario comunale l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia, ossia di ritardo o di mancata emanazione del provvedimento nei termini, da parte dei responsabili di settore;

3. Di dare atto che il segretario comunale:

- esercita il potere sostitutivo su istanza del cittadino utente;
- si avvale in modo assolutamente prevalente della struttura dell'ente già assegnata a ciascun settore;
- può avanzare richiesta motivata di nomina di un commissario sulla quale la Giunta si pronuncerà nel merito, con apposito atto, avuto riguardo alle particolari circostanze che motivano la richiesta;
- è chiamato a produrre una relazione annuale alla giunta, entro il 30 gennaio di ciascun anno, qualora siano stati sollecitati ad intervenire da istanze del privato nell'anno di riferimento;
- attiva, nell'ambito dello specifico potere attribuito con il presente atto, il procedimento per far valere la responsabilità disciplinare ed amministrativo –contabile scaturente dal mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento nei confronti del responsabile di area interessato dall'istanza del privato e segnalano la circostanza al Presidente del Nucleo tecnico di Valutazione;

4. Di trasmettere copia del presente atto a tutti i responsabili di settore;

5. Di pubblicare il presente atto sul sito internet del comune nella apposita sezione “ Trasparenza – Valutazione – Merito “.

Pareri di cui all'art.49, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 (TUEL)

Parere in ordine alla regolarità TECNICA **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dr. Anna Bonu

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale
F.to Dott. GABRIELE PASELLA

Il Sindaco
F.to Meloni Giuseppe

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web comunale – albo pretorio – (ai sensi dell'art.32 c.1 L.69/2009) al n° 2025 del registro delle pubblicazioni per quindici giorni consecutivi dal **20-12-12** al **04-01-13**, come prescritto dall'art.124, c.1, T.U. 267/2000;
- E' stata trasmessa in copia, ai signori capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li **20-12-12**

Vice Segretario Comunale
F.to Dott. GABRIELE PASELLA

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31-12-12

Dalla residenza comunale, li 31-12-12

Vice Segretario Comunale
F.to Dott. GABRIELE PASELLA

Il presente atto è copia conforme all'originale
Loiri Porto San Paolo, _____

Vice Segretario Comunale
(Dott. GABRIELE PASELLA)
