



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Olbia - Tempio

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 23 DEL 26-02-15

OGGETTO: *COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE 183/2010. NOMINA DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaquindici**, il giorno ventisei, del mese di febbraio, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

PREMESSO che:

- La Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni la costituzione del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (da qui in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni".
- Il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di

rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

- Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione;
- Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

ACCERTATO che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, stabiliscono in particolare:

- Ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della legge 183/2010);
- Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente).
- I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- il CUG è nominato con atto del Dirigente preposto al vertice dell'Amministrazione e qualora al vertice siano preposti più dirigenti di pari grado, la competenza è del dirigente tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane;
- Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale;

EVIDENZIATO che, benchè l'organo posto al vertice di questo Ente sia il Segretario comunale, l'Amministrazione *pro tempore*, con deliberazione giunta n. 3 del 12/01/2012, ha demandato al sottoscritto Responsabile del servizio personale i seguenti compiti:

- Relazioni con le OO.SS. maggiormente rappresentative, finalizzate alla designazione dei rispettivi rappresentanti in seno al C.U.G.;
- Nomina dei componenti dell'Amministrazione, previo avviso di interpello da trasmettere ai dipendenti in servizio al fine di rilevare eventuali disponibilità a svolgere le funzioni in seno al costituendo C.U.G.;
- Nomina del Presidente dello stesso comitato avendo riguardo alle precisazioni sopra citate in ordine ai requisiti di professionalità dello stesso;
- Predisposizione di apposito regolamento sulla disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso (da adottarsi entro 60 giorni dalla sua costituzione del C.U.G.);

RIMARCATO che dalle direttive succitate si evince la volontà dell'Amministrazione *pro tempore* di subordinare la costituzione del CUG ad un percorso partecipativo finalizzato a far emergere l'effettiva disponibilità dei dipendenti e dei rappresentanti sindacali ad occuparsi delle problematiche che il Comitato in oggetto è chiamato ad affrontare;

CONSIDERATO che il sottoscritto, all'indomani delle direttive citate ha attivato delle procedure di interpello rivolte sia alla generalità dei dipendenti al tempo in servizio, sia alle organizzazioni sindacali, affinché venisse, rispettivamente, manifestato l'interesse a far parte del CUG e venissero designati i rappresentanti sindacali, effettivi e supplenti;

RILEVATO che:

- il primo tentativo di interpello dei dipendenti, del 17/01/2012, non ha prodotto alcuna manifestazione di interesse da parte degli stessi;
- il secondo tentativo di interpello, del 17/01/2012, ha dato luogo a poche manifestazioni di interesse ad essere nominati rappresentanti dell'Amministrazione in seno al CUG;
- le OO.SS. maggiormente rappresentative sono state sollecitate più volte formalmente ed informalmente a designare i propri rappresentanti effettivi e supplenti, ma tale designazione è avvenuta solamente nei giorni scorsi a fronte di un ulteriore sollecito, maturato anche nell'ambito di un clima organizzativo in cui è trasparso un effettivo interesse a costituire il CUG;

RIMARCATO, dunque, che questa Amministrazione, nella persona del sottoscritto Responsabile del servizio personale, ha manifestato formalmente e a più riprese la volontà di costituire un CUG, che, al di là del mero adempimento imposto dalla legge,

riflettesse le esigenze organizzative della Tecnostruttura e fosse composto da persone realmente disposte ad occuparsi delle funzioni ad esso preposte;

VALUTATO che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

A titolo esemplificativo, il CUG esercita:

a) compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza;

b) compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale,
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c) compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

PRESO ATTO che in seguito all'ultimo sollecito formale del 17/02/2015 le Organizzazioni sindacali hanno designato i seguenti componenti effettivi e supplenti:

- La UIL Federazione poteri locali, in data 22/02/2015, ha nominato i seguenti componenti: Sig.ra Anna Maria Varrucchi (effettivo) – Dott.ssa Antonella Malu (supplente)
- La CGIL funzione pubblica, in data 23/02/2015, ha nominato i seguenti componenti: Geom. Mario Mossoni (effettivo) – Geom. Carmelo Carta (supplente);
- La CISL funzione pubblica, in data 25/02/2015, ha nominato i seguenti componenti: Geom. Antonello Mario Meloni (effettivo) – Sig.ra Giuliana Orecchioni (supplente);

RILEVATO che dei 5 dipendenti che hanno manifestato a suo tempo interesse in seguito alle citate procedure interne di interpello, 4 sono stati designati dalle suddette Organizzazioni sindacali, per cui resterebbe da prendere in considerazione solamente la dipendente Dott.ssa Giovanna Maria Carta;

RAVVISATA la necessità, al fine di assicurare un composizione paritetica del Comitato in parola, di procedere all'individuazione dei dipendenti in rappresentanza dell'Amministrazione, nelle persone di:

1. Dott.ssa Giovanna Maria Carta
2. Rag. Giulietta Fideli
3. Dott. Gabriele Pasella
4. Dott. Francesco Biancu
5. Rag. Giovanna Dessabba
6. Sig. Bruno Murrighile

RITENUTO opportuno designare, quale componente aggiuntivo del CUG, un Presidente e un Vice-Presidente che lo sostituisce in caso di assenza, nelle persone, rispettivamente, della Segretaria comunale Dott.ssa Anna Bonu e del sottoscritto Responsabile del servizio personale;

RITENUTO doveroso procedere alla costituzione del CUG con decorrenza dalla data odierna e sino al 25/02/2019, dando atto che i singoli componenti possono essere sostituiti, con provvedimento del Responsabile del servizio personale, per sopravvenute ragioni che non consentano la prosecuzione delle relative attività, quali l'estinzione del rapporto di lavoro o eventuali nuove designazioni sindacali susseguenti a rinuncia dei relativi componenti, nonché negli altri casi previsti dal relativo regolamento da emanare;

CONSIDERATO che dalle direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri emerge l'opportunità che ad adottare il regolamento interno sia lo stesso CUG entro 60 giorni dalla sua costituzione;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- l'art.21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011 e le F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG;
- il Piano triennale delle azioni positive 2013-2015, approvato con deliberazione giunta n. 14 del 14/02/2013;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione giunta n. 10 del 15/02/2011 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa narrativa

Di **nominare** il Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, nelle seguenti persone:

Rappresentanti dell'Amministrazione

Componente titolare	Componente supplente
Dott.ssa Giovanna Maria Carta	Dott. Gabriele Pasella
Rag. Giulietta Fideli	Rag. Giovanna Dessabba
Dott. Francesco Biancu	Sig. Bruno Murrighile

Rappresentanti sindacali

Componente titolare	Componente supplente
Sig.ra Anna Maria Varruciu	Dott.ssa Antonella Malu
Geom. Mario Mossoni	Geom. Carmelo Carta
Geom. Antonello Mario Meloni	Sig.ra Giuliana Orecchioni

Di **dare atto** che i componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;

Di **nominare** in qualità di Presidente del CUG la Segretaria comunale Dott.ssa Anna Bonu, le cui funzioni, in caso di assenza o impedimento, verranno espletate dal Dott. Gianluca Cocco, Responsabile del servizio personale;

Di **stabilire** che la nomina in oggetto decorre dal 26/02/2015 al 25/02/2019, dando atto che i singoli componenti possono essere sostituiti, con provvedimento del Responsabile del servizio personale per sopravvenute ragioni che non consentano la prosecuzione delle relative attività, quali l'estinzione del rapporto di lavoro o eventuali nuove designazioni sindacali susseguenti a rinuncia dei relativi componenti, nonché negli altri casi previsti dal relativo regolamento da emanare;

Di **dare atto** che i suddetti incarichi, previo provvedimento del Responsabile del servizio personale, possono essere rinnovati una sola volta e non comportano alcun onere per l'Ente;

Di **trasmettere** il presente provvedimento a ciascuno degli interessati, nonché all'Organo esecutivo per opportuna e dovuta conoscenza.

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 26-02-2015

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gianluca Cocco

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Gianluca Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Gabriele Pasella, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal al

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gabriele Pasella
