



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Provincia di Olbia-Tempio

SERVIZIO PERSONALE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2012

INDICE

1. Presentazione.....	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli altri stakeholder esterni.....	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	4
2.2 L'amministrazione.....	5
2.3 Alcuni dati finanziari.....	14
2.4 I risultati raggiunti.....	17
2.5 Le criticità riscontrate.....	21
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	21
3.1 Albero della performance.....	21
3.2 Le performance del personale non apicale.....	28
3.2.1. La distribuzione tra le aree dei premi di produttività.....	31
4. Risorse, efficienza ed economicità.....	32
5. Pari opportunità e bilancio di genere.....	32
6. Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	32

1. PRESENTAZIONE

L'Amministrazione comunale di Loiri Porto San Paolo, in attuazione dei principi enunciati nel D.Lgs. 150/2009, a decorrere dall'anno 2011, ha optato per l'adozione di un sistema di perseguimento e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale, adeguato alle peculiari dinamiche dell'Ente, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro e valorizzare il merito. In quest'ottica, l'Amministrazione comunale si è dotata di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), cui sono demandate la valutazione delle figure apicali dell'Ente, nonché funzioni di supporto, di carattere consultivo, in materia di performance e relative metodologie di valutazione.

In attuazione dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. 150/2009, il ciclo annuale delle performance si chiude attraverso un documento, denominato **relazione sulla performance**, con la quale l'organo di indirizzo politico-amministrativo (che nella fattispecie si ritiene riconducibile all'organo esecutivo, ossia la Giunta comunale) evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La Relazione include, altresì, un Bilancio di genere, nel quale possano essere rappresentate eventuali azioni di *gender mainstreaming*, ossia misure improntate al perseguimento delle pari opportunità tra uomini e donne.

Attraverso questo strumento l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi (c.d. *stakeholder*), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lett. c), e 6 del citato D.Lgs. 150/2009, il documento deve essere validato dall'O.I.V. come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La relazione relativa all'anno 2012 risente di un processo di rendicontazione e valutazione più lungo rispetto a quello dell'anno precedente, dal momento che lo stesso si è concluso il 18 febbraio scorso, con determinazione da parte dell'organo esecutivo dell'aliquota da applicare al monte retributivo del Segretario comunale, ai fini del riconoscimento allo stesso dell'indennità di risultato.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE DEI CITTADINI E DEGLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Si espongono una serie di dati utili per valutare il contesto nel quale l'attività comunale si è svolta e per ricavare l'esistenza o meno di scostamenti significativi, tali da aver condizionato il raggiungimento degli obiettivi programmati. Nel 2012 non si sono verificate rilevanti variazioni, per cui i dati numerici sotto riportati fotografano una realtà stabile, benchè in graduale evoluzione.

POPOLAZIONE

POPOLAZIONE AL 31.12.2012	3.387
Di cui maschi	1.709
Di cui femmine	1.678
Da 0 a 14 anni	461
Da 15 a 65 anni	2.368
Oltre 65 anni	558

TERRITORIO

Superficie	117,75 Km ²
Numero di Frazioni	25
Scuole dell'infanzia	2
Scuole primarie	2
Biblioteche comunali	2

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

Si ritiene opportuno rappresentare di seguito la tecnostruttura che è stata chiamata dall'organo esecutivo a perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale nel 2012.

TECNOSTRUTTURA

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE (Posizione organizzativa) Dott. Gabriele Pasella

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>	<u>Servizio 6</u>	<u>Servizio n. 7</u>	<u>Servizio n. 8</u>
Anagrafe	Stato Civile Leva Elettorale	Demografici – Protocollo Porto San Paolo	Affari generali Segreteria	Protocollo	Notifiche	S.U.A.P.	Commercio

PERSONALE ASSEGNATO

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Orecchioni Giuliana | C.5 Istruttore Amministrativo |
| 2. Piga Clara P.C. | C.4 Istruttore Amministrativo |
| 3. Carta Giovanna Maria | C.1 Istruttore Amministrativo |
| 4. Murrighile Bruno | B.5 Collaboratore Amministrativo |
| 5. Mazzoni Salvatorica | A.2 Ausiliario Amministrativo |
| 6. Passalacqua Salvatore | A.2 Ausiliario Amministrativo |
| 7. Lostia Vittorino | B.3 Messo Notificatore (50%) |
| 8. Giagheddu Monica | C.1 Istruttore Amministrativo (T.D.) |
| 9. Varrucciu Susanna | C.1 Istruttore Tecnico (T.D.) |

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE (Posizione organizzativa) Dott. Gianluca Cocco

<u>SERVIZIO 1</u>	<u>SERVIZIO 2</u>	<u>SERVIZIO 3</u>	<u>SERVIZIO 4</u>	<u>SERVIZIO 5</u>
Finanziario	Economato	Tributi	Informatica	Personale

PERSONALE ASSEGNATO

- | | | |
|----------------------|-----|--------------------------|
| 1. Fideli Giulietta | C4 | Istruttore Contabile |
| 2. Di Garbo Rosalba | C.3 | Istruttore Informatico |
| 3. Meloni Antonello | C.3 | Istruttore Tecnico (30%) |
| 4. Dessabba Giovanna | C1 | Istruttore Contabile |

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (dal 01/01/2012 al 11/06/2012)

RESPONSABILE (Posizione organizzativa) – Ing. Davide Molinari

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>
Ambiente	Lavori Pubblici	Manutenzioni

PERSONALE ASSEGNATO

1. Ventroni Francesco D2 Istruttore Direttivo Tecnico
2. Biancu Francesco D1 istruttore Direttivo Tecnico (assegnato al 30%)
3. Mossoni Mario C3 Istruttore Tecnico
4. Nespolini Sandra C1 Istruttore Amministrativo (assegnato al 50%)
(In comando presso la Provincia di Olbia-Tempio)
5. Scintu Pier Paolo C1 Istruttore Tecnico (T.D. - assegnato al 50%)
6. Ruiu Francesco Antonio B1 Operaio Specializzato
7. Giua Antonio C1 Istruttore Tecnico (assegnato al 30%)

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (dal 17/07/2012 al 31/12/2012)

RESPONSABILE (Posizione organizzativa) – Geom. Francesco Ventroni

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>	<u>Servizio 6</u>	<u>Servizio 7</u>
Ambiente	Lavori Pubblici	Manutenzioni	Demanio	Cantieri comunali	Servizi cimiteriali	Servizio Informazione Territoriale

PERSONALE ASSEGNATO

1. Biancu Francesco D1 istruttore Direttivo Tecnico (30%)
2. Mossoni Mario C3 Istruttore Tecnico
3. Nespolini Sandra C1 Istruttore Amministrativo (50%)
(In comando presso la Provincia di Olbia-Tempio sino al 31/10/2012, assegnata presso la Provincia di Olbia Tempio sino al 31/12/2012 per 15 ore settimanali)
4. Scintu Pier Paolo C1 Istruttore Tecnico (T.D.)
5. Ruiu Francesco Antonio B1 Operaio Specializzato
6. Giua Antonio C1 Istruttore Tecnico
7. Lampiano Carlo A4 Necroforo
8. Asara Antonio B1 Operaio specializzato

AREA SERVIZI AL TERRITORIO (dal 01/01/2012 al 11/06/2012)

RESPONSABILE (Posizione organizzativa) – Dott. Salvatore Piero Zappadu

PERSONALE ASSEGNATO

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>	<u>Servizio n. 6</u>	<u>Servizio n. 7</u>	<u>Servizio n. 8</u>
Demanio	Cantieri comunali	Socio-Assistenziale	Pubblica Istruzione	Cultura	Turismo Sport Spettacolo	Randagismo Sterilizzazioni	Servizi cimiteriali

PERSONALE ASSEGNATO

1. Malu Antonella D3 Istruttore Direttivo - Operatore sociale
2. Mattana Barbara C1 Istruttore Amministrativo
3. Mele Stefania D1 Istruttore Direttivo – Assistente sociale (T.D.)
4. Varruciu Anna Maria C3 Istruttore amministrativo
5. Lostia Vittorino B3 Operai specializzato (assegnato al 50%)
6. Giua Antonio C1 Istruttore Tecnico (assegnato al 70%)
7. Scintu Pier Paolo C1 Istruttore Tecnico (T.D. – assegnato al 50%)
8. Lampiano Carlo A4 Necroforo
9. Asara Antonio B1 Operaio Specializzato

AREA SOCIO-CULTURALE (dal 17/07/2012 al 31/12/2012)

RESPONSABILE (Posizione organizzativa) – Dott.ssa Antonella Malu

PERSONALE ASSEGNATO

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>	<u>Servizio n. 6</u>
Socio Assistenziale	Pubblica Istruzione	Cultura	Turismo Sport Spettacolo	Politiche giovanili	Randagismo Sterilizzazioni

PERSONALE ASSEGNATO

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Mattana Barbara | C1 Istruttore Amministrativo |
| 2. Mele Stefania | D1 Istruttore Direttivo – Assistente sociale (T.D.) |
| 3. Lostia Vittorino | B3 Operaio specializzato (50%) |

AREA URBANISTICA (dal 01/01/2012 al 11/06/2012)
RESPONSABILE (Posizione Organizzativa) – Ing. Davide Molinari

<u>SERVIZIO 1</u>	<u>SERVIZIO 2</u>	<u>SERVIZIO 3</u>
Urbanistica Ufficio di Piano Programmazione negoziata	Tutela del Paesaggio	Edilizia privata

PERSONALE ASSEGNATO

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Biancu Francesco | D1 Istruttore Direttivo Tecnico (70%) |
| 2. Carta Carmelo | C5 Istruttore Tecnico |
| 3. Meloni Antonello | C3 Istruttore Amministrativo (70%) |
| 4. Piras Mario | B5 Collaboratore Tecnico |
| 5. Decandia Daniela | D1 Istruttore Direttivo Tecnico (T.D.) |
| 6. Nespolini Sandra | C1 Istruttore Amministrativo (50%) |
- (In comando presso la Provincia di Olbia-Tempio)

AREA URBANISTICA (dal 17/07/2012 al 31/12/2012)
RESPONSABILE (Posizione Organizzativa) – Geom. Francesco Ventroni

<u>SERVIZIO 1</u>	<u>SERVIZIO 2</u>	<u>SERVIZIO 3</u>	<u>Servizio 4</u>
Urbanistica Ufficio di Piano Programmazione negoziata	Tutela del Paesaggio	Edilizia privata	Servizio Informazione Territoriale

PERSONALE ASSEGNATO

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Biancu Francesco | D1 Istruttore Direttivo Tecnico (70%) |
| 2. Carta Carmelo | C5 Istruttore Tecnico |
| 3. Meloni Antonello | C3 Istruttore Amministrativo (70%) |
| 4. Piras Mario | B5 Collaboratore Tecnico |
| 5. Decandia Daniela | D1 Istruttore Direttivo Tecnico (T.D.) |
| 6. Nespolini Sandra | C1 Istruttore Amministrativo (50%) |

(In comando presso la Provincia di Olbia-Tempio sino al 31/10/2012, assegnata presso la Provincia di Olbia Tempio sino al 31/12/2012 per 15 ore settimanali)

AREA VIGILANZA
RESPONSABILE (Posizione Organizzativa) Folino Giuseppe

<u>SERVIZIO 1</u>	<u>SERVIZIO 2</u>	<u>SERVIZIO 3</u>	<u>SERVIZIO 4</u>	<u>SERVIZIO 5</u>
Polizia Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Viabilità	Controlli Edilizi	Compagnia Barracellare

PERSONALE ASSEGNATO

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. Folino Giuseppe | D2 Ispettore Polizia Municipale |
| 2. Consolino Liliana | C2 Istruttore Polizia Municipale |
| 3. Varrucciu Anna Maria | C3 Istruttore Amministrativo |

2.3. ALCUNI DATI FINANZIARI

Di seguito si riportano alcuni dati utili a delineare il grado di realizzazione dei programmi di spesa. Si riportano, inoltre, alcuni indicatori finanziari e il grado di copertura dei servizi a domanda individuale.

ANALISI DEI PROGRAMMI DI SPESA 2012

Funzione	Descrizione	Assestato	Impegni	% di realizzazione
1	Funzionamento organi istituzionali	€ 1.311.818	€ 1.247.478	95,06
2	Segreteria generale, personale ed organizzazione	€ 288.592	€ 282.137	97,76
3	Gestione economico-finanziaria, entrate tributarie	€ 533.472	€ 493.955	92,59
4	Funzionamento ufficio tecnico	€ 263.000	€ 248.406	94,45
5	Funzionamento servizi demografici e altri servizi	€ 220.232	€ 219.166	99,52
6	Funzionamento polizia municipale e amministrativa	€ 183.385	€ 176.723	96,37
7	Pubblica istruzione	€ 411.521	€ 389.864	94,74
8	Biblioteca comunale, attività e servizi culturali	€ 63.188	€ 52.684	83,38
9	Impianti sportivi e manifestazioni sportive	€ 19.000	€ 15.587	82,04
10	Viabilità e illuminazione pubblica	€ 1.547.472	€ 603.977	39,03
11	Urbanistica, servizio idrico, smaltimento rifiuti	€ 1.475.711	€ 1.462.309	99,09
12	Assistenza sociale, servizi alla persona	€ 1.063.751	€ 922.292	86,70
13	Sviluppo economico, affissioni, mattatoio	€ 455.664	€ 450.623	98,89
14	Spese per rimborso prestiti	€ 528.131	€ 528.131	100
15	Funzioni nel campo turistico	€ 28.000	€ 27.955	99,84
	TOTALI	€ 8.392.937	€ 7.121.286	84,85

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2012

Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III (4.266.196,39)}}{\text{Titolo I + II + III (5.610.838,31)}} \times 100$	76,00%
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I (3.671.703,94)}}{\text{Titolo I + II + III (5.610.838,31)}} \times 100$	65,40%
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III (4.266.196,39)}}{\text{Contribuenti (8.889)}}$	479,94
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I (3.671.703,94)}}{\text{Contribuenti (8.889)}}$	413,06
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{totale residui attivi (4.900.815,09)}}{\text{totale accertamenti di competenza (7.639.371,92)}} \times 100$	64,10%
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{totale residui passivi (4.876.770,58)}}{\text{totale impegni di competenza (7.862.765,55)}} \times 100$	62,00%
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{riscossione Titolo I + III (4.076.222,25)}}{\text{accertamenti Titolo I + III (4.266.196,39)}} \times 100$	95,50%
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{spese person. + quote amm. Mutui (2.149.979)}}{\text{totale entrate Titoli I + II + III (5.610.838,31)}} \times 100$	38,30%
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{pagamenti Titolo I competenza (5.028.848,23)}}{\text{impegni Titolo I competenza (5.209.491,03)}} \times 100$	96,50%

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2012

Servizio	Accertamenti	Impegni	Tasso di copertura
Colonie estive	€ 5.281,00	€ 44.158,87	11,96%
Soggiorno anziani	€ 51.014,54	€ 67.558,39	75,51%
Mattatoio pubblico	€ 0,00	€ 0,00	-----
Mensa scolastica	€ 51.722,37	€ 122.202,28	42,33%
Assistenza domiciliare	€ 7.224,36	€ 136.146,61	5,31%
Trasporto scolastico	€ 5.000,00	€ 103.050,69	4,85%
TOTALE SERVIZI	€ 120.242,27	€ 473.116,84	25,41%

2.4 I RISULTATI RAGGIUNTI

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), nelle riunioni del 17 settembre 2013 e del 31 dicembre 2013, sulla base della vigente metodologia di valutazione, ha formalizzato, mediante apposite relazioni, una proposta di valutazione, rispettivamente, dei Responsabili d'Area e del Segretario dell'Ente, in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in seno al Piano delle Performance 2012-2014 e sulla base degli ulteriori parametri contemplati dalla metodologia di valutazione approvata dall'Ente.

Dalla suddetta proposta di valutazione emerge il seguente quadro di sintesi:

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Maria Grazia Meloni

Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi)	0,00/70
Apporto fornito alla performance organizzativa	17,00/20
Valutazione dei consiglieri comunali	10,00/10
TOTALE	27,00/100
Giudizio finale	Carente

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA: Responsabile Dott. Gianluca Cocco

Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi)	50,00/50
Apporto fornito alla performance organizzativa	17,00/20
Capacità mostrate nel differenziare la valutazione dei propri collaboratori	9,00/10
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	8,00/10
Competenze professionali e manageriali	8,10/10
TOTALE	92,10/100
Giudizio finale	Eccellente

AREA VIGILANZA: Responsabile Isp. Giuseppe Folino

Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi)	44,00/50
Apporto fornito alla performance organizzativa	15,00/20
Capacità mostrate nel differenziare la valutazione dei propri collaboratori	8,00/10
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	5,50/10
Competenze professionali e manageriali	6,10/10
TOTALE	78,10/100
Giudizio finale	Adeguito

AREE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA: Responsabile Ing. Davide Molinari**(dal 01/01/2012 al 11/06/2012)**

Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi) Area Lavori Pubblici e Manutenzioni	49,37/50
Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi) Area Urbanistica	50,00/50
Media performance organizzativa delle due aree	49,69/50
Apporto fornito alla performance organizzativa	17,00/20
Capacità mostrate nel differenziare la valutazione dei propri collaboratori	7,50/10
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	6,50/10
Competenze professionali e manageriali	7,50/10
TOTALE	88,19/100
Giudizio finale	Eccellente

AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile Dott. Gabriele Pasella

Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi)	40,00/50
Apporto fornito alla performance organizzativa	18,00/20
Capacità mostrate nel differenziare la valutazione dei propri collaboratori	9,00/10
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	7,50/10
Competenze professionali e manageriali	8,60/10
TOTALE	83,29/100
Giudizio finale	Eccellente

AREE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA: Responsabile Geom. Francesco Ventroni

(dal 17/07/2012 al 31/12/2012)

Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi) Area Lavori Pubblici e Manutenzioni	50,00/50
Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi) Area Urbanistica	50,00/50
Media performance organizzativa delle due aree	50,00/50
Apporto fornito alla performance organizzativa	15,00/20
Capacità mostrate nel differenziare la valutazione dei propri collaboratori	7,00/10
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	5,50/10
Competenze professionali e manageriali	6,10/10
TOTALE	83,60/100
Giudizio finale	Eccellente

AREA SERVIZI AL TERRITORIO: Responsabile Dott. Salvatore Piero Zappadu

Dal 01/01/2012 al 11/06/2012

Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi)	41,00/50
Apporto fornito alla performance organizzativa	18,00/20
Capacità mostrate nel differenziare la valutazione dei propri collaboratori	7,50/10
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	6,50/10
Competenze professionali e manageriali	8,60/10
TOTALE	81,10/100
Giudizio finale	Eccellente

AREA SOCIO-CULTURALE: Responsabile Dott.ssa Antonella Malu**Dal 17/07/2012 al 31/12/2012**

Performance organizzativa (sintesi grado di raggiungimento degli obiettivi)	50,00/50
Apporto fornito alla performance organizzativa	17,00/20
Capacità mostrate nel differenziare la valutazione dei propri collaboratori	8,50/10
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	8,00/10
Competenze professionali e manageriali	8,30/10
TOTALE	91,80/100
Giudizio finale	Eccellente

L'O.I.V. nella propria relazione ha altresì proposto alla Giunta comunale di adottare una metodologia che attribuisca una retribuzione di risultato proporzionale al punteggio di valutazione conseguito da ciascun Responsabile, arrotondato per difetto. L'Organo esecutivo, con deliberazione n. 113 del 3/10/2013, come si evince dal prospetto seguente, ha accolto quasi totalmente il suddetto metodo di determinazione dell'indennità di risultato, discostandosi da tale criterio nel caso del Dott. Pasella, al fine di tener conto del particolare apporto fornito dallo stesso nei primi mesi di insediamento della nuova Amministrazione comunale.

Responsabile d'Area	Punteggio performance	Percentuale di retribuzione di risultato sul massimo previsto	Percentuale da applicare all'indennità di posizione a titolo di indennità di risultato
Dott. Gianluca Cocco	92,10/100	92	23
Isp. Giuseppe Folino	78,10/100	78	19,50
Dott.ssa Antonella Malu	91,80/100	91	22,75
Ing. Davide Molinari	89,40/100	89	22,25
Dott. Gabriele Pasella	83,29/100	90	22,50
Geom. Francesco Ventroni	83,60/100	83	20,75
Dott. Salvatore P. Zappadu	81,10/100	81	20,25

Successivamente, con Deliberazione N. 13 del 18/02/2013, la Giunta comunale, sulla base della proposta dell'O.I.V., ha attribuito al Segretario comunale l'aliquota del 2,7%, da applicare, a titolo di indennità di risultato, al monte retributivo percepito dallo stesso nel 2012.

2.5 LE CRITICITA' RISCONTRATE

Nel 2012 l'Organismo indipendente di valutazione ha riscontrato, più che nel 2011, una maggiore difficoltà delle figure apicali di definire correttamente gli obiettivi di performance organizzativa, gli indicatori ed i target, con conseguente appesantimento del processo di rendicontazione da parte delle stesse figure, costrette a ricostruire, in taluni casi, a posteriori, tali elementi fondamentali.

Tali difficoltà sono inoltre dovute ad una tardiva definizione del Piano delle Performance, che ha, di fatto, impedito un monitoraggio intermedio, nell'ambito del quale si sarebbero potute fronteggiare alcune delle criticità riscontrate.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Nonostante il ciclo delle performance abbia risentito di alcune carenze nella definizione dei suoi elementi fondamentali e pur tenendo presente i significativi margini di miglioramento ancora conseguibili, dalla misurazione del grado di raggiungimento delle performance da parte dell'Organismo indipendente di valutazione emerge che quasi tutte le figure apicali raggiungono livelli di eccellenza, ossia punteggi superiori a 80/100.

3.1 ALBERO DELLE PERFORMANCE

Questo paragrafo contiene la mappa logica attraverso la quale vengono rappresentati i legami tra mandato istituzionale, assi strategici di intervento, obiettivi perseguiti, risultati attesi e risultati raggiunti.

Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di varia natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'ente.

Tutti gli obiettivi sono improntati all'innalzamento delle performance dell'Ente e fanno riferimento ai programmi di mandato delle amministrazioni avvicendatesi nel 2012, alla relazione previsionale e programmatica 2012-2014, al bilancio di previsione 2012-2014 e al correlato piano esecutivo di gestione.

Il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo è stato misurato dall'Organismo di valutazione sulla base dei relativi indicatori di misurazione e dei target correlati, previsti nel piano delle performance 2012-2104.

ASSI STRATEGICI DI INTEVENTO	AREA	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI (in %)
TRASPARENZA E SERVIZI AL CITTADINO	Segreteria comunale Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia Meloni	Rilevazione livelli di soddisfazione utenza rispetto ai servizi erogati	Superamento criticità riscontrate Innalzamento partecipazione cittadinanza	0%
	Amministrativa Responsabile: Dott. Gabriele Pasella	Creazione dello sportello telematico informacittadino	Digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi demografici	100%
	Economico-Finanziaria Responsabile: Dott. Gianluca Cocco	Intensificazione dei livelli di trasparenza e di e-government	Innalzamento delle informazioni contenute ne sito web dell'Ente Apertura dello sportello telematico del contribuente	100%
	Servizi al territorio (1° semestre) Responsabile: Dott. Salvatore Zappadu	Formazione nell'ambito dell'intaglio e del restauro del legno	Accrescere le capacità professionali dei cittadini partecipanti	75%

TRASPARENZA SERVIZI AL CITTADINO	AREA	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI (in %)
	Servizi al territorio (1° semestre) Responsabile: Dott. Salvatore Zappadu	Programmazione, predisposizione e gestione del Piano locale unitario dei servizi alla persona (PLUS)	Costruzione di un sistema integrato di interventi e di servizi socio-sanitari	75%
	Servizi al territorio (1° semestre) Responsabile: Dott. Salvatore Zappadu	Realizzazione del bilancio di fine mandato	Rendicontare alla cittadinanza il lavoro svolto durante il mandato 2007-2012	96%
	Socio-Culturale (2° semestre) Responsabile: Dott.ssa Antonela Malu	Istituzione dell'ufficio turistico a Porto San Paolo	Garantire al turista un adeguato sistema informativo	100%
	Socio-Culturale (2° semestre) Responsabile: Dott.ssa Antonela Malu	Inserimento lavorativo dei disoccupati mediante l'istituto dell'assegno civico	Migliorare l'erogazione qualitativa e quantitativa dei servizi comunali	100%

ASSI STRATEGICI DI INTEVENTO	AREA	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI (in %)
ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Economico-Finanziaria Responsabile: Dott. Gianluca Cocco	Re-internalizzazione del servizio di gestione del trattamento economico del personale	Riduzione degli oneri di gestione del trattamento economico del personale	100%
	Lavori pubblici (1° semestre) Responsabile: Ing. Davide Molinari	Adeguamento regolamento comunale sulle forniture in economia di beni, servizi e lavori	Ottimizzazione e velocizzazione delle attività connesse alle acquisizioni in economia	0%
	Vigilanza Responsabile Isp. Giuseppe Folino	Emissione ruolo sanzioni per violazioni del codice della strada emesse nel 2010	Incrementare gli introiti dell'Ente	100%
	Amministrativa Responsabile: Dott. Gabriele Pasella	Adozione del manuale di gestione del protocollo informatico	Riduzione dei tempi di gestione dei flussi documentali Riduzione dei procedimenti di accesso agli atti	80%

ASSI STRATEGICI DI INTEVENTO	AREA	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI (in %)
AMBIENTE	Amministrativa Responsabile: Dott. Gabriele Pasella	Attivazione mercatino dell'usato	Riduzione dei rifiuti	61,11%
	Lavori pubblici (1° semestre) Responsabile: Ing. Davide Molinari	Implementazione sistema di illuminazione pubblica a risparmio energetico	Risparmio nei costi di gestione dell'illuminazione pubblica Riduzione inquinamento Messa in sicurezza dell'impianto di illuminazione	100%
	Lavori pubblici (1° semestre) Responsabile: Ing. Davide Molinari	Realizzazione nuova isola ecologica	Ottimizzazione del sistema di gestione della raccolta differenziata Riduzione del 5% dei costi di gestione	100%
	Vigilanza Responsabile: Isp. Giuseppe Folino	Intensificazione dei controlli ambientali in tutte le frazioni del territorio	Perseguire il corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini	94,33%

ASSI STRATEGICI DI INTEVENTO	AREA	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI (in %)
GESTIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica (1° semestre) Responsabile: Ing. Davide Molinari	Adozione definitiva del Piano urbanistico comunale in adeguamento al Piano paesaggistico regionale e al Piano di assetto idrogeologico	Realizzare una pianificazione urbanistica funzionale ad uno sviluppo sostenibile del territorio comunale	100%
	Lavori pubblici (2° semestre) Responsabile Geom. Francesco Ventroni	Riqualficazione dell'arredo urbano e della viabilità di Porto San Paolo e Montelittu	Miglioramento della viabilità e del decoro nelle aree interessate	100%
	Lavori pubblici (2° semestre) Responsabile Geom. Francesco Ventroni	Riqualficazione servizio idrico e fognario in Porto San Paolo, Enas e Azzanì	Miglioramento dei servizi idrico-fognari nelle aree interessate	100%
	Urbanistica (2° semestre) Responsabile Geom. Francesco Ventroni	Perfezionamento della pianificazione urbanistica	Concorrere alla dotazione di uno strumento urbanistico finalizzato allo sviluppo eco-sostenibile del territorio	100%

ASSI STRATEGICI DI INTEVENTO	AREA	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI (in %)
SICUREZZA	Vigilanza Responsabile Isp. Giuseppe Folino	Intensificazione dei controllo stradali	Prevenzione delle violazioni al codice della strada	66,67%

3.2 LE PERFORMANCE DEL PERSONALE NON APICALE

La vigente metodologia di valutazione del personale non apicale fissa in 150 il punteggio massimo conseguibile da ciascun dipendente, distribuito per 2/3 sulla base della valutazione delle competenze e per 1/3 sulla base dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati dal Responsabile d'Area.

Di seguito si espone la valutazione attribuita ai dipendenti dai rispettivi Responsabili e il premio di produttività loro riconosciuto proporzionalmente al punteggio conseguito e alla distribuzione delle risorse residue in parti uguali.

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. Gabriele Pasella

DIPENDENTE	PUNTEGGIO TOTALE	% DI IMPIEGO	MESI DI IMPIEGO	PREMIO
Lostia Vittorino	115,77/150	50%	12	€ 473,13
Murrighile Bruno	119,92/150	100%	12	€ 977,48
Orecchioni Giuliana	131,12/150	100%	12	€ 1.061,74
Passalacqua Salvatore	87,14/150	100%	12	€ 730,86
Piga Clara	123,20/150	100%	12	€ 1.002,15
Carta Giovanna Maria	134,62/150	100%	12	€ 1.088,07
Mazzoni Salvatorica	97,35/150	100%	12	€ 807,67
TOTALE				€ 6.141,10

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Gianluca Cocco

DIPENDENTE	PUNTEGGIO TOTALE	% DI IMPIEGO	MESI DI IMPIEGO	PREMIO
Di Garbo Rosalba	119,46/150	100%	12	€ 974,01
Dessabba Giovanna	119,06/150	100%	12	€ 971,00
Fideli Giulietta	115,39/150	100%	12	€ 943,39
Meloni Antonello	108,60/150	30%	12	€ 267,69
TOTALE				€ 3.156,09

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Responsabile: Dott. Salvatore Zappadu

DIPENDENTE	PUNTEGGIO TOTALE	% DI IMPIEGO	MESI DI IMPIEGO	PREMIO
Asara Antonio	95,38/150	100,00%	6	€ 396,43
Giua Antonio	124,94/150	70,00%	6	€ 355,33
Lampiano Carlo	124,84/150	100%	6	€ 507,24
Lostia Vittorino	113,94/150	50%	6	€ 233,12
Malu Antonella	0,00/150	100%	6	€ 37,64
Mattana Barbara	131,78/150	100%	6	€ 533,35
Varrucciu Anna Maria	0,00/150	100%	6	€ 37,64
TOTALE				€ 2.100,75

AREA VIGILANZA

Responsabile: Isp. Giuseppe Folino

DIPENDENTE	PUNTEGGIO TOTALE	% DI IMPIEGO	MESI DI IMPIEGO	PREMIO
Consolino Liliana	120,15/150	100%	12	€ 979,21
Varrucciu Anna Maria	0,00/150	100%	6	€ 37,64
TOTALE				€ 1.016,85

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI 1° SEMESTRE

Responsabile: Ing. Davide Molinari

DIPENDENTE	PUNTEGGIO TOTALE	% DI IMPIEGO	MESI DI IMPIEGO	PREMIO
Giua Antonio	119,53/150	30%	6	€ 146,18
Mossoni Mario	125,10/150	100%	6	€ 508,22
Ruiu Francesco	56,27/150	100%	6	€ 249,31
Ventroni Francesco	106,70/150	100%	6	€ 439,01
TOTALE				€ 1.342,72

AREA URBANISTICA 1° SEMESTRE**Responsabile: Ing. Davide Molinari**

DIPENDENTE	PUNTEGGIO TOTALE	% DI IMPIEGO	MESI DI IMPIEGO	PREMIO
Biancu Francesco	123,28/150	100%	6	€ 501,38
Carta Carmelo	60,43/150	100%	6	€ 264,96
Meloni Antonello	100,40/150	70%	6	€ 290,72
Piras Mario	107,60/150	100%	6	€ 442,39
TOTALE				€ 1.499,45

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI 2° SEMESTRE**Responsabile: Geom. Francesco Ventroni**

DIPENDENTE	PUNTEGGIO TOTALE	% DI IMPIEGO	MESI DI IMPIEGO	PREMIO
Giua Antonio	128,88/150	100%	6	€ 522,44
Mossoni Mario	133,00/150	100%	6	€ 537,94
Ruiu Francesco	83,50/150	100%	6	€ 351,74
Lampiano Carlo	120,00/150	100%	6	€ 489,04
Nespolini Sandra	124,20/150	58,33%	2	€ 105,45
Asara Antonio	109,50/150	100%	6	€ 449,54
TOTALE				€ 2.456,15

AREA URBANISTICA 2° SEMESTRE**Responsabile: Geom. Francesco Ventroni**

DIPENDENTE	PUNTEGGIO TOTALE	% DI IMPIEGO	MESI DI IMPIEGO	PREMIO
Biancu Francesco	134,22/150	100%	6	€ 542,53
Carta Carmelo	71,10/150	100%	6	€ 305,09
Meloni Antonello	120,00/150	70%	6	€ 342,33
Piras Mario	117,50/150	100%	6	€ 479,63
TOTALE				€ 1.669,58

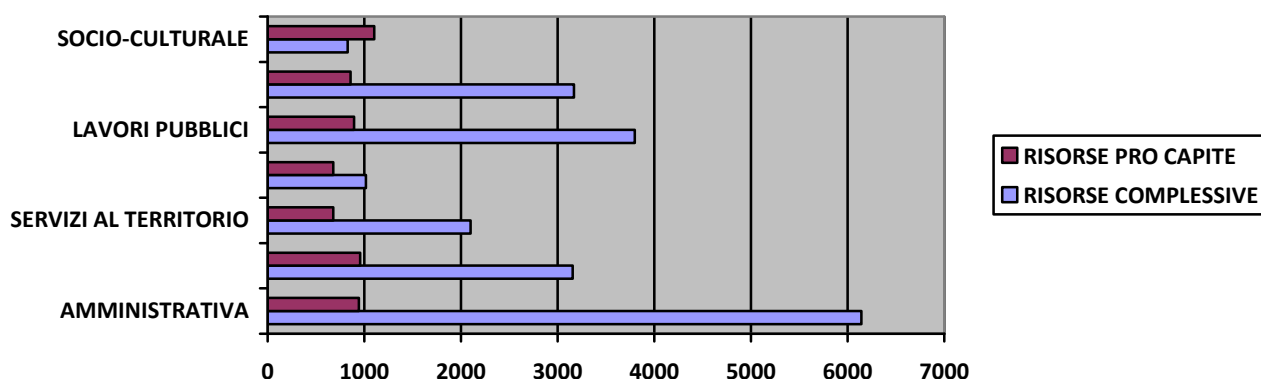
AREA SOCIO-CULTURALE 2° SEMESTRE

Responsabile: Dott.ssa Antonella Malu

DIPENDENTE	PUNTEGGIO TOTALE	% DI IMPIEGO	MESI DI IMPIEGO	PREMIO
Mattana Barbara	143,00/150	100%	6	€ 575,56
Lostia Vittorino	124,00/150	50%	6	€ 252,04
TOTALE				€ 827,60

3.2.1. LA DISTRIBUZIONE TRA LE AREE DEI PREMI DI PRODUTTIVITA'

Nel grafico seguente viene esposta la distribuzione tra le Aree delle premialità riconosciute al personale non apicale, tenendo conto della percentuale e dei mesi di impiego presso le stesse di ciascun dipendente.



La distribuzione pro-capite delle risorse attribuite ai dipendenti mostra alcuni significativi scostamenti tra Aree. In particolare, si va da un minimo pro capite di € 677,66 fatto registrare dall'Area Servizi al Territorio (alla quale si accosta, con valori poco più alti, l'Area Vigilanza) ad un massimo pro capite di € 1.103,47 riscontrato presso l'Area Socio-Culturale.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 14/02/2012, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012–2014, nonché dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 08/05/2013 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione 2012 e i relativi allegati.

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

L'Ente ha adottato il Piano triennale delle azioni positive con Deliberazione giunta n. 14 del 14/02/2013. Tuttavia, sebbene la materia non sia stata affrontata in modo organico, nel 2012 si riscontrano una serie di azioni tese a perseguire le pari opportunità tra cui:

- L'utilizzo della flessibilità dell'orario di lavoro, al fine di contemperare le esigenze di servizio con le incombenze familiari, soprattutto delle lavoratrici;
- La formazione e l'aggiornamento professionale a favore di tutti i dipendenti interessati;
- Il reclutamento del personale attraverso metodi che escludano ogni forma di discriminazione di genere.

A livello interno, la struttura presenta una pressoché equa distribuzione per genere delle figure non apicali, mentre tra le figure apicali prevalgono i dipendenti di sesso maschile.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance è stata redatta dal Dott. Gianluca Cocco, in qualità di Responsabile del Servizio Personale ed è stata dallo stesso sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale con Proposta N. 35 del 14/04/2014.

Essa risente, dal punto di vista temporale, del ritardo registratosi nella definizione delle fasi finali del ciclo delle performance.

I dati contenuti nella relazione sono stati estrapolati da documenti risultanti agli atti dell'Ente.

Tra le fonti principali si ricordano:

- Piano delle Performance 2012–2014, approvato con deliberazione della Giunta comunale N. 60 del 07/06/2012 e ss.mm.ii;
- “Manuale e metodologia di valutazione delle performance individuali del personale dipendente, dei Responsabili d’Area e del Segretario Comunale” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24 gennaio 2012 e ss.mm.ii.;
- Relazioni finali sullo stato di raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2012-2014, redatte dai Responsabili d’Area e dal Segretario comunale;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 3/10/2013, con la quale si è concluso il processo di valutazione delle performance 2012 dei Responsabili d’Area;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 18/02/2014, con la quale si è concluso il processo di valutazione delle performance 2012 del Segretario comunale.