



# COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

### Esercizio 2014

A cura del

**RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

- Validata dall' Organo di Valutazione il 17/09/2015
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 80 del 18/09/2015

*COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

INDICE

Premessa:.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni .....	4
Struttura organizzativa .....	5
Situazione Economico Patrimoniale.....	6
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	8
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	9
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilità interno .....	12
Rispetto obblighi D.L. 66/14.....	12
Esito controlli interni .....	13
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	13
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014.....	14
Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa .....	14
Quadro di sintesi sul grado di raggiungimento della performance.....	40

## PREMESSA:

---

L'Amministrazione comunale di Loiri Porto San Paolo, in attuazione dei principi enunciati nel D.Lgs. 150/2009, a decorrere dall'anno 2011, ha optato per l'adozione di un sistema di perseguimento e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale, adeguato alle peculiari dinamiche dell'Ente, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro e valorizzare il merito.

In quest'ottica, l'Amministrazione comunale si è dotata di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), cui sono demandate la valutazione delle figure apicali dell'Ente, nonché funzioni di supporto, di carattere consultivo, in materia di performance e relative metodologie di valutazione.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

---

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 3.382 unità, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12	<b>3382</b>	
di cui popolazione straniera	154	
Descrizione		
nati nell'anno	<b>40</b>	
deceduti nell'anno	29	
Immigrati	<b>126</b>	
Emigrati	139	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>230</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	220
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>417</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1931
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>584</b>
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>126</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	292
Minori	0-18 anni	<b>554</b>
Giovani	15-25 anni	270

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 5 Aree come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>				
<i>Area</i> <i>Amministrativa</i>	<i>Area</i> <i>Economico- Finanziaria</i>	<i>Area</i> <i>Tecnica</i>	<i>Area</i> <i>Socio-Culturale</i>	<i>Area</i> <i>Vigilanza</i>

Al numero di Aree corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche, nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>1</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>5</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>29</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>35</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	<b>0</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>20,00%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>51,50%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>14,30%</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	
Malattia + Ferie + Altro	<b>20,63%</b>

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

**Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996**

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	67,80%
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	53,60%
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + III} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 1.045,40
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 826,57
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 47,38
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 451,23
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	52,50%
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	39,10%
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	€ 988,08
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	124,50%
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	27,40%
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	81,62%
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,009

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

*COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nel corso dell'anno 2014 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 148/2014, dei dati ed informazioni come appresso elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Personale	Incarichi vertice	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Curriculum, Compensi, Altre cariche, Dichiarazioni incompatibilità/inconferibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti Controllati	Società Partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società Partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante...	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Bandi e contratti	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Altri contenuti corruzione	Altri contenuti corruzione	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti corruzione	Piano Anticorruzione –Responsabile Anticorruzione – Responsabile Trasparenza – Relazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti - Accesso civico	Responsabile Trasparenza/ Titolare potere sostitutivo	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione suelencati al 31 dicembre 2014. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 91%.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2014	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-14	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		Link pubblicazione su sito in formato xml <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/bandi-di-gara-e-contratti.html">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/bandi-di-gara-e-contratti.html</a>
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-14	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n. 9 del 31/01/2014 <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/altri-contenuti-corruzione.html">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/altri-contenuti-corruzione.html</a>
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 dicembre 2014 pubblicate sul sito al link <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/altri-contenuti-corruzione/785-relazione-annuale-del-responsabile-dell-anticorruzione.html">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/altri-contenuti-corruzione/785-relazione-annuale-del-responsabile-dell-anticorruzione.html</a>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-14	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. 104 del 19/09/2015 <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita.html">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita.html</a>

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

*Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente*

<i>Azioni previste nel Piano</i>	Art. P.T.P.C.	Compiuta		Note
		Si	No	
<i>Individuazione attività maggiormente esposte al rischio di corruzione</i>	1	Si		
<i>Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti</i>	1, 4		No	
<i>Monitoraggio incompatibilità tra l'Ente e i beneficiari di autorizzazioni, concessioni o vantaggi economici</i>	1, 4	Si	No	
<i>Rispetto dei requisiti dei provvedimenti conclusivi</i>	4	Si		
<i>Accessibilità totale degli atti</i>	4	Si		
<i>Formazione del personale operante nei settori a rischio di corruzione</i>	6	Si		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 9 del 31/01/2014:

- I) Presenta delle criticità limitatamente al monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e al monitoraggio delle incompatibilità tra l'Ente e i beneficiari di autorizzazioni, concessioni o vantaggi economici.

## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Loiri Porto San Paolo risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
<b>Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e ss.mm.ii</b>	<b>SI</b>

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*" il Comune di Loiri Porto San Paolo ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), nonché ai Revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale. Il comune di Loiri Porto San Paolo, sotto la direzione del Segretario comunale e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le tre sessioni annuali di controllo previste dal relativo Regolamento comunale.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai Responsabili dei servizi, al Revisore del conto, agli Organismi di valutazione e al Consiglio comunale.

Il Referto conclusivo 2014 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è elevato.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2012/2017 (approvato con delibera di C.C. n. 51 del 27 settembre 2012). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C. n. 41 del 21 luglio 2014). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n. 85 del 01/08/2014), con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili d'Area, ad integrazione del Piano della Performance, approvato con Delibera di G.C. n. 56 del 09/06/2014.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 6 del 24/01/2012 e ss.mm.ii.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/amministrazione-trasparente.html>

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014**

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 09/06/2014, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile d'Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2014 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano della Performance 2014 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa: Segreteria comunale  
 Responsabile: Dott.ssa Anna Bonu

**PERFORMANCE**

**Obiettivo N. 1**

Titolo obiettivo	Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza
Risultato atteso:	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	n° richieste a vario titolo presentate al segretario n. incontri richiesti / numero incontri svolti
Peso Obiettivi	30%
Note/commenti	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di P.O.
Risultato atteso:	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	n° richieste a vario titolo presentate al segretario
Peso Obiettivi	30%
Note/commenti	

**Obiettivo N. 3**

Titolo obiettivo	Controllo atti amministrativi
Risultato atteso:	Garantire la legittimità, la regolarità, la correttezza, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	Controllo di almeno il 10% delle diverse tipologie di atti individuati nel regolamento comunale
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	



**Obiettivo N. 4**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Partecipazione alla definizione degli atti per la costituzione dell'Unione</b>
Risultato atteso:	Esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni e di servizi per un utilizzo ottimale delle risorse
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborazione della proposta di atto costitutivo e statuto</li><li>- Definizione degli atti necessari alla costituzione dell'ufficio associato</li></ul>
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa: Area Amministrativa  
Responsabile: Dott. Gabriele Pasella

PERFORMANCE

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Predisposizione e stesura regolamento per il commercio sulle aree pubbliche
Risultato atteso:	Dotarsi di un nuovo piano del commercio su aree pubbliche
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione della nuova pianta organica dei mercati</li><li>• Predisposizione della bozza di regolamento del commercio su aree pubbliche</li></ul>
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	Info Comune – implementazione servizio News Letter
Risultato atteso:	Implementazione degli strumenti di comunicazione al fine di garantire una maggiore informazione e condivisione rispetto ai progetti e alle attività in corso.
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. settimane annue coperte dalla newsletter: target : 85%</li> <li>• n. iscritti al portale istituzionale : target : 100 utenti</li> <li>• n. iscritti soddisfatti: target : 60% utenti registrati / valutazione pari a 3/5</li> </ul>
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**Obiettivo N. 3**

Titolo obiettivo	Info Comune – attivazione e gestione del servizio di comunicazione via SMS
Risultato atteso:	Implementazione degli strumenti di comunicazione al fine di garantire una maggiore informazione e condivisione rispetto ai progetti e alle attività in corso.
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. iscritti al portale istituzionale : target : 300 utenti (copertura del 20% della popolazione maggiorenne e residente nel Comune)</li> <li>• n. iscritti soddisfatti: target : 60% utenti registrati / valutazione pari a 3/5</li> </ul>
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo	Attivazione Servizi E-governement del Comune di Loiri Porto San Paolo
Risultato atteso:	Attivazioni nuove modalità di erogazione di servizi on-line, ovvero in particolare servizi di Autocertificazione attraverso il portale web
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio password di accesso – target atteso : attivazione n. 100 “utenti</li> <li>• Grado di soddisfazione dell’utenza misurato – target atteso : media voto 3/5 da parte degli utenti intervistati</li> </ul>
Peso Obiettivi	40%
Note/commenti	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa: Area Economico-Finanziaria  
 Responsabile: Dott. Gianluca Cocco

**PERFORMANCE**

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Contrasto dell'evasione tributaria
Risultato atteso:	Incrementare il gettito tributario proveniente dalla riscossione coattiva dei tributi locali
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emanazione atti finalizzati alla riscossione coattiva (avvisi bonari, ingiunzioni). Target: &gt; 80% inadempienti a conclusione delle attività di accertamento</li> <li>• Incremento del gettito derivante dalla riscossione coattiva rispetto al 2012 (ultimo anno di riscossione coattiva esternalizzata). Target: &gt; 10% nel 2014; &gt; 30% nel 2015; &gt; 40% nel 2016</li> <li>• Rapporto tra:                             <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <math display="block">\frac{\text{Costo del personale (rapportato al n. di ore effettivamente impiegate)}}{\text{Maggior gettito tributario}}</math> </div>                             Target: &gt; 0,1 nel 2014; &gt; 0,2 nel 2015; &gt; 0,3 nel 2016                         </li> <li>• Rapporto tra                             <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <math display="block">\frac{\text{N. di contribuenti adempienti}}{\text{N. di contribuenti avvisati}}</math> </div>                             Target: &gt; 0,3                         </li> </ul>
Peso Obiettivi	35%
Note/commenti	

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo <b>Consolidamento dell'attendibilità del Bilancio attraverso l'analitico riaccertamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi</b>	
Risultato atteso:	Maggiore attendibilità dei dati finanziari, economici e patrimoniali del sistema di bilancio
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto tra:                      Residui eliminati  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/>                     Target: &gt; 0,9                      Residui dichiarati insussistenti</li> <li>• Ricognizione straordinaria residui attivi e passivi finalizzata al passaggio al nuovo Sistema contabile                      Target: &gt; 90% delle poste interessate</li> <li>• Rapporto tra                      Residui eliminati in sede di riaccertamento  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/>                     Massa complessiva dei residui al 31/12/2013                      Target 2014: Rapporto &gt; 0,1</li> </ul>
Peso Obiettivi	25%
Note/commenti	

**Obiettivo N. 3**

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di liquidazione e pagamento delle fatture gestite dall'Area Economico-Finanziaria
Risultato atteso:	Maggiore tempestività nel pagamento delle fatture in carico all'Area Economico-Finanziaria
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto tra:                      Media giorni pagamenti* 2014  <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/>                     Media giorni pagamenti* 2013                      Target: &lt; 0,8                      Il calcolo viene fatto tenendo conto del giorno in cui la fattura risulta pagabile</li> <li>• N. di aziende che sollecitano il pagamento dei propri crediti esigibili. Target: &lt; 5%</li> </ul>
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	



**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi medi di restituzione dei tributi indebitamente percepiti dall'Ente
Risultato atteso:	Ridurre i tempi di restituzione dei tributi indebitamente ricevuti dai cittadini
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto tra:                             <math display="block">\frac{\text{Media giorni rimborsi* 2014}}{\text{Media giorni rimborsi* 2013}}</math> </li> </ul> Target: < 0,8 * Il calcolo viene fatto tenendo conto del giorno in cui il credito risulta rimborsabile <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. di contribuenti che sollecitano il rimborso del proprio credito esigibile dopo 180 giorni. Target: &lt; 5%</li> </ul>
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa: Area Tecnica  
 Responsabile: Ing. Davide Molinari

**PERFORMANCE**

**Obiettivo N. 1**

Titolo obiettivo	REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PER IL RISCHIO ALLUVIONI E IL RISCHIO INCENDI DI INTERFACCIA DEL COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Risultato atteso:	Realizzazione di uno strumento organico di protezione civile che possa essere condiviso e utilizzato da tutti gli enti preposti alla sicurezza del territorio e della popolazione che su di esso insiste.
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di uno strumento organico di gestione del territorio che permetta il coordinamento delle attività operative tra i vari enti in caso di evento calamitoso;</li> <li>• Ottimizzazione dei costi di gestione delle emergenze per effetto di una opportuna distribuzione dei compiti tra i vari enti;</li> <li>• Riduzione del rischio di perdita di vite umane per effetto dell'approvazione del piano delle emergenze</li> <li>• Completamento delle varie fasi di approvazione e condivisione del piano nei tempi previsti</li> <li>• Verifica grado di soddisfazione dei cittadini residenti nel territorio comunale tramite realizzazione di apposito questionario. Ci si attende un riscontro positivo in almeno il 60 % degli interessati.</li> </ul>
Peso Obiettivi	40%
Note/commenti	

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Realizzazione del Piano per lo Sviluppo Ecosostenibile del territorio comunale PAES</b>
Risultato atteso:	Realizzare uno strumento di pianificazione flessibile con valenza pluriennale tale da garantire un percorso di riduzione dei consumi energetici di almeno il 20% entro l'anno 2020.
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento delle fasi di predisposizione e approvazione nei tempi previsti</li> <li>• Riduzione di almeno il 10 % dei consumi energetici entro il 2015</li> </ul>
Peso Obiettivi	35%
Note/commenti	

**Obiettivo N. 3**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Realizzazione di una rotatoria in loc. Porto Taverna sulla S.S. 125</b>
Risultato atteso:	Miglioramento del sistema di accesso alla spiaggia di Porto Taverna. Riduzione del rischio incidenti e maggior fluidità del flusso veicolare
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• miglioramento del sistema di smaltimento di traffico veicolare evitando accumuli di autoveicoli lungo la SS</li> <li>• Completamento delle varie fasi di realizzazione dell'opera nei tempi previsti nell'anno 2014</li> </ul>
Peso Obiettivi	25%
Note/commenti	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa: Area Socio-Culturale  
Responsabile: Dott.ssa Antonella Malu

PERFORMANCE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

**BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - CRESCIAMO INSIEME**

Risultato atteso:

Riportare sul piano della normalità l'approccio alla condizione adolescenziale. Valorizzazione della famiglia come risorsa attiva. Sostegno agli adolescenti in difficoltà.

Risultato raggiunto:

97%

Indicatori di risultato:

- 1) n° partecipanti ad attività di formazione congiunta: 40% tra genitori, insegnanti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Loiri Porto San Paolo e 60% degli operatori che lavorano in ambito sociale per L'Ente;
- 2) n° incontri di formazione e seminari con esperti qualificati: si prevedono 40 ore di formazione e/o seminari : realizzazione di almeno il 50%;
- 3) Sportello Settimanale consulenza Set c/o la Sede Comunale ( Servizio di Educativa Territoriale): totale ore mensili e n° incontri mensili : almeno il 40% di 40 ore e di 20 incontri mensili;
- 4) n° presenze alunni e insegnanti c/o Sportello Psico Pedagogico c/o le scuole primaria e secondaria di primo grado e n° ore svolte: attivazione dello sportello almeno in una scuola –media di 15 ore mensili- una media di 5 accessi mensili dei minori e 2 accessi di insegnanti;
- 5) attivazione sportello volontari Centro Dislessia-: si prevede l' operatività di uno sportello c/o la Sede Comunale per almeno 40 ore annuali- realizzazione di almeno il 60%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

6)realizzazione di uno sportello di mediazione familiare per almeno 20 ore annuali: realizzazione di almeno il 60%

7) risparmio di almeno il 20% di fondi comunali previsti per attività di supporto alla scuola sui minori in difficoltà e sui Fondi Pubblica Istruzione-ottimizzazione risorse ; aumento al 20 % dei minori e nuclei familiari presi in carico; incremento del 50% delle attività a supporto dei minori;

8) Positiva ricaduta delle attività poste in essere sulla qualità dei servizi forniti alla comunità e alla scuola:incremento di almeno il 30% delle attività poste a sostegno dei bisogni educativi speciali degli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo di Loiri Porto San Paolo, nonché scuole limitrofe

9) Redazione e sottoscrizione di un accordo di Programma con scuola, Neuropsichiatri Infantile, Associazioni di Volontariato Target: condivisione e sottoscrizione dell'accordo da parte di almeno il 20% dei soggetti coinvolti

10) ridurre la domanda di sostegno e recupero

11) ricercare le cause profonde del malessere e focalizzarsi su quelle aree dove il disagio è maggiormente sentito. Target: riuscire ad intervistare almeno il 40% dei soggetti interessati e ai quali verrà somministrato un questionario di rilevazione degli ambiti che necessitano negli anni successivi di essere maggiormente sviluppati e approfonditi

Peso Obiettivi

40%

Note/commenti

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo <b>SERVIZIO MENSA INFORMATIZZATO (durata biennale)</b>	
Risultato atteso:	<p>Migliorare la qualità del servizio e il quoziente di gradimento dell'utenza, garantendole in tempo reale, la verifica dei dati di proprio interesse, relativi al servizio mensa.</p> <p>Facilitare la comunicazione nei confronti delle famiglie e consentire al Comune di comunicare con le stesse via SMS, via Mail e via Web con accesso riservato ai genitori a norma di legge;</p> <p>Consentire all'Ente la possibilità di monitorare ed avere il pieno controllo di gestione in tempo reale ed in qualsiasi momento; e nello specifico disporre nell'immediato dei riepilogativi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dei dati anagrafici, per effettuare velocemente i controlli;</li> <li>• della produzione per verificare il numero e la tipologia dei pasti erogati in un determinato periodo ( per esempio giornalmente o mensilmente)</li> </ul> <p>Suddividere i pasti prenotati per fasce ISEE;</p> <p>Monitorare velocemente i pagamenti ricevuti richiamando i report che consentono di visualizzare l'incasso giornaliero o riferito ad un periodo di tempo desiderato;</p> <p>Suddividere i pagamenti anche per fonte di incasso ( Pos, ATM, etc)</p> <p>Monitorare gli eventuali morosi.</p> <p>Verificare la posizione del singolo e quella generale dell 'Ente.</p> <p>Possibilità di generare un file Word che conterrà la lettera di sollecito già corredata di tutti i dati necessari per essere inviata, con possibilità di interrogare successivamente a ciascuna generazione di lettere di sollecito, un apposito report che visualizzerà gli utenti che hanno pagato la somma sollecitata.</p>
Risultato raggiunto:	<p>100%</p>
Indicatori di risultato:	<p>1) <b>caricamento</b> del database del sistema inserendo tutti i dati anagrafici dei bambini iscritti al servizio:                      caricamento del 80% dei dati entro il 15/02/13;</p>

caricamento del 1000% dei dati entro il 15/02/13;  
distribuzione del materiale informativo entro il mese di aprile 2014, con indicazione di tutte le modalità operative adottate all'interno del Servizio.

2) ottimizzazione delle risorse umane all'interno dell'Ente ; Target : diminuzione del 30% degli insoluti rispetto all 'anno scolastico precedente e riduzione del 50% del tempo necessario al personale per attuare le verifiche già a fine anno scolastico 2013/14 con un aumento del 20% e del 30% nelle due annualità successive.

3) Positiva ricaduta delle attività poste in essere sulla qualità dei servizi forniti alla comunità e alla scuola: il 30% degli intervistati ( su un campione del 50% dei genitori) utilizzano già a fine anno scolastico 2013/14 i sistemi informatici proposti con un aumento del 20% e del 30% nelle due annualità successive.

4) somministrazione di questionari:

1. Mensile per rilevazione del gradimento dei pasti e delle quantità somministrate:il 50% degli intervistati si dichiara soddisfatto;

2. mensili attraverso moduli per rilevare reclami: max. 5% di reclami;

al termine di ogni anno scolastico , somministrazione di una CUSTOMER SATISFATION per la rilevazione del gradimento del Servizio offerto, attraverso il ricorso ad una ditta specializzata nel Settore:: il 50% degli intervistati si dichiara soddisfatto

5) maggiore qualità e grado soddisfazione dei fruitori: minori, genitori, insegnanti; con scambio costante di informazioni e una maggiore conoscenza dei servizi offerti;condivisione di percorsi; ottimizzazione risorse

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Peso Obiettivi	6) comparazione sulla qualità percepita dai soggetti coinvolti sui servizi erogati nel 2013 rispetto al 2014. Target: Almeno il 50% dei soggetti intervistati si dichiarano maggiormente soddisfatti dell'organizzazione del Servizio.  Ridurre i reclami ad un Max. del 5% dei fruitori del servizio.
Note/commenti	30%

**Obiettivo N. 3**

Titolo obiettivo	IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET
Risultato atteso:	Rendere il Sito Istituzionale fruibile e accessibile all'utenza. Sviluppare un modello organizzativo strutturato e funzionale alle esigenze programmatiche dell'Ente Miglioramento dell'attività di organizzazione e gestione delle risorse umane del settore
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	1) <b>caricamento</b> entro l'anno dei dati inerenti l'80% degli iter procedurali inerenti servizi a domanda individuale di tutto il settore;  Entro il mese di giugno 2014 caricamento del 50% di tutti i procedimenti a domanda individuale inerenti il servizio sociale con indicazione di tutte le modalità operative adottate all'interno del Servizio.  Entro il mese di giugno 2014 caricamento del 50% di tutti i procedimenti a domanda individuale inerenti il servizio Pubblica Istruzione con indicazione di tutte le modalità operative adottate all'interno del Servizio.



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

2) ottimizzazione delle risorse umane all'interno dell'Ente; Target : diminuzione del 30% della presenza di pubblico direttamente nei servizi e riduzione del 30% del tempo necessario al personale per consegnare e compilare la modulistica

3) Positiva ricaduta delle attività poste in essere sulla qualità dei servizi forniti alla comunità , con conseguente diminuzione di spostamenti e perdite di Tempo per recarsi nei servizi ai fini di reperire la modulistica e/o le informazioni necessarie: almeno circa 250 accessi al sito per visualizzazione della modulistica e degli iter.

4) rispetto dei tempi previsti nelle azioni o fasi : scostamento dei tempi previsti <= ad un mese, n° istanze pervenute direttamente attraverso il protocollo:>= 10%

n° schede descrittive -modelli di domanda pubblicati su base annua:>=10%

- 5) buon impatto interno all'Ente ed esterno; Miglioramento complessivo nella gestione del rapporto fra utenza e servizi; Modalità lavorative diversificate;

6) introduzione Monitoraggio .

Target: almeno il 40% dei soggetti intervistati si dichiarano maggiormente soddisfatti della riorganizzazione del Servizio.

Reclami : Max. del 5% di coloro che consultano il sito, si dichiara insoddisfatto della modalità riorganizzativa;

Peso Obiettivi

20%

Note/commenti

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Sport al Centro
Risultato atteso:	<p>Migliorare la qualità di vita dell'utenza;</p> <p>Maggior coinvolgimento di bambini e adolescenti nelle società sportive in orario scolastico ed extrascolastico, al fine di ingenerare un loro coinvolgimento nella prosecuzione di tali attività anche in orario extrascolastico con sicure ripercussioni positive sulla salute e sulla crescita.</p> <p>Partecipazione attiva di soggetti con disabilità medio-gravi;</p> <p>Creare occasioni di confronto fra bambini, adolescenti, disabili, scuola, società sportive del territorio, Specialisti del Sociale e il Referente Dell'Anmic Pier Giuseppe Vacca , nonché di altre associazioni di disabili, utilizzando l'attività sportiva come veicolo per trasmettere valori improntati sul rispetto e sulla competizione sana, con forte ricaduta sociale.</p> <p>Creare opportunità Turistiche attraverso lo Sport per normodotati e disabili</p>
Risultato raggiunto:	96%
Indicatori di risultato:	<p>1) n° iscritti ad attività sportive : 60% dei frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Loiri Porto San Paolo( sul Totale alunni)</p> <p>2) reinserimento di soggetti svantaggiati in attività sportive , evitando interventi fini a se stessi nel sociale; e promozione dell'attività sportiva verso tutti i minori del territorio, che anche a causa della grave crisi economica rischiano di essere tagliati fuori da tali opportunità formative. Target: risparmio di almeno il 20% di fondi comunali previsti per attività educative singole sui minori;-risparmio pari almeno al 60% delle spese sostenute dalle famiglie nell'andare ad accompagnare i loro figli c/o attività</p>

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

sportive e per iscriverli , in quanto lo scuolabus, dopo l'uscita da scuola li accompagnerebbe C/o i centri sportivi del territorio, oppure frequenterebbero in orario scolastico;

3) Positiva ricaduta delle attività poste in essere sulla qualità dei servizi forniti alla comunità e alla scuola: incremento di almeno il 60% degli alunni della primaria e della secondaria iscritti a frequentare attività sportive.

4) Redazione e sottoscrizione di un accordo di Programma.. Target: condivisione e sottoscrizione dell'accordo da parte di almeno del 60% dei soggetti coinvolti;

5) maggiore qualità e grado soddisfazione dei fruitori: minori, genitori, associazioni sportive, scuola e dei Partner quali Set , Animazione, ANMIC ed altre associazioni di disabili;

6) crescita di autostima, condivisione di percorsi, riscoperta dello Sport come veicolo di valori e non solo come agonismo. Target: Almeno il 60% dei soggetti partecipanti e ai quali verrà somministrato un questionario di rilevazione, soddisfatti;

7) comparazione sulla qualità percepita dai soggetti coinvolti sui servizi erogati nel 2014 rispetto al 2013. Target: Almeno il 60% dei soggetti intervistati si dichiarano maggiormente soddisfatti;

Peso Obiettivi

10%

Note/commenti

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa: Area Vigilanza  
Responsabile: Isp. Giuseppe Folino

PERFORMANCE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	
<b>RANDAGISMO CANINO E STERILIZZAZIONI 2014</b>	
Risultato atteso:	Riduzione dei cani randagi che vagano liberamente sul territorio Comunale e ultimazione del progetto Regionale di sterilizzazioni delle cagne di proprietà e incentivazione del servizio di affido.
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	1) raffronto tra il numero dei controlli e di prelievi dei cani effettuati nei due anni precedenti 2) riduzione dei cani randagi che circolano liberamente nel Territorio Comunale e limitazione delle nascite dei cani nel territorio Comunale
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	
Titolo obiettivo	<b>CONTROLLO VELOCITA' VEICOLARE CENTRI URBANI</b>
Risultato atteso:	Indurre diversi utenti della strada a transitare a velocità moderata nell'attraversamento dei centri abitati di Loiri, Porto S. Paolo e frazioni, garantire maggiore sicurezza a tutti gli utenti della strada nel Territorio Comunale.
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	1) Intensificazione dell'attività di controllo della velocità veicolare a mezzo strumento elettronico (Telelaser) nei centri abitati del Comune finalizzati a dare più sicurezza e meno pericoli per i cittadini. <b>Target</b> : riduzione della velocità veicolare e maggiore sicurezza per gli utenti della strada.
Peso Obiettivi	40%
Note/commenti	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**Obiettivo N. 3**

<b>Titolo obiettivo      RAPPRESENTANZA E SICUREZZA MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI COMUNALI 2014</b>	
Risultato atteso:	Assicurare la presenza della Polizia Municipale durante manifestazioni eventi culturali e di rappresentanza sia sul territorio Comunale che nei Comuni limitrofi per tutto l'anno 2014.
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	1) La quantità di presenze (con percentuale del 98%) della Polizia Locale nelle manifestazioni ed eventi culturali in orari diurni e notturni sia nel territorio Comunale che nei Comuni limitrofi;
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	

**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo	<b>ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO NOTIFICA VERBALI ALL'ESTERO</b>
Risultato atteso:	Introitare maggiori risorse economiche per l'Ente con riduzione dei carichi di lavoro per il personale dell'Ufficio Verbali
Risultato raggiunto:	100%
Indicatori di risultato:	1) incrementare le risorse economiche rispetto al passato provenienti dalle sanzioni elevate ai cittadini stranieri con minori carichi di lavoro per il personale di vigilanza che potrà dedicarsi ad altri compiti istituzionali.
Peso Obiettivi	20%
Note/commenti	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**QUADRO DI SINTESI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELLA PERFORMANCE**

Di seguito si riporta un quadro di sintesi sull'attività di valutazione delle performance svolte per ogni Responsabile d'Area.

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2014				
Area Amministrativa		Dott. Gabriele Pasella		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%	
Performance organizzativa	70	70	100	
Apporto alla performance organizzativa	5	4,25	85	
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	9,9	99	
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	9,75	97,5	
Competenze professionali e manageriali	5	4,42	88,4	
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>98,32</b>	<b>98</b>	
Esito Performance	Eccellente			

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2014				
Area Economico-Finanziaria		Responsabile: Dott. Gianluca Cocco		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%	
Performance organizzativa	70	70	100	
Apporto alla performance organizzativa	5	3,60	72	
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	8,5	85	
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	6,75	67,5	
Competenze professionali e manageriali	5	4,28	85,6	
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>93,1</b>	<b>93,1</b>	
Punteggio rivisitato con Deliberazione della G.C. n. 77 del 31/08/2015	100	95,5	96	
Esito Performance	Eccellente			



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2014			
Area Tecnica	Ing. Davide Molinari		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Performance organizzativa	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	5	4,1	82
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	9,50	90,50
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	9	90
Competenze professionali e manageriali	5	4,29	86
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>96,89</b>	<b>97</b>
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2014			
Area Socio Culturale	Dott.ssa Antonella Malu		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Performance organizzativa	70	69,00	98
Apporto alla performance organizzativa	5	4	80
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	8	80
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	9,75	9,75
Competenze professionali e manageriali	5	5	100
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2014			
Area Vigilanza	Isp. Giuseppe Folino		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Performance organizzativa	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	5	3,25	65
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	7	70
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	6	60
Competenze professionali e manageriali	5	4,16	83
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>90,41</b>	<b>90</b>
Esito Performance	Eccellente		