



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Provincia di Olbia-Tempio

**CONVENZIONE SULLE CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA**

TRA

Il Comune di Loiri Porto San Paolo (C.F.: 00336160908), nella persona del Responsabile del Servizio Personale, Dott. Gianluca Cocco

E

Il Dott. Paolo Deidda, C.F.: DDDPLA61A25I743A, componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), nominato con Deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 01/08/2017;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incaricato dovrà espletare la funzione di misurazione e valutazione delle performance secondo le prescrizioni del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi, alle condizioni stabilite nella presente Convenzione.

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI

1. Il componente dell'O.I.V. forma un organo monocratico, che opera in posizione di piena autonomia e risponde del proprio operato alla Giunta comunale.

ART. 3 – FUNZIONI

1. L'O.I.V. svolge le seguenti funzioni:
 - a) attività consultiva finalizzata all'individuazione di adeguate metodologie di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali del Segretario comunale, dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione

- inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2009. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- c) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate.
 - d) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone alla Giunta la valutazione annuale del Segretario comunale e dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi delle indennità di risultato collegate alla performance raggiunte;
 - e) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;
 - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
 - g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;
 - h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - i) valuta in modo comparativo le eventuali candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;
 - j) valuta i dipendenti al fine dell'eventuale accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;
 - k) certifica, nella relazione di cui alla lett. b), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;
 - l) effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo;
 - m) supporta l'ente nella adozione del piano delle performance;

ART. 4. – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. Le funzioni di cui all'art. 3 vengono espletate principalmente mediante periodici incontri tra l'O.I.V. e le figure apicali dell'Ente, presso un'idonea sede comunale.
2. Il componente unico deve, altresì, garantire, in caso di necessità contingenti, al Segretario comunale, ai Responsabili d'Area, al Sindaco e alla Giunta comunale, periodiche attività di assistenza telefonica o telematica sulle materie oggetto dell'incarico.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico oggetto della presente convenzione decorrerà dal 01/08/2017 al 30/06/2019, fatte salve eventuali revoche anticipate, proroghe o rinnovi mediante atto dell'organo esecutivo.
2. Il suddetto termine può essere interrotto in caso di dimissione dell'incarico o in caso di revoca da parte dell'Amministrazione per palese inottemperanza ai compiti demandati o in seguito alla riscontrata mendacità delle dichiarazioni rese in sede di candidatura.

ART. 6. – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al membro dell'O.I.V. è riconosciuto un compenso annuo lordo di € 4.500,00, onnicomprensivo di qualunque spesa che l'incaricato dovesse sostenere in esecuzione dell'incarico, nonché di qualunque onere previsto per legge.
2. In caso di dimissioni o revoca in costanza di rapporto il componente ha diritto ad un compenso proporzionato al periodo di attività, previa attestazione di regolarità tecnica delle stesse da parte dell'Ente.
3. Il compenso di cui al presente articolo viene liquidato annualmente previa presentazione di idonea documentazione fiscale.

ART. 7 – NATURA DEL RAPPORTO

1. Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale, disciplinato dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Come tale, l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

La presente convenzione ha validità per il periodo decorrente dal 01/08/2017 al 30/06/2019, salvo proroga, rinnovo, revoca o dimissioni.

Per il Comune di Loiri Porto San Paolo
Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Gianluca Cocco *

L'incaricato
Dott. Paolo Deidda *

* **Atto firmato digitalmente**