



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Olbia Tempio

Comune di Loiri Porto San Paolo, Viale Dante n° 28 LOIRI

C.F. e P.I.: 00336160908

Area Tecnica, tel. 0789/481101, fax 0789/41016

Mail: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

BANDO DI CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA SITA A CALA FINANZA PER L' INSTALLAZIONE DI N. 1 CHIOSCO DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

CIG. Z230F33F29

II RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

in esecuzione alla propria Determinazione di Approvazione del Bando N° 161 del 14.05.2014

RENDE NOTO

Il presente bando ha per oggetto la selezione di un soggetto, al quale assegnare in concessione il lotto di suolo del Comune di Loiri Porto San Paolo ubicato in località Cala Finanza a carattere temporaneo e stagionale per la realizzazione di un chiosco meglio individuato nella planimetria di cui all'allegata Tavola 1 e da adibire alla somministrazione di alimenti e bevande.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice del servizio oggetto del presente bando è il **Comune di Loiri Porto San Paolo (OT)**.

Indirizzo: **Viale Dante 28**

Città: **Loiri**,

CAP: **07020**

Telefono: **0789/481127**

Fax: **0789/41016**

Responsabile del Procedimento: **Geom. Antonio Giua.**

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti operanti nello specifico ambito dell'appalto o loro preposti in possesso dei requisiti professionali per la gestione delle struttura in questione.

In modo particolare per poter partecipare al presente bando sono richiesti i seguenti:

- requisiti personali, morali e professionali prescritti per i soggetti che svolgono attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell' art. 71 del D. Lgs 59/2010;
- aver preso visione dell'area oggetto della concessione;
- aver preso visione e di accettare lo schema di concessione-contratto;
- aver preso visione e di accettare i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche dimensionali del chiosco come dagli articoli 3, 4, 5, 6 e 7 del "Regolamento per la Disciplina dei chioschi su aree pubbliche".

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla procedura di gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E.;
2. iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. indicando numero e data iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita IVA, nonché le generalità degli amministratori;
3. i soggetti per cui i servizi oggetto di affidamento rientrano tra le finalità statutarie della concorrente dovranno dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia (inesistenza di condanne penali o di provvedimenti di cui al D. Lgs. 159/2011 c.d. "Codice Antimafia");
 - b) non trovarsi di alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, elencandole integralmente;
 - c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di cui alla medesima legge;
 - d) non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - e) per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 3 agosto 2010, n.136, impegno a comunicare prima della stipula del contratto, il numero di conti correnti bancari o postali, accesi presso Istituti bancari dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, con l'indicazione dell'intestatario ovvero delle persone aventi potere di firma.
4. di essere in regola con gli obblighi dei pagamenti delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese straniero di residenza;
5. di rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e le condizioni di lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. e più in particolare di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi aziendali e di aver adempiuto a tutti gli adempimenti ad esso connesso, sia a livello formativo sia informativo, impegnandosi a redigere specifico Piano di Sicurezza per la gestione dell'attività che si va ad intraprendere;
6. di rispettare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e di provvedere al periodico versamento degli oneri retributivi e contributivi;

7. di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
8. impegno ad osservare le norme in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
9. di essere a completa conoscenza delle norme e condizioni di cui al bando ed atti di gara e di accettarle incondizionatamente;
10. dichiarare la propria posizione P.A.T. presso gli enti previdenziali ed assistenziali: INPS, INAIL, ovvero presso eventuali Enti di tutela soggettiva.

ART. 4 – GARANZIE RICHIESTE

1. L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 360,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo del canone sessennale e da prestare a scelta dell'offerente sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e che dovrà essere inclusa in originale nella documentazione amministrativa come da successivo Art. 9.
2. La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della cauzione verrà incamerato qualora non si addivenga alla stipula del contratto di uso per causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.
3. Ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

ART. 5 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto di concessione in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti verranno esaminate, a insindacabile giudizio della commissione di gara, in base ai parametri successivamente ed analiticamente specificati. Il punteggio da assegnare è pari a punti 100 (cento) da ripartire secondo i pesi di seguito indicati:

- 1) qualità dell'offerta tecnica: punti 65;
- 2) prezzo: punti 35.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni, adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

-Offerta tecnica – attribuzione del punteggio

L'offerta tecnica è considerata valida solo in presenza dei requisiti minimi stabiliti in base alle attività consentite nell'art. 3, del "Regolamento per la Disciplina dei chioschi su aree pubbliche" e ai seguenti articoli 4 (Tipologia e Ubicazione dei Siti), 5 (Qualità del manufatto), 6 (Caratteristiche del chiosco) e 7 (Autorizzazione all'esecuzione di opere a carattere temporaneo) cui si rimanda per le specifiche di carattere tecnico da osservare nell'impostazione del progetto.

Per quanto attiene l'offerta tecnica, la commissione giudicatrice nella propria valutazione, si atterrà ai seguenti sub – criteri peraltro stabiliti nell'art. 8 del suddetto Regolamento e in base alla tipologia "Chioschi per la somministrazione alimenti e bevande" prevista nell'art. 3, comma 1, lettera a):

Chioschi per la somministrazione alimenti e bevande

- Offerta Tecnica – attribuzione del punteggio rispetto all'offerta tecnica

qualità offerta Tecnica: max 65 punti così suddivisi:

Elementi progettuali per la realizzazione del chiosco e dell'area	Punteggi Massimi
Progettazione generale e grado di inserimento del chiosco nel contesto considerato (Tipologia costruttiva e qualità dei materiali impiegati) da presentarsi in fogli formato A3 per quanto riguarda i grafici e le simulazioni fotografiche e in formato A4 per quanto riguarda le relazioni descrittive, il tutto controfirmato e timbrato da un tecnico abilitato e dal richiedente la concessione	20
Progetto di sistemazione dell'area esterna per servizi aggiuntivi (presenza di sistemazioni a verde con piante a carattere ornamentale etc.)	10
Utilizzo di tecnologie a basso consumo energetico (Impianti per la produzione di energia rinnovabile: solare termico, solare fotovoltaico)	5
Ulteriori servizi aggiuntivi (Wi Fi, aree attrezzate per i giochi dei bambini)	12,5
Ulteriori periodi di Attività/Servizio oltre i 2 anni previsti dall'art. 71 comma 6 lettera b) del D. Lgs. 59/2010 (2 punti per anno con periodi minimi comprovati di almeno 6 mesi)	10
Conoscenza di lingue straniere comunitarie europee oltre l'Italiano (2,5 punti per ogni lingua certificata livello minimo base)	7,5

- Offerta Economica - attribuzione del punteggio rispetto al canone annuale offerto

qualità offerta Economica: max 35 punti così suddivisi

l'assegnazione del punteggio relativamente all'offerta economica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$P = (PM \cdot O) / OA$$

P = Punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

PM = Punteggio massimo attribuibile;

O = Offerta presa in considerazione;

OA = Offerta più alta

Ogni coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il fattore ponderale che è stato indicato relativamente all'elemento prezzo (ovvero 35 punti su un totale di 100).

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del responsabile del servizio competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità delle offerte si procederà con sorteggio pubblico. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 6 (sei) come da art. 11 comma 2 del "Regolamento per la Disciplina dei chioschi su aree pubbliche" con decorrenza dalla data di formale stipula del contratto.

ART. 7 – CANONE CONCESSORIO

Il canone minimo annuale posto a base di gara è di TREMILA (in lettere), € 3000,00 (in cifre) e in osservanza all'art. 9 del Regolamento per la Disciplina dei chioschi su aree pubbliche, lo stesso dovrà essere versato annualmente e anticipatamente e comunque entro il primo maggio di ogni anno (a partire dall'anno 2015), pena la decadenza automatica della concessione. Per il 2014, anno in corso, lo stesso dovrà essere versato entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Nella corresponsione del canone annuo non sono comprese le spese derivanti dalla gestione dell'attività (TOSAP, TASI etc.) che sono a unico e a diretto carico del concessionario.

ART. 8 – SOPRALLUOGO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Gli interessati potranno chiedere chiarimenti e/o copie del bando e degli allegati presso l'ufficio lavori pubblici del Comune. La richiesta di sopralluogo, da effettuarsi dal dichiarante o da un suo delegato munito di procura notarile, dovrà essere concordata previo appuntamento, da richiedere mediante fax al numero 0789/41016 o mail PEC all'indirizzo: llpp@pec.comune.loiriportosanpaolo.ot.it . Le richieste di chiarimenti e/o di sopralluogo debbono comunque pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quarto giorno precedente a quello della scadenza del bando.

Ai sensi della legge n. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente per finalità connesse al presente procedimento.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dei soggetti interessati dovranno pervenire, pena l'esclusione, a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, al **Protocollo del Comune di Loiri Porto San Paolo, Viale Dante n° 28 LOIRI**, entro le ore 12,00 del giorno 03/06/2014, all'interno di un plico perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante della ditta, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:

NON APRIRE "Bando di Concessione di un'area pubblica sita a Cala Finanza per l'installazione di n. 1 chiosco destinato alla somministrazione di alimenti e bevande"

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

L'apertura dei plichi è prevista per il giorno 06/06/2014.

Contenuto del plico di invio: all'interno del plico di invio il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, **tre buste**, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

Busta 1: Documentazione Amministrativa,

Busta 2: Offerta Tecnica,

Busta 3: Offerta Economica.

Busta N. 1: Documentazione Amministrativa

All'interno della busta n. 1 chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e quelli precedentemente incollati dalla Ditta produttrice deve essere inserita:

- 1) domanda di partecipazione (secondo lo schema predisposto dal Comune) con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:
 - a. di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara;
 - b. di essere cittadino Italiano o di altro stato membro dell'U.E;
 - c. di avere i requisiti personali, morali e professionali prescritti per i soggetti che svolgono attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell' art. 71 del D. Lgs 59/2010;
 - d. di aver preso visione dell'area oggetto della concessione;
 - e. di aver preso visione e di accettare lo schema di concessione-contratto;
 - f. di aver preso visione e di accettare i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche dimensionali del chiosco come dagli articoli 3, 4, 5, 6 e 7 del "Regolamento per la disciplina dei chioschi su aree pubbliche";
 - g. di essere iscritta, per l'attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. indicando numero e data d'iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita IVA, nonché le generalità degli amministratori;
 - h. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia;
 - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di cui alla medesima legge;
 - j. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - k. per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 3 agosto 2010, n.136, impegno a comunicare prima della stipula del contratto, il numero di conti correnti bancari o postali, accesi presso Istituti bancari dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, con l'indicazione dell'intestatario ovvero delle persone aventi potere di firma.
 - l. di essere in regola con gli obblighi dei pagamenti delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese straniero di residenza;

m. di rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e le condizioni di lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. e più in particolare di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi aziendali e di aver adempiuto a tutti gli adempimenti ad esso connesso, sia a livello formativo sia informativo, concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;

n. di rispettare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e di provvedere al periodico versamento degli oneri retributivi e contributivi;

o. di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;

p. impegno ad osservare le norme in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;

q. di essere a completa conoscenza delle norme e condizioni di cui al bando ed atti di gara e di accettarle incondizionatamente;

r. la propria posizione PAT presso gli enti previdenziali ed assistenziali: INPS, INAIL, ovvero presso eventuali Enti di tutela soggettiva;

s. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare:

- che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;

- che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - t. di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto;
 - u. di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza;
 - v. di attestare, qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, di non partecipare alla gara in più di una associazione di impresa e, neppure in forma individuale.
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;
 - 3) copia del capitolato speciale sottoscritto per accettazione e timbrato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta;
 - 4) Cauzione provvisoria di € 360,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo del canone sessennale e da prestare a scelta dell'offerente sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - 5) Certificato di avvenuto sopralluogo.

Busta 2: Offerta Tecnica

All'interno della busta n. 2 chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e quelli precedentemente incollati dalla Ditta produttrice deve essere inserita l'Offerta Tecnica.

Busta 3: Offerta Economica

All'interno della busta n. 3 chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e quelli precedentemente incollati dalla Ditta produttrice, deve essere contenuta l'offerta economica, corredata da documento di identità del dichiarante, compilata sul modello predisposto dal Comune di Loiri Porto San Paolo sul quale sarà apposta marca da bollo da € 16,00 e indicante il prezzo offerto.

ART. 10 - OPERAZIONI DI GARA

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data 06/06/2014 alle ore 10,00 all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

- busta N. 1: Documentazione Amministrativa;
- busta N. 2: Documentazione Tecnica;

- busta N. 3: Documentazione economica.

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 2 contenente la documentazione tecnica.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle stesse.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa.

La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di gara.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Antonio Giua**. Per informazioni è possibile contattare il **Geom. Giua** ai recapiti tel. 0789/481101, e-mail: giua.antonio@comune.loiriportosanpaolo.ot.it o i collaboratori **Geom. Irene Deiana** ai recapiti: 0789/481102, e-mail: deiana.irene@comune.loiriportosanpaolo.ot.it e il **Dott. Salvatore Nieddu** ai recapiti: 0789/481162, e-mail: nieddu.salvatore@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Pretorio Comunale, sul sito del Comune di Loiri Porto San Paolo: www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/ e sul Sito della Regione Autonoma Sardegna.

ART. 12 - TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Il Comune di Loiri Porto San Paolo garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Loiri Porto San Paolo e l'incaricato del trattamento è **Geom. Antonio Giua**, responsabile del procedimento.

ART. 13 – FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto stipulando, la competenza è del foro di Tempio Pausania.

Allegati al bando:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione di Offerta Economica;
- Schema di contratto;
- Regolamento per la Disciplina dei chioschi su aree pubbliche;
- Tavola 1 Planimetria individuazione area per la concessione.

Loiri 15/05/2014

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Antonio Giua)**