



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
**Provincia di Olbia-Tempio**  
**Area Economico-Finanziaria**  
**Servizio Informatico**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - CIG .Z980E6C7E5- ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA. CPV 72000000-5.**

In esecuzione della determinazione n.58 del 24/03/2014 il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria

**RENDE NOTO**

Che è stata indetta una procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. per l'affidamento dell'appalto triennale per il servizio di gestione e manutenzione del sistema informatico comunale sulla piattaforma telematica Mepa.

**1. OGGETTO**

L'Ente, non disponendo di personale interno qualificato per le attività altamente specialistiche, intende avvalersi di apposita società esterna specializzata nel settore dell'assistenza sistemistica informatica, con esperienza maturata con enti analoghi. Il presente disciplinare riporta nel dettaglio le condizioni per partecipare alla gara telematica finalizzata ad assicurare all'Ente un'ottimale gestione delle fasi più complesse del proprio sistema informatico.

**2. PROCEDURA DI GARA**

Alla procedura di gara potranno partecipare soltanto i concorrenti che avranno manifestato il proprio interesse presentando al protocollo dell'Ente debita istanza (come da *fac simile* previsto nella documentazione di gara).

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alla vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 163/2006, e ss.mm.ii.), ed implica l'accettazione di quanto contenuto nel presente disciplinare e nel relativo capitolato tecnico.

Per la gara, viene indetta una procedura negoziata semplificata di cui all'art.125, D.Lgs.163/2006, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica MePa sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

**Stazione appaltante: Comune di Loiri Porto San Paolo**

**url: [www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it](http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it)**

**PEC [protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it](mailto:protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it)**

**Importo annuo a base di gara: 13.000,00 + iva al 22%,**

**Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;**

**Durata del contratto: 36 mesi.**

**L'importo complessivo della gara è (13.000,00 x 3) = 39.000,00 iva di legge esclusa.**

**Categoria del servizio: 7. Servizi informatici e affini**

**Nomenclatura CPC : 84**

**Nomenclatura CPV: 72000000-5**

L'accesso e l'utilizzo del MePa comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nella relativa documentazione allegata, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul sistema stesso. In ogni caso, il Comune di Loiri Porto San Paolo, è esonerato da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema MePa.

### **3. COMUNICAZIONI INTERLOCUTORIE**

Le richieste di informazioni e/o di chiarimenti sulla gara possono essere presentate sul sistema Mepa tramite la funzione "invia richiesta di chiarimenti" ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12 DEL 03/04/2014 per consentire all' Ente di acquisire gli elementi oggetto di richiesta e pubblicarli sul portale istituzionale [www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it](http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it) alla sezione bandi; le risposte verranno fornite mediante la stessa funzione sul sistema Mepa.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul sistema Mepa.

Tutte le comunicazioni inerenti la gara avverranno, come previsto dal sistema Mepa, per via telematica, attraverso l'apposito spazio denominato "**Comunicazioni**" o **in alternativa**, qualora la procedura rilevi un malfunzionamento, attraverso i recapiti individuati in seno alla propria area riservata da parte delle aziende registrate sul Mepa ovvero:

- a. Il box "messaggi personali" presente nell'area personale;
- b. La casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione;
- c. Il numero di fax;
- d. Il proprio indirizzo di sede legale

Le aziende concorrenti dichiarano di avere costantemente sotto controllo i recapiti citati. Le date, l'ora di invio delle comunicazioni effettuate attraverso il Mepa sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. o Consorzi costituiti o costituendi, ciascuna delle imprese che fanno parte del raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione.

Per la partecipazione alla presente procedura, occorre innanzitutto che le imprese concorrenti posseggano tutti i requisiti di ordine generale previsti per la presenza sul sistema Mepa: l'articolazione, le informazioni in ordine ai requisiti di capacità tecnico-organizzative e capacità economica dovranno essere dichiarate secondo le modalità riportate sulla piattaforma del Mepa.

Ai fini di una valida partecipazione alla gara, l'impresa concorrente dovrà firmare digitalmente il file in formato ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma telematica contenente tutta la documentazione di gara.

### **3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L' OFFERTA**

Sono ammesse a presentare l'offerta, le imprese in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006 e dei requisiti di natura tecnico-organizzativi e economico-finanziari richiesti per l'iscrizione al Mepa per la categoria di meta prodotto oggetto di gara.

Per l'iscrizione al Mepa e per la partecipazione alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico finanziaria richiesti dal bando Mepa.

Le dichiarazioni, rilasciate in fase di abilitazione vengono rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità di restare in vetrina con il proprio catalogo e partecipare alla RDO. L'onere di acquisizione

delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla Commissione di abilitazione Consip e libera le stazioni appaltanti dall'acquisizione delle stessa prevista dal codice dei contratti.

Tutte le dichiarazioni rese dalle imprese abilitate al Mepa, ( e relativi rinnovi) sono visibili sulla piattaforma dalla stazione appaltante, in fase di esame delle offerte.

Pertanto saranno ammesse a presentare l'offerta:

- a. Le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative;
- b. I raggruppamenti temporanei di impresa, i consorzi di imprese e i consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
- c. Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorzio;

Per poter presentare l'offerta sul sistema Mepa, ciascun partecipante deve preventivamente essere Registrato al Mepa.

Ogni azione compiuta all'interno del sistema da parte di una impresa concorrente, si intenderà eseguita e riconducibile alla stessa azienda, a prescindere che l'azione sia eseguita da un utilizzatore e/o dal titolare.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio, per partecipare alla gara, occorre inserire tutti i dati richiesti dalla procedura nell'apposita sezione.

#### **NON SARANNO AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA**

- a) I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento o in consorzio con altri soggetti partecipanti anch'essi alla gara;
- b) I soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di consorzio;
- c) I soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice Civile che non sono in condizioni di esibire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta ( in caso di situazione di controllo l'impresa potrà inserire, in apposita sezione della piattaforma Mepa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

Nel caso in cui si verificasse anche uno solo dei casi citati, tutti i soggetti interessati verranno esclusi.

#### **4. REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI - FINANZIARI**

Per poter partecipare alla gara, l'impresa concorrente, dovrà:

- avere maturato una esperienza di gestione a regola d'arte e con esito favorevole di Servizi analoghi svolti presso enti pubblici e/o privati per un importo fatturato pari ad almeno euro 39.000,00 nel triennio 2011/2012/2013;
- possedere almeno una Certificazione di qualità EN ISO 9001:2000 valida per i servizi previsti per questo contratto;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, anche se non formalmente costituiti, il requisito oggettivo sopraccitato deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel raggruppamento non costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

Ogni soggetto raggruppato o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di effettuare una percentuale di attività maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. I requisiti richiesti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere pari almeno a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

## 5. MODALITA' DI REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

Ogni documento di gara dovrà essere predisposto in lingua italiana, seguendo le modalità di cui al presente disciplinare, realizzato in forma elettronica. I documenti per la partecipazione alla gara, dovranno essere correttamente sottoscritti dal titolare o rappresentante legale mediante firma digitale.

**Qualora sia necessario inviare più file, è possibile inviare file in forma aggregata (es. “.zip, .rar”), purché ciascuno sia firmato digitalmente.**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione della documentazione di gara con firma digitale della mandataria, allegando, a pena di esclusione, le copie in formato “.pdf” e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento ad effettuare controlli e verifiche sulla veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni rese dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

I soggetti che rilasciano dichiarazioni mendaci sono passibili di sanzioni penali ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R.445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

## 6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA ECONOMICA, OFFERTA TECNICA

L'impresa che intende partecipare alla gara, dovrà allegare, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine indicato nella lettera di invito, quanto segue:

### 1. Documentazione amministrativa

Sulla piattaforma MePa, **a pena di esclusione**, alla voce **“Documenti di partecipazione ed eventuali allegati”** dovrà essere inserita la documentazione amministrativa composta da:

- a) Documento di offerta generato automaticamente dal sistema firmato digitalmente, così composto:
  - a.1 Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate, secondo il capitolato tecnico;
  - a.2 Dichiarazione di offerta valida, efficace e irrevocabile sino alla **data ultima stipula** indicata dalla stazione appaltante;
  - a.3 Dichiarazione di non avere in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. Del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. Della Legge 287/1990;
  - a.4 dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art.2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla RDO;
  - a.5 dichiarazione che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della RDO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.
  
- b) Dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 previste in caso di partecipazione alla gara nella forma di consorzio stabile, R.T.I. o consorzio costituito o costituendi;

In caso di R.T.I. o consorzio già costituito:

- a) Copia firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla impresa mandataria ovvero dell'atto costitutivo del R.T.I. o del consorzio.

In caso di irregolarità formali che non compromettano la parità di trattamento tra le imprese concorrenti, la stazione appaltante, chiederà gli opportuni chiarimenti attraverso la funzione “Comunicazioni” sulla piattaforma Mepa in virtù del disposto di cui all’art.46 del D.Lgs.163/2006.

Nel caso di consorzio o di r.t.i. già costituiti, la firma digitale da apporre sulla documentazione di gara dovrà essere quella del legale rappresentante dell’impresa designata come mandataria.

Nel caso di r.t.i. o consorzio costituendo la firma digitale da apporre sulla documentazione dovrà essere quella di tutti i rappresentanti legali delle imprese che ne fanno parte: qualora non tutti i firmatari fossero provvisti di firma digitale, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della capogruppo mandataria, allegando però, a pena di esclusione, le copie in digitale dei documenti di identità degli altri soggetti dichiaranti.

### c) **Offerta tecnica**

Per formulare l’offerta tecnica, (che telematicamente sarà la Busta B), il concorrente, dovrà seguire i passi del percorso proposto dalla piattaforma Mepa, in cui verrà chiesto di selezionare le opzioni relative a “**Offerta tecnica**” secondo lo schema allegato.

In questa sede occorrerà fornire la documentazione firmata digitalmente oggetto di valutazione:

- a) Dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 in cui si attesta di avere maturato una esperienza di gestione a regola d’arte e con esito favorevole di Servizi analoghi svolti presso enti pubblici e/o privati (in mesi..)
- b) Copia della Certificazione di qualità EN ISO 9001:2000 valida per servizi hardware o software;
- c) Dichiarazione sulla disponibilità delle figure professionali richieste con la documentazione sull’esperienza;
- d) Dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 in cui si attesta che il fatturato globale dell’impresa conseguito nel triennio 2011/2012/2013 antecedente la pubblicazione della presente gara non sia inferiore all’importo della base d’asta; nel caso di associazione temporanea di concorrenti, il suddetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla capogruppo e mandataria. secondo l’allegato A.1)
- e) Referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito, in caso di r.t.i. o consorzio, le referenze devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- f) Autorizzazione o diniego, resa al Comune, al rilascio di copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara, eserciti il suo diritti di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990.

### d) **Offerta economica**

Sul campo dedicato “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Mepa, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel prezzo totale dell’appalto per l’intero periodo, espresso in cifre, al netto dell’iva di legge.

Il sistema genera un file “. Pdf” che dovrà essere firmato digitalmente.

Nel caso di consorzio costituito o r.t.i., il file “.pdf” deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa mandataria.

Nel caso di r.t.i. o consorzio costituendi, la firma digitale da apporre sulla documentazione dovrà essere quella di tutti i rappresentanti legali delle imprese che ne fanno parte: qualora non tutti i firmatari fossero provvisti di firma digitale, la documentazione, ovvero il file “.pdf”, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della capogruppo mandataria, allegando, tuttavia, a pena di esclusione, le copie in digitale dei documenti di identità degli altri soggetti dichiaranti.

Una volta firmata digitalmente l’offerta , il sistema propone le dovute istruzioni.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto seguendo la procedura guidata sulla piattaforma Mepa. Il concorrente è tenuto a verificare di aver seguito l’iter procedurale corretto.

Sulla piattaforma è disponibile “il manuale d’uso per il fornitore” che può supportare il concorrente in tutti i passaggi, oppure è possibile contattare l’help desk al numero verde 800.11.738 oppure 800.906.227.

**L’OFFERTA PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE DI FIRMA DIGITALE E’ NULLA.**

**L’offerta economica di importo superiore alla base d’asta sarà considerata OFFERTA NON VALIDA.**

In caso di irregolarità formali che non compromettano la parità di trattamento tra le imprese concorrenti, la stazione appaltante, chiederà gli opportuni chiarimenti attraverso la funzione “Comunicazioni” sulla piattaforma Mepa in virtù del disposto di cui all’art.46 del D.Lgs.163/2006.

Saranno considerate **NON VALUTABILI**, quelle offerte incomplete o condizionate, o comunque rese in modalità difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare.

Il Comune di Loiri Porto San Paolo avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora la piattaforma Mepa dovesse presentare anomalie sul funzionamento sia per cause interne sia per interruzioni di connettività.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad esperire la gara in modalità cartacea, qualora per la situazione dovesse richiederlo.

**7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Ente, attribuendo un punteggio massimo di 60 punti per l’offerta tecnica e di 40 punti per l’offerta economica, secondo quanto specificato nei seguenti prospetti:

**OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO PUNTO 60**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1. Esperienza di servizio analogo negli ultimi 5 anni presso Enti Pubblici. Viene attribuito 1 punto per ciascun mese di servizio (le frazioni di mese pari ad almeno 15 gg verranno considerate mese intero)	50
2. Disponibilità della figura di sistemista senior specializzato da oltre 5 anni documentabili. Verrà attribuito il punteggio di 2,5 punti per ciascuna unità lavorativa disponibile in possesso di tale requisito.	5
3. Disponibilità della figura di sistemista junior da oltre 5 anni documentabili. Verrà attribuito il punteggio di 1,5 punti per ciascuna unità lavorativa disponibile in possesso di tale requisito.	3
4. Disponibilità della figura di tecnico specializzato da oltre 5 anni. Verrà attribuito il punteggio di 1 punti per ciascuna unità lavorativa disponibile in possesso di tale requisito.	2

## OFFERTA ECONOMICA:PUNTEGGIO MASSIMO PUNTO 40

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>1. Ribasso sull'importo complessivo a base di gara. Si adotterà il seguente calcolo:</p> $Pe = \frac{Pxb}{Pxe} \times 30$ <p>Dove</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pe= punteggio attribuibile all'offerta in esame;</li><li>• Pxb= prezzo più basso</li><li>• Pxe= prezzo offerto dal concorrente in esame</li></ul>	30
<p>2. Numero giornate on-site aggiuntive rispetto a quelle previste nel capitolato. Verrà attribuito il punteggio di 2,5 punti per ogni giornata extra all'anno offerta dal partecipante.</p>	10

**La stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.**

**Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.**

### 8. CASI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che inoltrano :

- Offerte non conformi a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- Offerte economiche superiori o uguali all'importo della base di gara;
- Offerte con riserve, condizioni, incomplete o parziali;
- Offerte pervenute oltre il termine stabilito;
- Offerte che determinano l'attribuzione di un punteggio inferiore al minimo previsto: 45/100;
- Offerte da parte di soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento o in consorzio con altri soggetti partecipanti anch'essi alla gara;
- Offerte da parte di soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di consorzio;
- Offerte da parte di soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice Civile che non sono in condizioni di esibire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta ( in caso di situazione di controllo l'impresa potrà inserire, in apposita sezione della piattaforma Mepa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

Nel caso in cui si verificasse anche uno solo dei casi citati, tutti i soggetti interessati verranno esclusi.

### 9. SUBAPPALTO

Non è consentita la cessione in subappalto, anche parziale del contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso e la richiesta dei maggiori danni eventualmente subiti.

## **10. FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente in materia . Il presidente della Commissione di gara, coadiuvato da due esperti, procederà all'apertura delle buste telematiche e alla verifica della documentazione di gara presentata, alla verifica dei requisiti, assegnando i punteggi come stabilito nel presente disciplinare.

L'esclusione dalla gara verrà comunicato immediatamente per via telematica al recapito del concorrente (entro 5 gg).

Successivamente sarà comunicato alle ditte, per il tramite della funzione "**Comunicazioni**" della piattaforma Mepa, **il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.**

Il Presidente, sulla base del punteggio complessivo conseguito dai concorrenti, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti dell'impresa che ha ottenuto il punteggio più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità dell'offerta e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Nel caso in cui l'offerta economicamente più vantaggiosa dovesse apparire non congrua, la Commissione procederà, alla verifica delle anomalie, secondo l'art.88 c.7 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

La commissione di gara effettuerà, altresì, i controlli previsti dall'art.48 del D.Lgs.163/2006.

## **11. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo la verifica, positiva della documentazione e delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti. La documentazione sarà richiesta, sia alla ditta che risulta aggiudicataria in forma definitiva e anche a quella che segue in graduatoria, così come previsto dall'art.48 c.2 del d.Lgs.163/2006.

Qualora dalla verifica sul possesso dei requisiti dovesse emergere l'esistenza di cause ostative, la stazione appaltante, procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione.

Entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di "nomina di incarico per il trattamento di dati".

## **12. CONTRATTO**

Al termine della procedura concorsuale, dopo che il Punto Ordinate avrà aggiudicato definitivamente anche sulla piattaforma Mepa, verrà sottoscritto un contratto con la ditta aggiudicataria. Tutte le spese sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Prima della stipula la ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 10 gg., pena la possibilità di vedere revocata l'aggiudicazione oltre all'azione di rivalsa per il danno:

- Copia di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da fatti particolari riconducibili all'espletamento del servizio oggetto della gara.

La forma contrattuale prevista è quella prodotta automaticamente dalla piattaforma. Il contratto, una volta compilato, dovrà essere protocollato, firmato digitalmente a sistema e compilato con i dati per il salvataggio



e il relativo invio al concorrente aggiudicatario. Lo stesso, si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il **“documento di stipula “ (così denominato in seno alla piattaforma)** viene firmato digitalmente e caricato a sistema.

La comunicazione sull'aggiudicazione e sulla data di stipula devono avvenire entro 5 giorni all'aggiudicatario e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta valida.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti sia in formato elettronico, sia in forma cartacea per le finalità inerenti la gestione della gara.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si rimanda alla normativa vigente.