



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Provincia di Olbia-Tempio
Area Economico-Finanziaria
Servizio Informatico

CAPITOLATO TECNICO

1. Luogo di esecuzione dell'attività

Le attività di cui al presente capitolato si dovranno svolgere presso tutte le sedi comunali ad oggi esistenti e presso eventuali altre sedi che potrebbero sorgere.

2. Attività generali sul sistema informatico

Consulenza sistemistica, assistenza software specialistica, sicurezza, riparazione periferiche.

Lato hardware

- Installazione e manutenzione hardware server e postazioni pc
- Reperibilità per i servizi critici
- Installazione e manutenzione infrastruttura di rete e supporto agli apparati attivi, firewall e router.
- Supporto alla configurazione sui servizi di rete spc
- Progettazione architettura di rete, a seguito di obsolescenza di tutto l'hardware di rete, dal server al client dedicato
- Manutenzione ordinaria periferiche
- Gestione sistemi sicurezza rete
- Sistemi Gestione backup e restore
- Tenuta e aggiornamento schedario dotazioni informatiche dell'Ente

Lato software

- Assistenza agli utenti della rete
- Installazione e manutenzione correttiva e migliorativa degli applicativi
- Gestione compatibilità con la piattaforma di gestione dei servizi comunali Halley Informatica;
- Gestione compatibilità con altre piattaforme, Gis,internet, extranet.. etc
- Scelta e supporto software antivirus

Analisi costi/benefici su tutti gli interventi che prevedono una spesa per l'Ente.

3. Modalità di svolgimento del servizio

Tutti gli interventi dovranno avvenire previa richiesta dei referente dell'Amministrazione, il Responsabile del servizio informatico e dell'istruttore di riferimento o di persona delegata.

La ditta aggiudicataria del servizio, oltre alle attività citate, dovrà garantire:

- il supporto telefonico di un sistemista e/o di un tecnico specializzato durante l'orario di lavoro (dalle 9.00 alle 18.00) mediante un numero telefonico di riferimento;
- Servizio di reperibilità su servizi critici: connettività internet, accesso remoto, servizio DNS interno ed esterno, antivirus, dominio, funzionalità di primo livello del server e dei client.

In caso di eventi particolari, elezioni, calamità o altri momenti straordinari dell'attività istituzionale dell'Ente, l'orario di lavoro potrebbe riguardare una fascia di orario di lavoro diversa.

- Servizio di manutenzione hardware di tutti gli apparati attivi di rete.

Le ore di intervento programmate verranno concordate con l'Amministrazione e saranno così articolate:

- N. 24 giornate lavorative all'anno on-site ciascuna di 8 ore
- N.12 giornate all'anno di intervento da remoto ciascuna di 5 ore.
- Sulle periferiche il servizio di manutenzione ordinaria dovrà avvenire una volta l'anno

Alle chiamate di richiesta di intervento inoltrate alla ditta

- a) dovrà seguire il relativo intervento entro il giorno stesso alla chiamata se la stessa ha carattere di massima urgenza (guasto bloccante per l'attività istituzionale dell'Ente) ;
- b) dovrà seguire il relativo intervento entro il giorno successivo alla chiamata se la stessa ha carattere di urgenza (guasto bloccante, circoscritto ad un numero limitato di apparati);
- c) dovrà seguire il relativo intervento opportunamente concordato quando la chiamata è senza carattere di urgenza (guasto non bloccante)

Al termine di ogni intervento il tecnico incaricato dall'azienda redigerà un rapporto tecnico con il dettaglio delle attività e i tempi di esecuzione, il quale dovrà essere controfirmato dal referente dell'Amministrazione.

4. Attività straordinarie sul sistema informatico

Tutti gli interventi che si rendano necessari al di fuori dalle attività programmate, ovvero tutti interventi aventi natura straordinaria saranno fatturati al costo di euro 40,00 + iva di legge/ora.

5. Dotazione informatica dell'Ente

La dotazione informatica dell'Ente comprese le sedi staccate e gli uffici periferici si compone di :

- N.2 server
- N. 44 POSTAZIONI DI LAVORO –di cui 36 personal computer desktop e 8 portatili con annesso gruppo di continuità;
- N. 1 plotter
- N. 39 stampanti (di cui 7 multifunzione)
- N.9 scanner

6. Obblighi a carico dell'impresa

Il Fornitore è tenuto:

- a) Alla piena osservanza di tutta la normativa vigente e del presente capitolato;
- b) Osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- c) Osservanza delle norme in materia di impiego delle risorse umane;
- d) Osservanza delle norme in materia di privacy;
- e) Osservanza delle norme in materia di archiviazione e sicurezza dei dati;
- f) Farsi carico dei rischi derivanti da errata fornitura e/o installazione;
- g) Farsi carico dei problemi legati alla perdita e/o danni causati da interventi sulle apparecchiature, e sulla conservazione dei dati dell'Ente

La presenza del referente del Comune e i relativi controlli, non liberano il fornitore dagli obblighi e responsabilità della buona riuscita delle attività tecniche

- h) Ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti o anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi applicabili alla data dell'offerta, nonché alle condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni;

7. Pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente, entro la prima decade del mese successivo a quello di riferimento. Il saldo, da parte dell'Ente, avverrà entro 30 gg dalla data di emissione delle stesse, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva e fiscale.

8. Subappalto

Non è consentita la cessione in subappalto, anche parziale del contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso e la richiesta dei maggiori danni eventualmente subiti.

9. Inadempienze, penalità, risoluzione del contratto e recesso

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà applicare le seguenti penalità:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di cui all'art.3, lett.a) – euro 300,00;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di cui all'art.3, lett.b) – euro 200,00;

Tali penalità potranno essere applicative salvo provate ragioni di causa di forza maggiore, debitamente comunicate per iscritto entro 24 ore dal loro verificarsi. Per l'applicazione delle penalità l'Amministrazione dovrà contestare all'aggiudicatario l'evento che le ha causate e ricevere eventualmente le deduzioni di quest'ultimo nel termine massimo di due giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora queste vengano ritenute inaccoglibili procederà all'irrogazione della penalità con decorrenza dall'inizio dell'inadempimento.

Per il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà effettuare le trattenute sui crediti dell'aggiudicatario senza bisogno di alcuna diffida.

La richiesta o l'applicazione della singola penalità non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, mediante dichiarazione stragiudiziale intimata all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a.r. nei seguenti casi:

1. Inoperatività del servizio di assistenza tecnica;
2. Mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza contrattuale;
3. Cessione del contratto;
4. Grave disservizio cagionato all'Amministrazione.

Resta salvo, comunque, il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in caso di reiterati inadempimenti, anche se non gravi, dell'aggiudicatario.

Art.14 Condizioni particolari

Successivamente all'aggiudicazione si procederà alla formale stipula del contratto. Nelle more di stipula dello stesso, l'Amministrazione si riserva di dare avvio all'ordine per motivi di necessità e urgenza.

Art.15 Oneri fiscali e spese

Tutte le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art.16 Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Art.17 Controversie

In caso di controversie è competente il Tribunale di Tempio Pausania