



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

(PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA EX ART. 1014, COMMI 3-4 E ART. 678, COMMA 9, D.LGS. 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il piano triennale 2011/2013 del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione N. 136 del 21/12/2010 e ss.mm.ii.

VISTA la Deliberazione giuntale N. 137 del 21/12/2010, di ridefinizione della dotazione organica dell'Ente;

VISTO il nuovo ordinamento dei profili professionali;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. N. 165/2001;

VISTA la Legge N. 125/1991;

VISTA la Legge N. 127/1997;

VISTA la Legge N. 296/2006 e la Legge N. 244/2007;

VISTO il D.L. 112/2008, convertito nella Legge N. 133/2008;

VISTO il D.Lgs. N. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

VISTA la Legge N. 241/1990, recante norme generali per l'esercizio dell'azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTA la Legge N. 104/1992, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con particolare riguardo agli articoli 20, 21 e 22);

VISTA la Legge N. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

VISTO il D.P.R. N. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

VISTO il D.Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di dati personali);

VISTO il D.P.C.M. N. 174/1994, recante norme sull'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;

VISTO il D.Lgs. 66/2010, i cui artt. 1014, commi 3-4 e 678, comma 9, riserva il 30% delle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni (cumulabile sino a raggiungere l'unità nel caso non possa operare integralmente o parzialmente), ai militari di truppa congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

RILEVATO che, con propria nota N. 12536 del 01/09/2011 si è provveduto ad effettuare la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. N.165/2001, a fronte della quale non è stato fornito alcun nominativo da assegnare all'Ente;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. N. 165/2001, con bando approvato con propria Determinazione N. 149 del 01.09.2011 si è proceduto al preliminare esperimento della procedura di mobilità, a fronte della quale non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

In esecuzione della propria Determinazione N. 175 del 18/10/2011, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C, posizione economica C1, nel ruolo dell'Amministrazione comunale di Loiri Porto San Paolo da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, salvo applicazione dei principi dello *ius variandi* e dell'equivalenza delle mansioni.

Alla procedura concorsuale si applica la riserva prevista dagli articoli 1014, commi 3-4 e 678, comma 9, del D.Lgs N. 66/2010.

Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso del posto messo a concorso e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti della Legge N. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. N. 165/2001

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174/1994;
- b) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- f) possesso del Diploma di Ragioniere e Perito commerciale o eventuale titolo assorbente (non sono ammesse equipollenze);
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009.
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. **Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.**

2. Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti

necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

3. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati con adeguati mezzi.

4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

5. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Gli aspiranti a partecipare al concorso dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile del Servizio personale del Comune di Loiri Porto San Paolo – Viale Dante, 28 – 07020 Loiri Porto San Paolo (OT) - entro le **ore 13.00** del giorno **07 novembre 2011** (non fa fede il timbro postale);

2. Le domande possono essere consegnate attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune

- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate mediante utilizzo della stessa al seguente indirizzo: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it.

3. Il rispetto del predetto termine e modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

4. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura "Concorso per N. 1 posto di Istruttore Contabile". Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

I. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;

II. il luogo di residenza e, se diverso, il domicilio al quale inviare eventuali comunicazioni;

III. di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

IV. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto del D.P.C.M. 7 febbraio 1994;

b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

V. per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

VI. l'idoneità fisica all'impiego ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario durante le prove concorsuali, nonché i tempi aggiuntivi necessari ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

VII. indicazione della lingua straniera scelta tra inglese, francese e spagnolo;

VIII. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009 ;

IX. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, specificando presso quale istituto, in che anno e in quale luogo è stato conseguito;

X. di avere diritto alla riserva di cui al successivo art. 10 e lo *status* che la presuppone;

XI. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune.

XII. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'art. 14 del presente bando;

XIII. di aver provveduto ad effettuare il versamento di € 10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso con le modalità di cui al successivo punto 8 del presente articolo;

XIV. di allegare un valido documento di identità in copia fotostatica chiara e leggibile;

7. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione del concorso.

8. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

- originale della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00), non rimborsabile, da effettuarsi sul c.c.p. n. 13395074 intestato a Tesoreria del Comune di Loiri Porto San Paolo - causale: **Tassa concorso n. 1 posto di Istruttore Contabile (Cat. C1)**;
- copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione al concorso:
 - A. le domande non sottoscritte;
 - B. la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
 - C. le domande prive dei documenti richiesti;
 - D. le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
 - E. le domande inoltrate o pervenute oltre i termini prescritti dal bando;
 - F. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate sanabili omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere.
2. Il candidato che durante le prove concorsuali non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso;
3. La mancata presentazione alle prove concorsuali, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

ART. 5 – PRIMA PROVA SCRITTA

1. La prima prova scritta è volta ad accertare la preparazione del candidato sul piano teorico, in relazione alle mansioni che discendono dal profilo del posto oggetto del presente concorso.
2. Detta prova, della durata di 30 minuti, consiste in una serie di quesiti a risposta multipla su tutte o su alcune delle seguenti materie:
 - **Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento amministrativo, sugli strumenti di semplificazione amministrativa, sul diritto d'accesso, sul trattamento dei dati personali, sugli atti amministrativi, sull'informatizzazione della P.A., sul funzionamento degli organi comunali, sull'attività contrattuale della P.A.;**
 - **Ordinamento finanziario e contabile delle Autonomie locali;**
 - **Elementi di diritto pubblico del lavoro, con particolare riferimento alla normativa sul pubblico impiego applicabile alle Autonomie locali;**
 - **Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali.**

3. Il questionario, composto da 30 quesiti con 3 alternative di risposta, delle quali solo una è corretta, verrà estratto da un candidato tra una terna di questionari predisposti dalla Commissione esaminatrice.
4. Qualora, per esigenze di carattere logistico, fosse necessario formare più gruppi, la Commissione provvederà a garantire meccanismi casuali di determinazione dell'ordine di presentazione di ciascun gruppo. In questo caso, le batterie di test non estratte da ciascun gruppo concorreranno a formare la terna di batterie per il gruppo successivo, che verrà, pertanto, integrata di una ulteriore batteria a tal fine predisposta.
5. La valutazione del questionario si basa sui seguenti criteri:
 - per ciascuna risposta esatta viene attribuito 1 punto
 - il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30
6. Durante detta prova scritta non è consentito consultare testi di legge, né documenti di varia natura;
7. La prima prova scritta si terrà il **giorno 22 novembre 2011**, alle **ore 09.00**, presso la delegazione comunale di Porto San Paolo, in Via Pietro Nenni;
8. Dell'eventuale differimento del termine suddetto verrà dato avviso nella sezioni "Novità e Comunicazioni" e "Concorsi" del sito ufficiale dell'Ente entro il giorno 18 novembre 2011;
9. I risultati della prima prova verranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente, nelle sezioni "Albo pretorio", "Concorsi" e "Novità e Comunicazioni", entro il giorno precedente la data fissata per la seconda prova o di quella eventualmente modificata secondo le modalità stabilite dal successivo articolo 6.

ART. 6 – SECONDA PROVA SCRITTA

1. La seconda prova scritta è volta ad accertare la preparazione del candidato sul piano teorico-pratico, in relazione alle mansioni che discendono dal profilo del posto oggetto del presente concorso;
2. Detta prova, della durata di 2 ore, consisterà nella predisposizione e/o nel commento tecnico di un atto determinativo o deliberativo o di un documento tecnico-contabile;

3. Durante detta prova scritta non è consentito consultare testi di legge, né documenti di varia natura
4. La seconda prova scritta si terrà il **giorno 29 novembre 2011**, alle **ore 09.00**, presso la delegazione comunale di Porto San Paolo, in Via Pietro Nenni, salvo spostamenti adeguatamente comunicati ai candidati;
5. Dell'eventuale differimento del termine suddetto verrà dato avviso entro il giorno 25 novembre 2011;
6. I risultati della seconda prova verranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente, nelle sezioni "Albo pretorio", "Concorsi" e "Novità e Comunicazioni" una volta ultimata la correzione della stessa.

ART. 7 - PROVA ORALE

1. La prova orale consisterà in un breve colloquio di approfondimento di tutte o di alcune delle materie oggetto delle prove scritte.
2. Potranno, inoltre, essere oggetto della prova orale tutte o alcune delle seguenti materie:
 - **elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;**
 - **la responsabilità dei pubblici dipendenti;**
3. Durante la prova orale verranno inoltre accertate le conoscenze di base delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese, francese e spagnolo;
4. Per il superamento della prova orale è necessario che il candidato riporti il punteggio minimo di 21/30 e consegua l'idoneità in seguito all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera prescelta;
5. La prova orale si terrà il giorno **20 dicembre** alle **ore 09.00**, presso la sede comunale di Loiri, in Viale Dante, 28.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli può dar luogo all'attribuzione del seguente punteggio massimo a seconda della categoria di titoli posseduta:
 - Titoli di studio: massimo 4 punti
 - Titoli di servizio: massimo 4 punti
 - Titoli curriculari: massimo 1 punto
 - Titoli vari: massimo 1 punto

2. Per il **titolo di studio** d'accesso alla selezione verrà attribuito il punteggio massimo di 3 punti proporzionalmente alla votazione riportata nel diploma o nel titolo assorbente; per eventuali ulteriori titoli di livello pari a quello richiesto per l'accesso alla selezione verrà attribuito il punteggio di 0,3 (è valutabile un solo titolo); per eventuali ulteriori titoli di livello superiore a quello d'accesso alla selezione verrà attribuito il punteggio di 0,7 (è valutabile un solo titolo).

3. Tra i **titoli di servizio** vengono presi in considerazione esclusivamente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte alle dirette dipendenze degli Enti del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, riconducibili al posto da ricoprire.

Viene attribuito il punteggio di:

- 0,01 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Collaboratore Amministrativo-Contabile, Cat. B3;
- 0,02 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Istruttore Contabile, Cat. C;
- 0,03 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Istruttore Direttivo Contabile/Funziario Direttivo Contabile, Cat. D.

Il possesso di qualifiche miste (ad es. amministrativo-contabile) verrà valutata al 50%.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

4. Tra i **titoli curriculari** verranno prese in considerazione le attività formative della durata minima di 400 ore e le attività professionali non rientranti nei titoli di servizio, purché espletate presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (ancorché in regime di somministrazione) e purché ritenute attinenti al posto da ricoprire. Per ogni attività formativa ritenuta attinente viene attribuito il punteggio di 0,25, mentre per ogni mese di lavoro verrà attribuito il punteggio di 0,01 fino ad esaurimento del punteggio massimo disponibile per questa categoria di titoli.

Nessun punteggio è attribuito per le attività svolte presso privati datori di lavoro, ne per le prestazioni autonome e para-subordinate;

5. Tra i **titoli vari** verranno valutati, ognuno col punteggio di 0,01 e fino ad esaurimento del punteggio disponibile, solamente se ritenuti attinenti al posto da ricoprire, i seguenti:

- Le pubblicazioni
- I seminari di aggiornamento professionale della durata minima di 12 ore;
- Le idoneità nei concorsi pubblici
- Le specializzazioni post-diploma o post-laurea

ART. 9 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli da sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice vanno presentati esclusivamente dai candidati che partecipano alla seconda prova scritta;
2. Durante la seconda prova scritta la commissione fornirà ai candidati la modulistica che essi dovranno utilizzare per la comunicazione dei titoli posseduti;
3. I candidati interessati ad autocertificare i propri titoli dovranno trasmettere le relative dichiarazioni, unitamente al proprio documento di identità, mediante lettera raccomandata A.R., mediante utilizzo della propria PEC al seguente indirizzo: areafinanziaria.loiripertosanpaolo@legalmail.it o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo, entro le ore 13.00 del settimo giorno successivo a quello fissato per la seconda prova scritta;
4. I titoli eventualmente pervenuti prima del suddetto termine iniziale verranno dichiarati dalla commissione esaminatrice irricevibili e, come tali, non presi in considerazione al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio;
5. I titoli presentati nelle forme su indicate, corredati di valido documento di identità, non sono suscettibili di integrazioni successive.

ART. 10 – RISERVA DI POSTI

1. Alla presente procedura concorsuale si applica la riserva prevista dagli articoli 1014, commi 3-4 e 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010;
2. Possono beneficiare della riserva coloro che si trovano nella seguente condizione:
 - **militari di truppa congedati senza demerito dalle ferme contratte**
 - **ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta**
 - **ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta**
3. Per beneficiare della riserva gli interessati dovranno autocertificare, in sede di presentazione della domanda, il proprio *status* di riservatari. Non è ammessa alcuna integrazione successiva in merito.
4. I candidati riservatari che conseguano l'idoneità formano una graduatoria parallela che prevale su quella dei non riservatari a prescindere dalla votazione conseguita da questi ultimi;

5. La riserva non interviene qualora nessun candidato riservatario abbia raggiunto il punteggio utile a conseguire l'idoneità.

ART. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio personale e composta da 3 componenti interni e/o esterni coadiuvati da un segretario verbalizzante di categoria pari a quella del posto oggetto del presente concorso;
2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni "Albo pretorio" e "Concorsi".

ART. 12 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:
 - a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame;
 - b) in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente dichiarati dai candidati partecipanti alla seconda prova scritta in sede di presentazione dei restanti titoli;
 - c) ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge N. 191/1998, a parità di merito e di titoli di preferenza, sarà dichiarato vincitore il più giovane d'età.
2. In presenza di riservatari, ai sensi del precedente art. 10, verrà dichiarato vincitore colui che, rispetto a tale categoria di candidati, conseguirà il punteggio più alto, a prescindere dalla valutazione ottenuta dai candidati non riservatari.
3. La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune, è immediatamente efficace e ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 13 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

1. È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data adeguata pubblicità sul sito ufficiale dell'Ente. È altresì facoltà del Comune

procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

2. È inoltre facoltà del Comune procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, compatibilmente con le altre disposizioni del presente Bando. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato per iscritto, anche contestualmente alla richiesta di presentazione dei documenti non acquisibili d'ufficio, ad assumere servizio in prova, in qualità di Istruttore Contabile, cat. C1, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
2. Il vincitore che, senza giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, non assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina;

3. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio;
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente;
5. Per coloro che sono chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza o puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio;
6. Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o gli abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato vincitore;
7. L'assunzione del vincitore potrà avvenire se e quando la normativa lo permetta.

ART. 16 – CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà la perdita dei benefici eventualmente ottenuti con le stesse e la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

ART. 17 – RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
2. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà dato avviso per estratto su uno dei quotidiani a maggiore diffusione regionale;

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune:

Tel. 0789/481119

Casella di p.e.c.: areafinanziaria.loiriportosanpaolo@legalmail.it

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 19 – INFORMAZIONI

1. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del comune di Loiri Porto San Paolo al numero 0789/481118.

2. Il presente bando è consultabile (e prelevabile unitamente allo schema di domanda e agli altri allegati) al sito Internet del Comune:

<http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it>

Loiri Porto San Paolo, 18 ottobre 2011

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Gianluca Cocco

ALLEGATO A)
DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Responsabile del Servizio Personale
Comune di Loiri Porto San Paolo
Viale Dante, 28
07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO

Il sottoscritto _____
consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dall'art. 55^{quater} del D.Lgs. 165/2001, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto di Istruttore Contabile, Cat. C1, a tempo pieno e indeterminato

A TAL FINE DICHIARA *

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nat__ a _____ il ___/___/_____ e di essere residente in _____, via _____ n. ___ CAP _____;
- di fornire, se posseduti, i seguenti contatti:
telefoni _____ - _____;
e.mail: _____;
p.e.c. _____;
- di avere la seguente cittadinanza: _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto

dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____;

• di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i seguenti motivi:

_____;

• essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

• di essere in possesso del seguente titolo di studio (costituente requisito di ammissione ai sensi dell'art. 1, punto 1, lettera f, del bando)
_____,
conseguito nell'anno _____ presso _____
in _____;

• di possedere lo status di riservatario ai sensi degli articoli 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010 in quanto in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 10 del Bando di concorso:

militare di truppa congedato senza demerito dalle ferme contratte;

ufficiale di complemento in ferma biennale che ha completato senza demerito la ferma contratta;

ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta

• di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio

per sostenere la prova d'esame, e/o dei seguenti tempi aggiuntivi _____,
come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (a tal fine allega

idonea certificazione medica attestante la citata condizione e le relative necessità);

- di eleggere, agli effetti della selezione, il proprio domicilio in _____ via _____
n. ____ CAP _____ (**indicare solo se diverso dalla residenza**), riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio Personale del Comune di Loiri Porto San Paolo in indirizzo;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;
- di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, la verifica delle conoscenze di lingua straniera, scegliendo una delle seguenti:

inglese francese spagnolo;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N.196/2003, ai fini degli adempimenti della procedura selettiva;

****Le dichiarazioni per le quali è prevista una casella di testo vanno contrassegnate con una crocetta in corrispondenza della scelta effettuata.***

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di euro 10,00;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Data ___/___/_____

Firma _____