



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO

VIA DANTE A. N. 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (OT)

AREA SOCIO - CULTURALE

SERVIZIO SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TURISMO

“Servizio Sociale”

BANDO PUBBLICO

Delibera Giunta Regionale n. 39/9 del 26 Settembre 2013 “Azioni di contrasto alle Povertà Estreme”

Programma 2013 da attuarsi nel 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO – CULTURALE

Premesso che:

con la deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26 Settembre 2013 è stato approvato il programma per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà, annualità 2014, previsto dalla L. R. n. 1 del Dicembre 2009, art. 3, comma 2, lettera a), e dalla L. R. n. 6/2012, art.2, comma 1;

CONSIDERATO che il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona del Distretto Sanitario di Olbia, in fase di predisposizione, includerà tra gli altri l'attuazione del programma regionale di contrasto alla povertà e l'armonizzazione dello stesso, con altri interventi della stessa natura programmati dall'Amministrazione Comunale;

VISTA la Deliberazione della G.C. n.10 del 31/01/2014 con la quale sono state approvate le disposizioni organizzative e lo schema di bando pubblico per la realizzazione del programma di contrasto alle povertà – per la settima annualità, che il Comune scrivente attuerà nel 2014;

VISTA la propria determinazione n.40 del 31/01/2014, Indizione "Bando Pubblico" per la realizzazione del programma regionale di azioni di contrasto alla povertà - VII annualità - gestione 2014. Approvazione modulistica e avvio del procedimento.;

Tutto ciò premesso e considerato;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'ammissione ai benefici previsti dal programma sperimentale delle azioni di contrasto alla povertà **LINEE D'INTERVENTO 1,2 e 3** dal 03/02/2014 al 18/02/2014, alle condizioni generali riportate nel presente bando.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e_Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: sole.francesca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e_Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

ART. 1 OGGETTO

Il presente bando, avente come oggetto la realizzazione del programma di interventi di contrasto delle povertà, nel territorio del Comune di Loiri Porto San Paolo, è destinato alla regolamentazione delle modalità di accesso ai benefici previsti dalle seguenti Linee di intervento:

➤ **Linea di intervento 1)**

concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà;

➤ **Linea di intervento 2)**

concessione di contributi quale aiuto per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;

➤ **Linea di intervento 3)**

Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale.

L'accesso ai benefici previsti dalle due Linee 1)- 2) e 3) include l'armonizzazione degli interventi con altri programmati dall'Amministrazione Comunale, onde evitare sovrapposizioni di contributi inerenti la medesima finalità.

Per ogni nucleo familiare è ammesso a presentare domanda un unico componente, previo utilizzo dei moduli predisposti dal Servizio Sociale. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio.

In considerazione della natura del provvedimento, le amministrazioni comunali sono tenute a valutare l'effettiva capacità di spesa del nucleo familiare, soprattutto laddove la situazione oggettiva sia diversa da quella anagrafica o si evidenzino situazioni anomale che necessitano di maggiore tutela.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale verificare la veridicità della documentazione reddituale e delle dichiarazioni sostitutive rilasciate, anche attraverso trasmissione all'Agenzia delle Entrate e/o al Ministero delle Finanze.

ART. 2 DESTINATARI

I destinatari degli interventi sono:

➤ **Per la linea di intervento 1 e 3**

I nuclei familiari e i cittadini singoli residenti nel Comune di Loiri Porto San Paolo da oltre 6 mesi, con reddito insufficiente, che versano in grave stato di indigenza economica avendo un **reddito risultante dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE - DLgs 31 marzo 1998 n. 109) non superiore ad € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF**. E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e del numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità del reddito di accesso sino a **€ 5.500,00** annui, comprensivi dei redditi esenti IRPEF.

Inoltre, nello specifico:

- a) per la linea 1, potrà presentare domanda colui che per anzianità (ultrasessantacinquenne), o per il possesso di certificazione della commissione medica attestante un'invalidità di almeno il 74% che lo renda inabile al lavoro totalmente o parzialmente, si trovi nell'impossibilità di svolgere una qualsiasi attività lavorativa od una in particolare;
- b) per la linea 3), premesso che lo scopo è il reinserimento sociale di persone mediante assegnazione di un impegno lavorativo, sarà richiesta, a pena di esclusione, l'abilità al lavoro. Potranno essere coinvolti:
 - ⇒ coloro che sono privi di un'occupazione o che hanno perso il lavoro da oltre 6 mesi;
 - ⇒ coloro che siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti etc.) purché non diversamente assistiti;

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e_Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: sole.francesca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e_Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

➤ **Per la linea di intervento 2)**

I nuclei familiari e i cittadini singoli residenti nel Comune di Loiri Porto San Paolo da almeno 6 mesi, anche in possesso dei requisiti di cui alla linea 1 o 3 (fatta eccezione per il limite di reddito), in quanto ciascuno di essi compatibile con la linea 2.

Colui che presenta domanda esclusivamente per la linea 2, ma con i requisiti della linea 3, verrà comunque inserito in un progetto che preveda lo svolgimento di un'attività sociale : metà dell'importo erogato mensilmente dovrà essere reso in attività lavorativa avente una ricaduta sulla società di residenza. Verrà cioè coinvolto in attività di cura del verde pubblico, pulizia di spazi comunali o adibiti ad uso pubblico o nel supporto a persone anziane; se il candidato è in possesso di diploma potrà essere impiegato come supporto nel lavoro amministrativo all'interno dell'Ente Comunale o comunque in attività di pubblica utilità secondo la valutazione del Servizio Sociale.

In riferimento alla linea 2, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE - DLgs 31 marzo 1998 n. 109) non dovrà essere superiore agli importi sotto indicati:

Ampiezza della famiglia	Coefficienti	Soglia povertà mensile definita dall'Istat	Soglia di povertà annuale (soglia mensile x 12)	Soglia di povertà ISEE
1 componente	0,60	594,53	7.134,36	7.134,00
2 componenti	1,00	990,88	11.890,56	7.573,00
3 componenti	1,33	1.317,87	15.814,44	7.752,00
4 componenti	1,63	1.615,13	19.381,56	7.878,00
5 componenti	1,90	1.882,67	22.592,04	7.927,00
6 componenti	2,16	2.140,30	25.683,60	8.026,00
7 o più componenti	2,40	2.378,11	28.537,32	8.039,00

Le casistiche sociali di grave disagio da inserire nelle linee appena indicate potranno essere individuate dal servizio sociale comunale anche in collaborazione con le varie entità istituzionali (quali ASL, uffici territoriali del Ministero di Grazia e Giustizia) o con gli organismi del terzo settore.

ART. 3
SPECIFICHE SULL'ISEE

L'Attestazione ISEE da prodursi sotto forma di autocertificazione, per tutte le linee di intervento, si intende riferita alla **situazione reddituale relativa all'anno solare precedente a quello di riferimento.** In deroga alla normativa generale ISEE, stante la peculiare natura dei servizi in oggetto, il nucleo familiare da dichiarare ai fini della determinazione ISEE comprende, oltre ai componenti la famiglia anagrafica dell'aspirante al servizio ed i soggetti a carico ai fini IRPEF ai sensi dell'art. 4 del DPR 30 Maggio 1989, n. 223, eventuali genitori non conviventi, siano essi coniugati o genitori naturali, per i quali viene assunta una composizione estratta dal nucleo di appartenenza; non sono inclusi i casi di genitori "soli", decesso dell'altro genitore; affidamento esclusivo del minore ad un solo genitore; esclusione della potestà genitoriale a carico di uno dei genitori; riconoscimento del figlio da parte di un solo genitore.

Sono da considerarsi redditi esenti IRPEF sia ogni altra provvidenza a carattere continuativo o temporaneo, erogata da altre amministrazioni pubbliche, la cui finalità sociale è di assicurare un contributo economico alle persone che non sono in grado di svolgere un'attività lavorativa a causa di disabilità o inabilità al lavoro, sia altri sussidi economici finalizzati a compensare l'assenza o l'insufficienza di reddito (assegno di disoccupazione) anche in presenza di particolari patologie. Sono escluse dai redditi esenti IRPEF le risorse erogate nell'ambito degli interventi di contrasto alle povertà attuati nelle precedenti annualità.

Aggiungendo nel calcolo ISEE anche i redditi esenti IRPEF, non contemplati nel D.Lgs. 31 Marzo 1998 n. 109, si intende valutare le reali condizioni di bisogno attraverso l'effettiva capacità economica di spesa delle persone che richiedono il sussidio. Pertanto, una volta acquisita l'attestazione ISEE da parte dell'interessato, il Comune dovrà, se necessario, sommare al reddito ISE riportato nell'attestazione rilasciata dal CAF, gli

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26
e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it
e-Mail: sole.francesca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41
e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it
e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

eventuali redditi esenti IRPEF dichiarati separatamente e dividere l'importo ottenuto per il valore della scala di equivalenza indicato nell'attestazione.

Tutte le dichiarazioni riguardanti le situazioni economiche sono espresse con dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e come tali, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici oltre ad eventuali più gravi sanzioni previste dal Capo VI dello stesso. Sempre a norma del DPR 445/2000 le amministrazioni comunali sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, a sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Al fine di cogliere la reale disponibilità economica del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e la presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale, le stesse variazioni verranno prese in considerazione se acquisite mediante presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si prenderà inoltre in considerazione anche il reddito di colui/coloro che, pur non risultando nello stato di famiglia del richiedente, risulta comunque essere stabilmente convivente con lui.

ART. 4 **CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Assenza dei requisiti di cui all'art. 2;
2. Istanze presentate da beneficiari degli interventi negli anni precedenti, nei confronti dei quali siano state pronunciate contestazioni scritte con conseguente decadenza dai benefici da parte dell'Amministrazione comunale per effetto del mancato rispetto del progetto personalizzato sottoscritto tra il servizio sociale e l'utente;
3. Il sussidio per lo svolgimento del servizio civico comunale non è cumulabile con il sussidio previsto dalla linea di intervento 1, pertanto chi presenta domanda per entrambe le linee d'intervento, verrà automaticamente escluso dalla linea 1, eccetto il caso in cui non si trovi in condizione di inabilità al lavoro appositamente documentata dalla commissione medica competente per territorio;
4. Per la linea d'intervento 3), il mancato possesso dell'idoneità lavorativa, il non aver compiuto almeno 18 anni d'età e, in riferimento allo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 6, punto B del presente bando, il mancato possesso del titolo di studio, laurea o diploma della scuola secondaria di 2° grado dato che lo stesso sarà considerato necessario allo svolgimento di specifiche progettualità;
5. Mancata rendicontazione dei contributi concessi nella precedente annualità, per le Linee 1 e 2 qualora previsto nel progetto, della Linea 3;
6. Considerato che **potrà presentare domanda solo un membro per ogni nucleo familiare**, nell'ipotesi in cui siano presentate istanze diverse, da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare, non rientranti in nessuna di tali cause di esclusione, **verrà accolta solo una domanda, dando preferenza nella scelta, a quella ritenuta più adeguata alle esigenze del nucleo stesso o in caso di impossibilità di accordo, a quella pervenuta cronologicamente prima delle altre al protocollo.**

ART. 5 **MISURA DEI CONTRIBUTI**

Il Comune erogherà le risorse riservando la priorità alle famiglie numerose con figli minori, alle situazioni di morosità e, a parità di condizioni, ai nuclei familiari nei quali sono presenti anche persone con disabilità, secondo le modalità previste all'art. 3 e 6 del presente bando, nonché dalla stessa deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013. **A parità di punteggio tra due o più domande, si darà la precedenza seguendo l'ordine di arrivo delle stesse al protocollo.**

Il sostegno di natura economica in favore degli aventi diritto è previsto secondo le modalità di seguito indicate:

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: sole.francesca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

➤ **Per la linea di intervento 1**

Il sostegno economico in favore di persone e famiglie in condizioni di accertata povertà, è previsto, così come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013, **nella misura massima di € 350,00 mensili per un periodo di 6 mesi (eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi massimo)** previa accettazione e sottoscrizione di un progetto personalizzato di aiuto.

Il contributo massimo verrà attribuito con le seguenti modalità:

PUNTEGGIO	CONTRIBUTO EROGATO
Da 0 a 5 punti	€ 200,00 mensili
Da 6 a 10 punti	€ 250,00 mensili
Da 10 a 15 punti	€ 300,00 mensili
Oltre 15 punti	€ 350,00 mensili

Si precisa che il punteggio sarà determinato con la modalità di cui all'articolo 10.

La proroga sarà prevista sulla base delle risorse disponibili, in proporzione al punteggio inizialmente acquisito.

➤ **Per la linea di intervento 2**

La misura del contributo per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali a favore di persone e famiglie **non può essere superiore a € 500,00 mensili per nucleo familiare e comunque non superiore a complessivi € 4.000,00 annui**, a titolo di **rimborso** dei costi sostenuti per la gestione dell'abitazione e della vita familiare nel periodo di riferimento compreso tra il 01/04/2014 e il 01/04/2015, previa accettazione e sottoscrizione di un progetto personalizzato di aiuto che prevede l'impegno di cui all'articolo 2. **Il beneficio sarà erogato sulla base delle ore di attività rese e in caso di non accettazione del progetto non verrà erogato.**

E' possibile la sospensione temporanea dell'attività con motivato preavviso e con relativa interruzione del contributo. L'erogazione di quest'ultimo avverrà alla ripresa dell'attività senza diritto a recuperi dei corrispettivi non percepiti

Il contributo massimo verrà concesso sulla base delle risorse disponibili e dell'ammontare delle richieste presentate al servizio, come di seguito enunciato:

PUNTEGGIO	IMPORTO EROGATO ANNUALMENTE
Da 0 a 3 punti	€ 1.250,00
Da 4 a 5 punti	€ 2.000,00
Da 5 a 7 punti	€ 3.000,00
Oltre 8 punti	€ 4.000,00

La finalità di questo intervento è quella di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e della partecipazione alla vita comunitaria. Si intende garantire in tal modo il coinvolgimento attivo dell'utente, libero dal mero e passivo ritiro del contributo economico.

I beneficiari di questa linea potranno utilizzare i contributi ottenuti per il pagamento e/o rimborso delle spese sostenute in riferimento alle seguenti voci (se non altrimenti rimborsati o rimborsabili con altri finanziamenti pubblici) :

- canone di locazione, se regolarmente registrato;
- energia elettrica;
- smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- riscaldamento;
- gas di cucina;

- consumo dell'acqua potabile;
- partecipazione ad iniziative culturali, di studio o extrascolastiche;
- servizi ed interventi educativi quali: nidi d'infanzia, servizi primavera, servizi educativi in contesto domiciliare, *babysitter*, pagamento della mensa scolastica, per i quali non risulti che l'interessato sia già stato ammesso ad usufruire di altri contributi pubblici.

NB Coloro che beneficiano della linea 3 subiranno una decurtazione pari al 40% per la linea 2; coloro che beneficiano della linea 1 subiranno una decurtazione pari al 20% per la linea 2.

➤ **Per la linea di intervento 3**

La misura del contributo non può essere superiore a € 800,00 mensili per nucleo familiare per un periodo continuativo di 6 mesi eventualmente rinnovabili di massimo altri 6 mesi, per lo svolgimento di 2-3 (massimo 4 in casi di necessità) ore al giorno, per cinque giorni settimanali (massimo 6 giorni in caso di necessità). Il corrispettivo sarà commisurato alle ore di servizio effettivamente rese, come da progetto. Solo il massimo del punteggio potrà comportare il massimo del contributo il quale non potrà superare gli €. 8.000,00 annui e verrà calcolato sulla base del punteggio determinato con i criteri di cui all'articolo 10

PUNTEGGIO	CONTRIBUTO EROGATO MENSILMENTE
Da 0 a 2 punti	€ 200,00
Da 3 a 5 punti	€ 300,00
Da 6 a 8 punti	€ 400,00
Da 9 a 11 punti	€ 500,00
Da 12 a 14 punti	€ 600,00
Da 15 a 17 punti	€ 700,00
Da 18 a 20 punti	€ 750,00
Oltre 21 punti	€ 800,00

La proroga sarà possibile, previa disponibilità di risorse, secondo la seguente modalità.

- ↺ Massimo 6 mesi nel caso di nuclei monogenitoriali con almeno due o più figli minori a carico;
- ↺ Massimo 5 mesi nel caso di nuclei monogenitoriali con almeno un figlio minore a carico;
- ↺ Massimo 4 mesi nel caso di nuclei con almeno 2 figli minori a carico;
- ↺ Massimo 2/3 mesi in tutti gli altri casi, se i fondi disponibili saranno sufficienti a garantire la proroga di tutti i progetti.

ART. 6

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO 1-2-3

L'inserimento dell'utenza in una o più delle linee di intervento previste nel presente bando comporterà la predisposizione da parte del servizio sociale di un progetto di intervento personalizzato, che dovrà essere sottoscritto anche dallo stesso utente, nel quale tra i vari aspetti verranno stabiliti:

- ▶ la modalità di realizzazione del progetto;
- ▶ il contributo che potrà essere stanziato, nonché gli adempimenti e gli obblighi a carico dell'utente stesso che, per quanto possibile, sarà parte attiva dell'intervento, compreso **l'obbligo, specialmente per la linea 1 e 2 di rendicontazione dei contributi percepiti.**

Il progetto sarà elaborato sulla base delle attitudini ed eventualmente dei titoli professionali, comunque acquisiti, nonché delle caratteristiche personali e che preveda degli impegni volti alla costruzione di percorsi di uscita dalla condizione di povertà, nonché di responsabilizzazione.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26
 e_Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it
 e_Mail: sole.francesca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41
 e_Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it
 e_Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

In particolare per quanto riguarda la **linea d'intervento 3**, i cittadini ammessi al Servizio Civico saranno destinati a svolgere servizi sotto elencati di utilità collettiva all'interno del territorio comunale c/o l'Amministrazione Comunale o anche all'interno di altri servizi esternalizzati, c/o altre strutture pubbliche che offrono servizi rientranti nei LEA, c/o Associazioni di volontariato operanti sul territorio, ecc.:

- A) Servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche; servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico; cantieri edili comunali per la realizzazione di piccole infrastrutture o per lavori di ordinaria manutenzione;
- B) Ogni altra attività, sia interna che esterna, che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, in particolare quelle di supporto a servizi di pubblica utilità, anche all'interno dell'amministrazione (come ad esempio attività di segretariato ed accoglienza c/o servizi ed uffici comunali). Qualora emergesse la possibilità di tali inserimenti, sarà cura del servizio sociale individuare l'utenza, munito almeno di diploma di scuola secondaria, che potrà essere in grado di svolgere determinate attività di volta in volta individuate.
- C) Attività di assistenza a persone disabili e/o anziane, in supporto al servizio di assistenza domiciliare;

L'amministrazione predisporrà distinte graduatorie in base alle categorie del servizio prescelto. Infatti gli interessati dovranno dichiarare al momento di presentazione della domanda a quale/i categorie di servizi intendono partecipare, secondo i requisiti indicati nel presente bando.

Inoltre, al fine di favorire il superamento delle condizioni di povertà e l'inclusione sociale, potranno essere previsti percorsi di inserimento lavorativo e/o formativi, anche con borse lavoro, presso aziende presenti sul territorio o attraverso l'integrazione con altri programmi regionali.

Il progetto personalizzato, predisposto dal Comune, prevederà la sottoscrizione da parte del beneficiario di un protocollo disciplinare. Lo stesso verrà elaborato sulla base delle attitudini ed eventualmente dei titoli professionali, comunque acquisiti, nonché delle caratteristiche personali dell'utente. Il progetto prevederà altresì degli impegni volti alla costruzione di percorsi di uscita dalla condizione di povertà, nonché di responsabilizzazione.

La mancata ottemperanza agli obblighi in esso previsti determinerà la risoluzione del rapporto con l'Amministrazione e la decadenza da tutti i benefici.

Il servizio civico comunale si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato ed è compensato in relazione alle ore effettivamente rese (€ 10,00 orarie). Le attività dovranno essere svolte secondo un orario limitato e flessibile, adeguato alle condizioni, esigenze, abilità, potenzialità dell'utente interessato.

Coloro che svolgeranno tale servizio non potranno usufruire, nello stesso periodo, di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.

Il servizio civico comunale non può essere utilizzato in sostituzione di un lavoro dipendente o autonomo, a carico dell'amministrazione comunale o di altro servizio pubblico, semmai in integrazione ai servizi già in essere, o per l'espletamento di nuove attività.

I periodi di assenza nell'ambito dei 6 mesi non potranno essere superiori a 10 giorni; dovranno essere comunque comunicati al servizio e non potranno essere recuperati. **In caso di malattia, la stessa dovrà essere certificata, pur non venendo retribuita. Lo svolgimento di oltre 3 giorni di assenza senza comunicarlo al servizio e senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dal progetto.**

ART.7 CUMULO DEI BENEFICI

Il sussidio economico di cui alla linea 1 risulta incompatibile con la linea 3. Nel caso di utenti che presentano domanda per l'ammissione a tutte le linee di intervento l'amministrazione procede d'ufficio, secondo i criteri stabiliti nel presente bando, all'accoglimento della/e domanda/e ritenuta/e meritevole/i di accoglimento.

La rinuncia ad un progetto comporterà l'automatica decadenza dai benefici, fatta eccezione per la linea 3, nel caso esclusivo in cui la rinuncia sia legata alla perdita improvvisa dell'abilità lavorativa, documentata dalla commissione medica competente. In tal caso, il richiedente, potrà essere sostituito da un altro

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26
e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it
e-Mail: sole.francesca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41
e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it
e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

componente del nucleo, a condizione che disponga anch'esso dei requisiti previsti, compreso il possesso dell'abilità lavorativa; se nel nucleo non sono presenti soggetti in possesso del requisito indicato, si potrà valutare l'inserimento dell'utente nella Linea 1, fintanto che risulterà privo di redditi, compresi quelli esenti IRPEF, dovuti al riconoscimento della pensione di invalidità.

ART.8 **OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI**

Oltre ai requisiti generali richiesti per l'ammissione al programma, la concessione dei contributi è subordinata al rispetto, da parte dei soggetti destinatari, dei sotto elencati obblighi:

➤ **Per le linee di intervento 1,2 e 3**

Obbligo di accettazione e rispetto di un progetto personalizzato che prevede la sottoscrizione da parte del beneficiario di un sintetico programma d'aiuto, concordato con il Servizio Sociale, elaborato sulla base delle caratteristiche personali e/o familiari, che include impegni personali volti a favorire l'uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione e valorizzazione delle capacità. Potranno essere richiesti impegni ai beneficiari, o ad altro membro del nucleo familiare se in età lavorativa, qualora chi fa la domanda sia anziano o documenti inabilità lavorativa. Tra gli impegni ad esempio:

- ↪ Svolgere attività lavorativa realizzata prioritariamente attraverso l'inserimento in cooperative di tipo B o in attività svolta direttamente dal Comune, anche all'interno dell'ente stesso;
- ↪ Attività che consentano una valorizzazione delle capacità possedute o delle competenze acquisite con appositi percorsi formativi finalizzati all'inclusione sociale;
- ↪ La permanenza, o dove necessario il rientro, nel sistema scolastico e formativo da parte dei componenti in età scolastica/formativa;
- ↪ Educazione alla cura della persona, all'assistenza sanitaria, al sostegno alle responsabilità familiari e al recupero delle morosità;
- ↪ Miglioramento dell'integrazione socio-relazionale, anche attraverso l'inserimento in attività di aggregazione sociale e di volontariato.

➤ **Per la linea di intervento 1 e 2**

1. Obbligo di rendicontazione delle spese sostenute con i contributi economici percepiti. **La medesima condizione potrà essere prevista anche per la linea 3, qualora il servizio sociale ne ravvisi la necessità.**

La mancata rendicontazione dei contributi entro la fine del progetto, ove richiesta (certamente per la linea 1 e 2), comporterà la restituzione delle somme.

2. Obbligo di presentazione di dichiarazione attestante gli oneri sostenuti, nel periodo di riferimento compreso tra il 01/04/2014 e il 01/04/2015, relativamente alla gestione dell'abitazione e della vita familiare che non rientrino in altre fonti normative di finanziamento.
La suddetta dichiarazione dovrà essere supportata da pezze giustificative e documentazione probatoria delle spese effettivamente sostenute (fatture, ricevute, bollette, etc.).

➤ **Per la linea di intervento 3**

Oltre ai requisiti generali richiesti per l'ammissione al programma, la concessione dei contributi è subordinata al rispetto, da parte dei soggetti destinatari, dei sotto elencati obblighi:

1. Obbligo di accettazione e rispetto di un **progetto personalizzato** che prevede la sottoscrizione da parte del beneficiario di un sintetico programma d'aiuto, che include impegni personali volti a **favorire l'uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione e valorizzazione delle capacità nonché di miglioramento della dignità della persona** favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

2. Obbligo di svolgere le attività lavorative di cui all'art. 2 del presente regolamento, rispettando la modalità indicata dal servizio sociale e riportata anche nel progetto personalizzato.

Il mancato rispetto di una o più clausole contenute nei progetti personalizzati potrà comportare la decadenza dai benefici previsti dal presente programma, anche secondo quanto indicato nei progetti stessi.

ART. 9

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'ammissione al programma degli interventi previsti dal presente avviso potranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Loiri Porto San Paolo, sito in viale Dante 28, dal 03/02/2014 al 18/02/2014, e compilate esclusivamente sull'apposita modulistica in distribuzione presso gli uffici dell'Area Socio Culturale – Servizio Sociale.

Le richieste pervenute oltre il suddetto termine, verranno evase solo previa disponibilità economica.

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
2. Codice fiscale;
3. Attestazione ISEE in corso di validità, riportante la situazione reddituale riferita all'ultimo esercizio disponibile;
4. Verbali o certificazioni sanitarie attestanti eventuali stati di invalidità o di handicap;
5. Curriculum formativo professionale in formato europeo o scheda anagrafica rilasciata dall'ufficio di collocamento, attestante qualifiche e ultime prestazioni lavorative;
6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante eventuali altri redditi esenti IRPEF, e/o dei redditi dei conviventi non risultanti nello stato di famiglia.

Il Servizio Sociale comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio alla presentazione delle domande in favore di soggetti impossibilitati o incapaci a farlo, e nei casi previsti, potrà garantire l'assistenza nella presentazione della documentazione richiesta.

ART. 10

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le richieste pervenute regolarmente e complete della documentazione e dei requisiti richiesti dal bando verranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità finanziarie esistenti, e le risorse verranno erogate in relazione alla gravità delle situazioni e alle priorità individuate.

A tal fine, tanto per la linea di intervento 1 quanto per quella 2, si procederà all'istruttoria delle istanze nel rispetto dei seguenti criteri stabiliti per l'attribuzione dei punteggi:

⇒ **Per la linea di intervento 1 e 3**

SITUAZIONE REDDITUALE	PUNTEGGIO
ISEE (compresi redditi esenti IRPEF) DA 0 A 1.500,00	12
ISEE (compresi redditi esenti IRPEF) DA 1.500,01 A 2.500,00	9
ISEE (compresi redditi esenti IRPEF) DA 2.500,01 A 3.500,00	6
ISEE (compresi redditi esenti IRPEF) DA 3.500,01 A 4.500,00	3
ISEE (compresi redditi esenti IRPEF) DA 4.500,01 A 5.500,00	1

Sarà attribuito un ulteriore punteggio aggiuntivo alle seguenti tipologie familiari:

TIPOLOGIA FAMILIARE	PUNTEGGIO
Nucleo monogenitoriale con figli minori a carico, e/o persona portatrice di handicap, e/o anziano non autosufficiente.	5 punti + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore oltre il 1° e per ogni disabile e/o anziano non autosufficiente
Nucleo familiare con 3 o più minori a carico	4 punti + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore oltre il 3° od il 4°
Nucleo familiare con 6 o più componenti	3 punti
Persone ultrasessantenni che vivono sole.	2 punti
Disoccupazione di uno o più membri del nucleo familiare da oltre 6 mesi.	2 punti + 1 punto per ogni ulteriore persona disoccupata da almeno 6 mesi.

Per lo svolgimento delle attività per le quali è richiesto un titolo di studio e/o un'abilitazione specifica, potrà essere riconosciuto un ulteriore punteggio, che si sommerà agli altri

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea (per tutti i punti)	10 punti
Diploma di scuola secondaria di 2° grado (per tutti i punti) , o (solo per il punto C) certificazioni professionali attestanti l'acquisizione di una qualifica inerenti i servizi per anziani e disabili.	5
Qualifiche professionali, inerenti una o più attività previste nel bando; (solo per i punti B e C articolo 6 del presente Bando)	3 punti
Certificazioni attestanti la conoscenza degli strumenti informatici di base (per il punto B articolo 6 del presente bando)	2 punti

⇒ **Per la linea di intervento 2)**

TIPOLOGIA FAMILIARE	PUNTEGGIO
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	5 punti + 1 punto per ogni figlio minore oltre il 4°
Nucleo familiare con 4 o più figli di età non superiore ai 25 anni (se in età lavorativa devono risultare disoccupati)	4 punti + 1 punto per ogni ulteriore figlio di età non superiore ai 25 anni oltre il 4°
Presenza di persona portatore di handicap priva di pensione e/o accompagnamento.	4 punti per ogni persona
Presenza di persone anziane (ultrasessantenni) non autosufficienti o disabili in possesso di regolare certificazione sanitaria.	2 punto per ogni persona
Nuclei familiari con più 1 o più figli minori a carico che devono sostenere gli oneri dell'affitto e delle utenze domestiche, documentabili.	1,5 punti per ogni figlio minore fino ad un massimo di 4,5 punti.

Nella predisposizione della graduatoria, a parità di punteggio, si applicherà il criterio cronologico pertanto avranno la precedenza le domande che risultano essere pervenute prima al protocollo generale, sulla base della data e dell'ora di arrivo delle stesse.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e_Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: sole.francesca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e_Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Le domande dei beneficiari dell'intervento verranno sottoposte ad una verifica da parte dell'ufficio di servizio sociale finalizzata a valutare la situazione di disagio del nucleo familiare alla luce della condizione socio-economica corrente.

ART. 11

ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Al fine di favorire l'armonizzazione delle linee di intervento contenute nel programma per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà, con gli altri interventi programmati dall'Amministrazione Comunale, sarà il Servizio Sociale a svolgere le funzioni di organizzazione, coordinamento, gestione e verifica degli interventi. Lo stesso ha il compito di favorire l'integrazione e la razionalizzazione delle risorse evitando la frammentarietà degli interventi, partendo da un'azione di informazione ed accompagnamento orientata a fornire una risposta più efficace al bisogno dell'utente, attraverso una effettiva "presa in carico" delle persone in condizioni di povertà ed attraverso la realizzazione di progetti personalizzati adeguati alle necessità rilevate. Il personale del Servizio Sociale promuove inoltre la verifica, anche a campione, attraverso l'interessamento degli organismi di controllo all'uopo incaricati (Guardia di Finanza, ecc.), delle condizioni socio economiche dei richiedenti e la valutazione dei risultati attesi. Per la gestione degli interventi si potrà fare ricorso, ove necessario, all'amministratore di sostegno o ad altre figure di supporto quali quelle dei volontari-tutor, al fine di garantire che i trattamenti monetari siano effettivamente destinati al superamento delle condizioni di necessità per le quali vengono erogati e per l'effettivo utilizzo a beneficio dell'intero nucleo di appartenenza del beneficiario.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti ammessi al presente programma di contrasto alle povertà saranno acquisiti dall'Amministrazione Comunale e trattati, anche in forma automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in argomento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non citato si rimanda alle disposizioni di legge e nello specifico alla Deliberazione della G.R. N. n°39/9 del 26 settembre 2013 recante "Azioni di contrasto alla povertà estreme" - anno 2013 che si attuerà nel 2014.

ART. 13

PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del presente bando e della relativa domanda per l'ammissione ai benefici viene affissa presso l'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, ed è altresì reperibile presso l'ufficio Servizi Sociali dell'Area socio Culturale ubicato in Viale Dante n.28 Loiri, e presso la Delegazione comunale a Porto San Paolo.

ART. 14

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni su quanto indicato nel bando e per l'assistenza nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi presso l'ufficio di Servizio Sociale nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:

- ▶ a Loiri: il Lunedì ed il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.;
- ▶ a Porto San Paolo: il martedì dalle 10:00 alle 13:00.

Per informazioni contattare i numeri 0789/481115-26.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e_Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: sole.francesca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e_Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it