



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI ZONA OMOGENEA DI OLBIA – TEMPIO
VIA DANTE ALIGHIERI, 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (SS)

AREA SOCIO - CULTURALE

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TURISMO

CAPITOLATO

Per la gestione *“del servizio di Animazione e Trasporto per il CASPH”*
C.I.G. 8479301C88

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di animazione e trasporto a favore di portatori di handicap psico-fisici, da attivarsi parte presso i centri di aggregazione sociale del Comune, nel periodo estivo c/o le spiagge del territorio indicate o in parte c/o altri luoghi di socializzazione o sportivi situati in altre realtà, anche al di fuori del territorio comunale, con l'obiettivo di prevenire qualsiasi forma di isolamento e di emarginazione e di favorire l'integrazione nel proprio contesto sociale, nonché di favorire nei beneficiari la sperimentazione di esperienze extrafamiliari nell'ambito sportivo e dell'uso del tempo libero. Scopo del servizio è inoltre quello di supportare i familiari per incrementare un armonico sviluppo della persona portatrice di handicap e per favorire delle relazioni familiari e sociali armoniose; nonché garantire un punto di riferimento a latere delle figure parentali e promuovere lo sviluppo e il mantenimento della capacità individuale.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli Articoli che seguono, e di quanto previsto in materia di retribuzione, assistenza, previdenza, igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

ART. 2

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo triennale presunto dell'appalto è di € **107.792,39** (Oltre l'Iva di Legge ed oltre € 500,00, non soggetti a ribasso, per costi di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale) eventualmente rinnovabili per un massimo di tre anni.

L'importo comprensivo di eventuale rinnovo sarà pari ad €. 215.584,78 (Oltre l'Iva di Legge ed € 500,00 oneri sicurezza)

L'importo complessivo si intende comunque non impegnativo e non vincolante per l'amministrazione;

Il valore è stato determinato tenuto conto dell'incidenza del costo medio del personale da impiegare, calcolato sulla base del costo orario del lavoro desunto dalla contrattazione collettiva nazionale, dei costi di gestione presunti e di ogni altro elemento ritenuto significativo per la determinazione del costo complessivo del servizio.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi

Si precisa inoltre che le ore previste nel presente capitolato potrebbero essere aumentate a seconda delle esigenze dell'Ente ed in base ad eventuali risorse aggiuntive che l'Ente potrebbe avere a seguito di finanziamenti regionali o impegnando ulteriori fondi comunali.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è stabilita in 3 (tre) anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, e si intenderà concluso alla sua naturale scadenza senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione o procedura.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere resi secondo le modalità previste dalle indicazioni del presente Articolo e dalle figure professionali di seguito indicate.

Animazione P.H.

Il servizio si svolgerà due/tre volte la settimana, **nei mesi tra settembre e giugno**, c/o il centro sociale di Loiri e/o presso altra struttura individuata dall'Ente, **nei mesi di luglio e agosto**, c/o la spiaggia di Porto Taverna o Porto San Paolo e/o presso altra struttura individuata dall'Ente (presumibilmente Centro sociale di Porto San Paolo);

Giorni e orari saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Il Servizio sarà rivolto ai portatori di handicap psichici, medio gravi, ma dovranno essere promossi momenti aggregativi e di socializzazione con altre fasce di utenti.

Lo scopo è quello di assicurare ai portatori di handicap in oggetto un luogo di incontro dove attivare tutta una serie di attività ludiche, di animazione, di intrattenimento ed organizzazione del tempo libero.

Dovranno essere organizzati laboratori di vario genere a seconda degli interessi degli utenti; il servizio dovrà comprendere: attività di animazione presso i Centri di animazione ed altre attività di socializzazione nell'ambito del territorio comunale e dei comuni limitrofi.

Dovrà inoltre essere garantito l'affiancamento del personale per ulteriori attività sportive e del tempo libero organizzate e finanziate dal Comune.

Il fine che ci si prefigge di raggiungere con tale servizio è quello di stimolare nei soggetti coinvolti una maggiore sicurezza nelle proprie capacità, nonché il raggiungimento di una buona conoscenza dei propri corpi, in relazione all'ambiente e la possibilità di sviluppare attività motorie e ricreative, il rafforzamento dell'autostima, potendo agire in un contesto creativo e responsabile, il tutto attraverso l'organizzazione di attività da proporre agli utenti, quali laboratori, attività sportive ed escursioni varie.

Il personale dovrà tenere rapporti costanti con le famiglie degli utenti, valorizzandone le risorse umane al fine di instaurare un rapporto di fattiva collaborazione. Un'attenzione particolare dovrà essere rivolta alle famiglie, favorendo una conoscenza reciproca con l'operatore nell'intento di offrire un supporto emotivo finalizzato al sostegno e all'emancipazione degli stessi ragazzi; garantendo incontri almeno mensili con i familiari, anche recandosi a domicilio.

Si dovrà inoltre cercare di favorire l'apporto di quanti possano dedicare alcune ore del proprio tempo libero.

Il servizio dovrà puntare a non frantumare l'intervento sul disabile operando in rapporto di collaborazione positiva con le altre strutture e figure operanti nello stesso ambito o sullo stesso soggetto, compresi referenti di altri servizi.

Solo qualora l'Amministrazione Comunale intenda attivare dei laboratori particolari, che non possano essere svolti dalla figura dell'animatore presente, perché richiedono delle competenze specifiche, tali costi ricadranno sull'Amministrazione stessa, anche con ulteriore integrazione di figure professionali.

Si precisa che, **nei mesi di luglio e agosto**, il servizio dovrà essere svolto nel seguente modo: per 2/3 giornate settimanali, i fruitori del servizio, al mattino verranno prelevati dalle proprie abitazioni e accompagnati c/o il litorale di Porto Taverna o Porto San Paolo, per le ore 9.00 circa. Dovrà essere presente il bagnino durante le attività in spiaggia, con la presenza di almeno un animatore. Si dovranno svolgere attività di animazione e di nuoto; alle ore 12.00 dovranno partire per fare rientro c/o le proprie abitazioni.

In occasione di gite programmate o di particolari attività durante tutto il servizio, potranno trattenersi tutto il giorno con la disponibilità di tutti gli operatori necessari.

L'organizzazione effettiva delle figure professionali e della giornata verrà concordata.

Trasporto per animazione p.h.

Il servizio di trasporto A/R si svolgerà con minibus e relativo autista, per il trasporto di circa 10/12 utenti, di cui 8/10 con disabilità psichica e 2/4 con disabilità anche fisica, dalle proprie abitazioni presso i centri e/o spiagge individuati dall'Ente o presso i Comuni limitrofi in occasioni particolari, per circa 3 volte la settimana per 42 settimane annuali, per un totale presunto di **132 viaggi A/R**.

Giorni e orari saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale e si dovranno seguire i seguenti itinerari di massima, all'interno del territorio Comunale:

- Enas;
- Loiri;
- Azzanì;
- Azzanidò;
- La Castagna;
- Santa Giusta;
- Vaccileddi
- Porto San Paolo;
- Ecc.

Il servizio potrà anche essere esteso a località del Comune non comprese nell'elenco, nel caso di nuove adesioni o di necessità verificatesi nel corso dell'anno; in tal caso la cifra iniziale prevista sarà reintegrata proporzionalmente.

ART. 5 PERSONALE

Il servizio dovrà essere svolto da personale idoneo nei termini prescritti: fatta salva la responsabilità personale ai sensi dell'Art.2236 del codice civile.

In materia di personale la ditta appaltatrice dovrà osservare le seguenti precisazioni:

- a) Il personale utilizzato per l'appalto deve essere dipendente o socio della Ditta;
- b) La Ditta o consorzio dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio contemplato dal presente appalto, tutte le norme di legge o i contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le ditte della categoria;
- c) La violazione alla normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, da titolo al Comune a dichiarare la risoluzione del contratto;
- d) Essa deve altresì ottemperare a quanto richiesto dal D.Lgs 81/2008 recante norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

In caso di sostituzione il personale in possesso di specifica qualifica della normativa vigente non potrà essere immesso nel servizio senza previa comunicazione al Comune delle sue generalità e dei dati relativi al possesso dei requisiti del presente capitolato.

Il personale deve attenersi a quanto segue:

- Non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato. Variazioni di calendario saranno possibili in situazioni di emergenza che saranno comunicate tempestivamente al responsabile del servizio sociale;

- Gli operatori rappresentano, nello svolgimento delle mansioni, il Comune, come tali, sono vincolati al rispetto delle norme dettate dall'Amministrazione anche per quanto riguarda i reati contro la Pubblica Amministrazione.

Il Comune si esonera da ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero derivare a persone o cose causati dal personale della ditta o dagli utenti nello svolgimento dell'attività.

La Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale idoneo ed efficiente sotto tutti gli aspetti, morali e comportamentali, fisici e professionali. Tale personale dovrà essere sufficiente sia per numero che per qualificazione professionale ed assicurare modi e tempi di esecuzione adeguati, per una tempestiva ed ordinata esecuzione del servizio stesso.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'appaltatore è preposto, il Comune ha la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione di chi, a suo giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità con gli utenti. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre tre giorni dalla segnalazione.

Dovranno essere assicurate obbligatoriamente le seguenti figure professionali:

- ✓ **N° 1 Educatore:** con Qualifica post diploma di Educatore Professionale riconosciuto dallo Stato o dalla Regione, oppure, Laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione, oppure, Laurea quadriennale in Pedagogia, oppure, Laurea triennale in Scienze delle Professioni Educative, oppure, Diploma di Scuola Superiore anche ad indirizzo non educativo con almeno cinque anni di esperienza lavorativa nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di educatore (maturata alla data di entrata in vigore della L.R. 14 Aprile n. 7 art. 11), + almeno 2 anni di esperienza lavorativa, anche non continuativa, in qualità di educatore in servizi socio-educativi ;
- ✓ **N°1 Animatore:** con Titolo di animatore Professionale e almeno 2 anni di esperienza in servizi analoghi.
- ✓ **n° 1 bagnino** (munito di patentino per l'assistenza e vigilanza ai bagnanti secondo la normativa vigente) (per il periodo luglio/agosto dovrà svolgere il servizio in spiaggia dalle ore 09:00 alle ore 12:00);
- ✓ **n° 1 generica** per le pulizie dei locali, (4 ore settimanali per 42 settimane annuali);

	personale	ore annuali
n.2	Educatore/Animatore	420
n.1	bagnino (Luglio/agosto)	81
n.1	generica	168

Considerata la tipologia di utenza, i 2 operatori Animatore/Educatore dovranno essere uno di sesso maschile e uno di sesso femminile, che si dovranno alternare affinché il servizio venga svolto **per 3 ore al giorno per 3 giorni alla settimana per circa 42 settimane all'anno.**

I compiti degli operatori comprendono l'organizzazione e attuazione di attività di carattere formativo, ludico, ricreativo e culturale volte a favorire e sviluppare le capacità espressive e le attitudini dei frequentati le attività, anche in modo strutturato.

Il personale dovrà:

- essere munito di distintivo di riconoscimento immediato: Foto/Nome e Cognome/ Servizio /Comune Di Loiri Porto San Paolo.
- segnalare all'Ufficio Servizio Sociale eventuali anomalie e/o problemi vari rilevati durante lo svolgimento del servizio e dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

- non deve apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato. Variazioni di calendario saranno possibili in situazioni di emergenza che saranno comunicate tempestivamente al responsabile del servizio sociale;

La ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dovrà, istruire e responsabilizzare il proprio personale ed assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione Comunale tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per i fruitori del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive di cui ai contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dispongano l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

In caso di sostituzione il personale in possesso di specifica qualifica della normativa vigente non potrà essere immesso nel servizio senza previa comunicazione al Comune delle sue generalità e dei dati relativi al possesso dei requisiti del presente capitolato.

Gli operatori rappresentano, nello svolgimento delle mansioni, il Comune, come tali, sono vincolati al rispetto delle norme dettate dall'Amministrazione anche per quanto riguarda i reati contro la Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei requisiti suddetti è obbligatorio e la sua mancanza comporta l'esclusione dalla gara.

L'appaltatore dovrà impiegare personale in numero sufficiente a garantire il regolare espletamento quantitativo e qualitativo del servizio richiesto e dovrà dotarsi di adeguati strumenti formativi e di sostegno per tutto il personale operante nel servizio al fine di promuovere e mantenere nel tempo una elevata professionalità.

In caso di sostituzioni di personale o nuove assunzioni, le figure professionali subentranti dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti; sarà cura della Ditta inviare il nominativo ed i titoli prima dell'ammissione in servizio del nuovo personale impiegato.

Tutto il personale da impiegarsi dovrà inoltre possedere la seguente formazione aggiuntiva:

- Attestato di frequenza (con indicazione del numero di ore) di corso di informazione/formazione professionale in ciascuna delle seguenti materie:
 - a) Disciplina e procedure operative in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
 - b) Procedure di Primo soccorso corso durata minimo 12 ore con aggiornamento triennale durata minimo 6 ore (D.Lgs.81/2008).

In caso di inserimento nel servizio di operatori privi della formazione descritta ai punti precedenti il contraente dovrà impegnarsi ad attivare i corsi di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio, ovvero comunicare per iscritto l'inserimento degli operatori in corsi inerenti le materie sopra specificate, entro il primo mese dall'aggiudicazione.

Gli attestati di frequenza relativi ai corsi di cui sopra dovranno essere consegnati in copia all'Amministrazione a conclusione della formazione entro e non oltre i primi tre mesi dell'impiego del personale.

I suddetti corsi non costituiranno elemento di valutazione aggiuntiva relativamente alla parte progettuale.

Prima della data prevista per l'ammissione in servizio, dovranno inoltre essere fornite le copie dei contratti di assunzione per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore comunicherà, prima dell'aggiudicazione definitiva, l'elenco nominativo del personale impiegato all'interno del servizio ed il possesso da parte di ognuno degli attestati professionali. A tutto il personale impiegato nel servizio oggetto d'appalto, l'Appaltatore è tenuto a far osservare il seguente comportamento:

- Mantenere un contegno irreprensibile e decoroso durante l'espletamento delle prestazioni;
- Utilizzare corrette modalità operative nell'erogazione delle prestazioni spettanti secondo quanto programmato;
- Attenersi scrupolosamente al piano di lavoro;
- Mantenere la massima riservatezza sui fatti e le circostanze concernenti gli utenti e i loro familiari in conformità alla normativa vigente sulla privacy.

Sostituzioni del personale

L'appaltatore si impegna altresì a sostituire il proprio personale assente per ferie, malattia, permessi, ecc. con personale idoneo ed in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato e deve sempre e comunque garantire il servizio con i medesimi livelli di efficienza.

L'appaltatore del servizio deve obbligarsi al rispetto dell'esercizio del diritto di sciopero secondo le norme vigenti in materia dei servizi pubblici essenziali.

Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento del servizio e dovrà essere sottoposto ai controlli sanitari obbligatori previsti dalla normativa vigente.

L'amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale impiegato nel servizio e l'appaltatore.

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità dell'intervento per l'intero appalto e dovrà assicurare l'immediata sostituzione del personale che, a giudizio motivato dell'Amministrazione, dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto. Ogni variazione/sostituzione di personale dovrà essere tempestivamente comunicata al referente comunale del servizio a cura della ditta aggiudicataria che dovrà reintegrare il personale necessario con altro personale dipendente regolarmente assunto ed in possesso di qualifica equipollente.

Obblighi assicurativi:

L'appaltatore si impegna, per tutti gli operatori impiegati nel servizio, ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. Si impegna altresì all'osservanza delle leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di sicurezza, di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

L'appaltatore è unico responsabile dei danni che dovessero accadere all'utenza, agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività convenzionata e imputabili a colpa dei propri operatori, come previsto dall'art.2049 del C.C., e derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni.

ART. 6

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

I servizi di cui al presente appalto dovranno essere organizzati esclusivamente con mezzi e personale della Ditta aggiudicataria dell'appalto senza che questa possa sollevare alcuna pretesa, azione od eccezione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo il pagamento del corrispettivo di aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'impiego di personale idoneo, nel numero e con i requisiti indicati all'art.5 del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'impiego del personale assegnato al servizio per tutta la durata del presente appalto, assicurando la continuità nello svolgimento delle prestazioni da parte dello stesso personale; dovrà altresì, garantire la sostituzione nei casi di forza maggiore (malattia, gravidanza, ecc.), di negligenza e/o imperizia nello svolgimento dei servizi ovvero di costante non gradimento da parte dell'utenza segnalato dall'Amministrazione Comunale.

Sono, inoltre, a carico della Ditta aggiudicataria: formazione/aggiornamento degli operatori e spese per la gestione dei servizi.

La coop. appaltatrice dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del personale alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, con l'indicazione del tipo di rapporto contrattuale;
Il personale non potrà essere immesso nel servizio senza previa comunicazione all'Ente appaltante delle sue generalità e dei dati relativi al possesso dei requisiti del presente capitolato.

Il concessionario si impegna ad eseguire il servizio di animazione e trasporto P.H., **nei mesi tra settembre e giugno**, c/o il centro sociale di Loiri e/o presso altra struttura individuata dall'Ente, **nei mesi di luglio e agosto**, c/o la spiaggia di Porto Taverna o di Porto San Paolo e/o presso altra struttura individuata dall'Ente, ma, se necessario, il personale potrebbe essere trasferito in altre sedi del territorio, individuate dall'Ente;

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire:

- 1) Disponibilità di una cassetta di pronto soccorso e di quanto occorra per prestare cure immediate.
- 2) Disponibilità di un cellulare con un numero telefonico appositamente allo scopo di assicurare la pronta reperibilità del coordinatore;
- 3) Programmazione, accompagnamento e supervisione dell'attività di volontari tirocinanti, o operatori dell'assegno civico inseriti;
- 4) **Individuare ed indicare al servizio Sociale il Coordinatore del Servizio all'interno degli operatori previsti nello stesso, e col quale il servizio sociale dovrà rapportarsi.**
- 5) Il Coordinatore Responsabile operativo, avrà il compito di coordinare e supervisionare l'attività di tutto il personale operante nel servizio;
- 6) attività di coordinamento delle attività e degli Operatori;
- 7) Fornire il nominativo del referente interno alla ditta.
- 8) Collaborare eventualmente (se richiesto) con l'équipe psico socio-educativa di cui il Servizio sociale si avvale in seguito ad espletamento di apposita gara d'appalto e verso la quale la Ditta appaltante non avrà alcun altro obbligo;
- 9) Che il proprio personale impegnato nello svolgimento del servizio partecipi a riunioni di norma programmate in orario al di fuori di quello con l'utenza e, quando richiesto, agli incontri promossi dal referente per l'Amministrazione Comunale per particolari necessità e verifica dell'attività svolta.
- 10) **Compilazione di schede mensili con l'indicazione del numero complessivo di ore prestato da ciascun operatore e dell'orario giornaliero, al fine di consentire al Referente Responsabile del servizio sociale Comunale di fare le opportune verifiche.**
- 11) Ai fini dell'effettuazione delle prestazioni di cui al presente capitolato, il concessionario del servizio è tenuto ad impiegare personale in possesso dei requisiti richiesti all'art.5 del presente capitolato.
- 12) Predisposizione finale annuale di una relazione esecutiva sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, e predisposizione di singole relazioni in itinere se richieste;
- 13) attenersi al progetto predisposto in sede di gara, sempre in accordo con le linee di volta in volta stabilite dal Comune e rispettare le proposte innovative indicate nel progetto e valutate in sede di gara;
- 14) vigilare sui locali e sulle attrezzature concesse, al fine di prevenire eventuali danneggiamenti ed è tenuto a comunicare nel termine massimo di 24 ore qualsiasi evento che dovesse impedire il buon funzionamento del servizio, compresa la segnalazione di guasti alle attrezzature e alle apparecchiature installate.
- 15) Esonero del Comune da ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero derivare a persone o cose causati dal personale della ditta o dagli utenti nello svolgimento dell'attività.
Qualora, durante lo svolgimento del servizio, si verificassero danni ai locali, alle attrezzature, e ad eventuali mezzi messi a disposizione dal Comune, la ditta appaltante dovrà provvedere al risarcimento degli stessi.

A tal fine la ditta vincitrice dovrà impegnarsi a stipulare un'adeguata copertura assicurativa comprensiva di infortunio, spese di ambulanza, medicine, spese ospedaliere, oltre al risarcimento danni.

16) Di impegnarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti il trattamento economico normativo e previdenziale previsto dal contratto collettivo nazionale della categoria e ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia, riconoscendo all'Amministrazione Comunale il diritto di contestare eventuali infrazioni lesive dei diritti dei lavoratori.

Nessun lavoro autonomo e subordinato, a tempo e/o indeterminato, si instaura tra il Comune e il personale delle Ditte o Cooperative e Consorzi di Cooperative per effetto del presente contratto.

17) La massima riservatezza nell'utilizzo dei dati personali e delle informazioni relative ai fruitori del servizio, vincolando in tal senso i propri operatori al segreto d'ufficio secondo la normativa vigente.

18) Oneri sicurezza: sia quelli afferenti ai rischi da interferenza che quelli generali individuati dalla Ditta in applicazione delle norme in materia di sicurezza;

19) Disponibilità di mezzo idoneo a garantire il servizio di cui agli artt.1 e 4;

20) Pulizia 3 volte la settimana, dei locali della sede del servizio c/o il centro sociale di Loiri, e/o presso altra struttura individuata dall'Ente e utilizzata.

Spese:

- spese per il personale e pulizie (compreso il materiale);
- acquisto di ulteriori attrezzature e materiale necessario per un ottimale funzionamento del servizio da acquistarsi previo accordo con il referente comunale.
- Spese di spostamento (carburante e/o abbonamenti) per l'attuazione del servizio nella sede indicata, e per eventuali spostamenti utili alla corretta esecuzione del servizio; tutte le spese di gestione e di acquisto di materiale sono incluse nell'importo del servizio e pertanto nessun tipo di rimborso aggiuntivo sarà dovuto alla ditta.
- Assicurazione a favore di tutti gli utenti per danni da responsabilità civile da produrre in copia conforme all'ufficio comunale di riferimento.

ART. 7

OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE

E' compito dell'Ente appaltante di Loiri Porto San Paolo:

- a) svolgere funzioni di controllo, coordinamento e verifica sul servizio oggetto dell'appalto;
- b) Sono a carico dell'Ente appaltante i locali, gli arredi, l'energia elettrica, l'approvvigionamento idrico, il riscaldamento e quant'altro non specificamente previsto fra le mansioni dell'aggiudicatario, il tutto per quanto riguarda l'ordinaria manutenzione;

ART. 8

CONTROLLI E VERIFICHE

1. L'Ente appaltante si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge.
2. E' facoltà della Stazione Appaltante di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.
3. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Ente appaltante faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

ART. 9

Modalità di pagamento e tracciabilità finanziaria

La fatturazione sarà effettuata mensilmente, sulla base delle ore e dei viaggi svolti;

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato, inoltre, alla presentazione di regolare fattura, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dal Comune in favore dell'impresa affidataria, che assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei modi previsti dalle disposizioni vigenti ed in particolare dalla legge n. 136/2010.

Se l'impresa affidataria non risulta in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, il Comune procederà in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Alla fattura dovrà essere allegata la documentazione atta a consentire all'Ente Appaltante la verifica, nello specifico dovranno essere allegate le schede mensili contenenti l'orario e il luogo di attività di ciascun operatore e dagli stessi firmate.

ART. 10

VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

Resta facoltà dell'Ente appaltante di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi oggetto del presente capitolato, fino alla concorrenza del 10% del prezzo complessivo a base d'asta del servizio.

ART. 11

DECADENZA, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO UNILATERALE

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla ditta aggiudicataria secondo le modalità del presente capitolato, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato.

Le penalità applicate saranno le seguenti:

- € 100,00 nel caso in cui gli operatori non espletino come richiesto il servizio di cui trattasi per conto e in nome della Ditta aggiudicataria;
- € 100,00 nel caso in cui l'Operatore ritardi il servizio rispetto all'orario stabilito dall'Ente appaltante;
- € 200,00 nel caso in cui gli operatori che espletano il servizio non mantengano, durante lo stesso un comportamento corretto, e nel caso in cui lo stesso sia pregiudizievole per gli utenti e per l'ente affidatario;
- € 300,00 nel caso in cui il personale della Ditta richieda compensi agli utenti, per le prestazioni effettuate in nome e per conto dell'Ente appaltante comprese negli orari di lavoro e con lo stesso concordati;
- € 400,00 nel caso di inadempienza, interruzione del servizio, non concordato con l'Area Socio-Culturale, mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- € 400,00 nel caso in cui non rispettino il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni loro affidate nei rapporti con l'Ente appaltatore;

- €. 500,00 nel caso di riduzione di personale rispetto a quanto stabilito all'art.5 del presente capitolato;
- €. 500,00 se a richiesta del servizio comunale la Ditta non eseguirà una delle proposte innovative riportate nel progetto presentato in sede di gara.
- €. 500,00 nel caso di mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- €. 500,00 nel caso di impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Ente appaltante;
- €. 500,00 nel caso di violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi.
- €. 500,00 nel caso di Violazione di quanto previsto agli artt. 4-5-6 del presente capitolato;

Si da atto che le penalità verranno moltiplicate per il numero di infrazioni commesse nel corso di ogni singola giornata.

L'importo della penale sarà detratto dalla prima fattura del periodo di riferimento.

Se la ditta aggiudicataria nel corso dell'appalto incorre in più diffide per inadempienza e/o negligenza, l'Ente appaltante ha la facoltà di escluderla dalla partecipazione alle gare, indette dall'Ente appaltante stesso per un periodo non inferiore ai tre anni.

La ditta è responsabile dell'esecuzione del servizio e terrà indenne l'Ente appaltante da qualsiasi pretesa, azione o molestia possa derivare da terzi per mancato adempimento dei medesimi;

Le spese che l'Amministrazione Comunale appaltante dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta affidataria del servizio, o quando non sia possibile, da questa rimborsate;

La ditta è responsabile per l'operato del proprio personale, nel caso di danni arrecati ai partecipanti od a terzi;

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

L'Ente appaltante, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Aggiudicataria, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

L'Ente Appaltante ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui all'art. 17 del presente capitolato, quando, richiamata preventivamente la Ditta Aggiudicataria, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Aggiudicataria, l'Ente appaltante provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta Aggiudicataria la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Qualora la Ditta Aggiudicataria receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante è tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Costituiscono inoltre motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

- a) la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- c) la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- d) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

ART.12

ONERI PER LA SICUREZZA

Al fine di garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'impresa affidataria dovrà osservare le prescrizioni ed adottare le misure generali riportate nel DUVRI (parte integrante e sostanziale del presente capitolato e al quale si rinvia);

In particolare l'art. 9 "PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID 19", il quale cita:

"L'appaltatore dovrà valutare tutte le misure d'adeguamento ai protocolli anti-contagio COVID 19 indicati dalle norme e dalle linee guida.

A seguire le principali indicazioni e misure di sicurezza da mettere in atto:

- *Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione;*
- *Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C;*
- *Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento della corretta separazione tra le persone presenti. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree;
L'area di lavoro, laddove possibile, può essere delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet;*
- *Mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo;*
- *L'operatore deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni servizio reso);*
- *Assicurare una adeguata pulizia delle superfici e una adeguata disinfezione delle attrezzature.*
- *Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria."*

ART. 13

FORO COMPETENTE

La competenza a dirimere eventuali controversie tra il Comune e l'appaltatore è il foro di Tempio Pausania, in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

ART. 14

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante per finalità strettamente collegate alle finalità dell'appalto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

ART. 15

ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve nel contratto stesso eleggere il suo domicilio nel territorio dell'Ente appaltante di Loiri Porto San Paolo.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente Servizio comunale, direttamente o a mezzo di suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune.

ART. 16

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto d'appalto saranno a carico dell'impresa affidataria.

ART. 17

RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AFFIDATARIA - CAUZIONE DEFINITIVA - POLIZZA RCT

L'impresa affidataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio o di danni a cose e a persone arrecati a terzi e al Comune stesso durante l'esecuzione del servizio.

L'impresa affidataria si assume inoltre tutte le responsabilità per eventuali avvelenamenti ed intossicazioni derivanti dall'ingerimento, da parte dei commensali, dei cibi preparati.

L'impresa affidataria dovrà presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Il pagamento della rata di saldo, tuttavia, è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi. L'aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare la garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte per qualsiasi ragione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'impresa affidataria è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, della qualità e della bontà del servizio assunto.

L'impresa affidataria ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. Tale polizza, che dovrà essere dedicata espressamente all'appalto in oggetto, dovrà prevedere almeno i seguenti massimali:

- € 1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a cose;
- € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone;
- € 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro

Copia della polizza sarà presentata al Comune prima della stipula formale del contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

Prima dell'inizio del servizio e ad ogni rinnovo della polizza l'impresa affidataria dovrà inviare al Comune copia semplice della quietanza del pagamento del premio di assicurazione.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI GEI EN 45000 e della serie UNI GEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI GEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

ART. 18

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa appaltatrice alla quale è fatto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 19

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto da questo capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore: statali, regionali e comunali, in materia di igiene o comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, nonché alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.

ART. 20

DISPOSIZIONI FINALI

Nessun rapporto di lavoro di carattere continuativo e dipendente si instaura tra l'Ente appaltante e l'impresa aggiudicataria e l'eventuale personale da essa assunto, i cui compiti vengono regolati dalla legislazione vigente in materia.

L'impresa aggiudicataria presta servizio attraverso i propri dipendenti che agiscono esclusivamente secondo le sue direttive e dei quali garantisce la copertura assicurativa e previdenziale relativa all'attività svolta, esonerando l'Ente appaltante da ogni responsabilità.

I dipendenti, durante l'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguroso e corretto.

L'appaltatore si impegna al pieno ed incondizionato rispetto e osservanza di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato, che saranno espressamente confermate dall'appaltatore con separata sottoscrizione in sede di stipulazione del contratto.

L'appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire il servizio unicamente secondo le indicazioni degli uffici comunali competenti.