



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI ZONA OMOGENEA DI OLBIA – TEMPIO
VIA DANTE ALIGHIERI, 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (SS)

AREA SOCIO - CULTURALE

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TURISMO

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016
per la gestione “*degli sportelli InformaTurista e InformaCittadino*”, anni 2020-2021-2022
CIG: 8339143E7D

PREMESSE

Questo disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente **la gestione degli sportelli informaturista e informacittadino: anni 2020-2021-2022**, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Loiri Porto San Paolo, Viale Dante n.28 07020 (Sassari) - tel. 0789/4811 - email: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it, Profilo committente: www.Comune.loiriportosanpaolo.ot.it

II. CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (CIG): n. 8339143E7D

III. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto la gestione “*degli sportelli informaTurista e informaCittadino*”, del Comune di Loiri Porto San Paolo;

Lo **sportello InformaTurista** dovrà svolgersi nel periodo estivo, presumibilmente da **metà maggio a metà settembre**, garantendo l'apertura dello sportello per **8 ore settimanali per 7 giorni a settimana, fatta eccezione per l'annualità 2020 che dovrà essere svolta nei mesi da luglio a settembre 2020**;

Lo **sportello Informacittadino** dovrà svolgersi, a partire dall'annualità 2021, (a conclusione dell'appalto in corso), presumibilmente da gennaio 2021 a dicembre 2022, garantendo l'apertura dello sportello InformaCittadino per **13 ore settimanali per 50 settimane annuali**;

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel capitolato, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

IV. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Data la formulazione dell'appalto e gli importi relativi ai servizi previsti, nonché lo loro omogeneità, non è possibile la suddivisione in lotti.

V. DURATA DELL'APPALTO:

La durata del contratto è stabilita dal mese di luglio 2020 al mese di dicembre 2022, con possibilità di rinnovo da gennaio 2023 a dicembre 2024, decorrenti dalla data del verbale di consegna, presumibilmente, per lo **sportello InformaTurista** dal mese di luglio 2020 al mese di settembre 2022, per lo **sportello Informacittadino**, a partire dall'annualità 2021, (a conclusione dell'appalto in corso), presumibilmente da gennaio 2021 a dicembre 2022, e si intenderanno conclusi alla sua naturale scadenza senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione o procedura.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

VI. IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo presunto dell'appalto è di € **95.613,23** (Oltre IVA di legge ed € 500,00, non soggetti a ribasso, per costi di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale)

L'importo comprensivo di eventuale rinnovo sarà pari ad €. 175.713,03 (Iva esclusa), calcolato sui costi totali annuali previsti, comprensivi di entrambi gli sportelli *informaTurista e informaCittadino*, dato atto che lo sportello informacittadino prenderà avvio da gennaio 2021;

L'importo complessivo si intende comunque non impegnativo e non vincolante per l'amministrazione;

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Si precisa che l'Ente appaltante non sarà responsabile nel caso di mancato espletamento del servizio per cause di forza maggiore o per eventi imprevedibili e conseguente chiusura del servizio.

VII. TIPO DI PROCEDURA

Affidamento tramite procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs 50/2016

VIII. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dagli atti di gara

IX. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

IX.1. Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

IX.2. Requisiti di idoneità professionale e di garanzia della qualità:

Iscrizione alla CCIAA (o certificazione equipollente per gli operatori economici stabiliti nell'ambito CE) per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto;(se cooperative) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza oppure iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la Regione Sardegna L.R. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea), attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016;

IX.3. Requisiti di capacità economico finanziaria:

- ✓ Presentazione di idonea referenza da parte di almeno un istituto bancario;
- ✓ Possesso di un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili, per un importo totale non inferiore a € **95.613,23 IVA esclusa**, per servizi rientranti nel settore di attività oggetto dell'appalto, attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 83 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016. La richiesta di tale fatturato pregresso è dovuta in ragione della durata e della particolare delicatezza del servizio da affidare, al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economico-finanziaria dell'esecutore.
- ✓ Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico - finanziario trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

IX.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Aver svolto negli ultimi tre anni, almeno 6 servizi rientranti nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto, di importo totale non inferiore a € **95.613,23 IVA esclusa**, con indicazione della data e destinatari, pubblici o privati, attestato mediante Documento di gara unico europeo

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 83 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016. Il requisito non è frazionabile ed in caso di partecipazione in forma di RTI, Consorzio, aggregazione di rete, deve essere posseduto interamente da uno dei componenti.

X. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. D) ED E) DEL D.LGS. N. 50/2016

Si rinvia all'articolo 48 del D. Lgs 50/2016. Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento. Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura: - la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i, dichiararli ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i. Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite, anche in misura percentuale, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Si precisa, inoltre, che: - nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. - il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento; - tutti devono sottoscrivere sia l'offerta tecnica che l'offerta economica. Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta Amministrativa). Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario. **CONSORZI STABILI E CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.** I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati tramite DGUE da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto. Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. È consentito, per le ragioni indicate dal Codice degli appalti, articolo 48, commi 7-bis, 17, 18 e 19 ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata. Ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. N.B: Inoltre, i Consorzi devono inserire all'interno della "Documentazione amministrativa", lo statuto del Consorzio.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

XII. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice degli appalti. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

XIII. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, in favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

La Commissione di gara avrà a disposizione 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA): fino a 90 punti

PREZZO (OFFERTA ECONOMICA): fino a 10 punti

A) ELEMENTI QUALITATIVI: punteggio massimo attribuibile punti 90

La Commissione di gara procederà ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 7 giudizi predeterminati, riportati nella tabella sottostante.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/6 = 0
Molto inadeguato	1/6 = 0,166
Insufficiente	2/6 = 0,333
Sufficiente	3/6 = 0,50
Discreto	4/6 = 0,666
Buono	5/6 = 0,833
Ottimo	6/6 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, ed il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. 2/6+2/6+3/6) = 7/6 finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:6= 1,166$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.388 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 5 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 1,944).

La valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta dovrà essere compiuta sui seguenti criteri e indicatori:

	Peso criteri	totale criteri
OFFERTA TECNICA		Punti Max 90
Organizzazione del servizio La commissione terrà conto delle modalità proposte di organizzazione e di gestione del servizio in termini di maggiore funzionalità ed efficacia delle proposte, con particolare riguardo a quelle idonee a	Punti Max 5	

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

<p>garantire l'ottimale fruizione dei due sportelli da parte dei fruitori del servizio. Saranno oggetto di valutazione le proposte per la risoluzione di eventuali criticità e la flessibilità, anche in rapporto a variazioni di servizi in situazioni specifiche.</p>		
<p>Formazione del personale Attività di formazione rivolta al personale che affronti le seguenti tematiche: 1) attività oggetto dell'appalto riguardanti le attività proprie dei due sportelli (Informacittadino e Informaturista); 2) privacy; 3) sicurezza; Verranno apprezzati il grado di professionalità dei docenti, la capillarità e la frequenza dell'attività. (ai fini della valutazione, dovrà essere indicato il periodo di effettuazione)</p>	<p>Punti max 10</p>	
<p>Progettualità 1) Progettazione di attività innovative nel campo del settore turismo, del lavoro e di tutti gli aspetti oggetto dei due sportelli Informacittadino e Informaturista: per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto della validità e delle caratteristiche innovative delle attività proposte, del numero e della tipologia di proposte indicate – punti 5; 2) progettazione di attività di promozione del territorio: per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto della validità e delle caratteristiche innovative delle attività proposte, del numero e della tipologia di proposte indicate – punti 5; 3) rispondenza del progetto al contesto territoriale– punti 5;</p>	<p>Punti Max 15</p>	
<p>Comunicazione Il concorrente dovrà illustrare le modalità e i contenuti delle campagne di comunicazione e promozione avente ad oggetto la conoscenza del territorio. Sarà valutata la periodicità dell'attività di comunicazione, la sua incidenza, la completezza e inerenza dei temi trattati, nello specifico: 1) adeguata attività di ufficio stampa (conferenza stampa, comunicati ecc.) con rendicontazione finale in apposita rassegna stampa, da realizzarsi a cura degli incaricati; acquisto di spazi pubblicitari con annessa progettazione grafica, e/o redazionali); progettazione e realizzazione materiale promo pubblicitario, in formato bilingue - punti 10 2) realizzazione di cartellonistica direzionale e informativa presso la sede; - punti 2 3) attività di promozione door-to-door del territorio, anche organizzando presentazioni in loco e/o in ambiti da definire, da parte di operatori, la cui professionalità sia garantita dai relativi curricula; - punti 5 4) attività informativa presso aziende e Consorzio Turistico, uffici informazione e accoglienza turistica, uffici relazioni con il pubblico, Area Marina Protetta, ecc; - punti 5 5) progettazione e realizzazione depliant di promozione del territorio e degli eventi organizzati dall'Ente nel periodo invernale ed estivo, specificando la quantità proposta, il tipo di materiale utilizzato e le modalità di distribuzione presso esercizi commerciali ed attività ricettive, punti informativi, aziende di promozione turistica del territorio; - punti 5</p>	<p>Punti Max 30</p>	

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

6) progettazione, realizzazione e gestione per l'intera durata dell'appalto di servizi di che trattasi di sito web dedicato al servizio Informaturista, il sito web dovrà essere progettato realizzando un sistema di back office tale da poter essere utilizzato da operatori incaricati dal Comune, al termine della gestione del presente appalto dei servizi; - punti 3		
Proposte aggiuntive Eventuali proposte aggiuntive che la ditta intende indicare nel rispetto degli indirizzi e obiettivi del capitolato e non ricomprese nei punti di valutazione precedenti. Per la valutazione di tale criterio, la commissione terrà conto delle prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti, ritenute dalla commissione congrue, pertinenti e ritenute e di interesse per l'Ente e che non comportino ulteriori costi (da 0 a 5 punti per ogni proposta ritenuta valida e migliorativa dall'Ente)	Punti Max 10	
Esperienza della Ditta Operatività nel campo dell'appalto da comprovarsi con apposita dichiarazione: fino a 5 anni – punti 2,5 da 6 a 10 anni – punti 5 oltre 10 anni - punti 10	Punti Max 10	
Possesso di certificazioni 1) possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 applicato al servizio di informaturista e informacittadino – punti 8; 2) possesso di ulteriore certificazione inerente all'oggetto dell'appalto – punti 2;	Punti Max 10	
OFFERTA ECONOMICA		Punti Max 10

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di Gara, a fronte della presentazione di un elaborato specifico per ciascun criterio, nel quale il Concorrente inserirà tutti gli elementi ritenuti confacenti alla valutazione da parte della Commissione di Gara e all'attribuzione del relativo punteggio. Gli elaborati dovranno tener conto delle indicazioni contenute in tutti gli atti di gara, e definire proposte autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Ogni elaborato dovrà essere ampio massimo 2 pagine formato A4, carattere arial 10, interlinea 1,5.

Nella formulazione delle proposte progettuali il Concorrente dovrà tenere presente che quanto contenuto nelle stesse costituirà impegno ad essere realizzate in caso di aggiudicazione, fatte salve le richieste di adeguamento del progetto alle esigenze dell'utenza che potranno pervenire dalla Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto.

Gli elaborati devono essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento costituendo o consorzi non ancora costituiti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

Non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i Concorrenti che avranno riportato meno di 40 punti come somma dei punteggi acquisiti per i criteri di valutazione relativi agli elementi qualitativi. La mancanza di anche un solo elaborato progettuale comporta l'esclusione dalla gara.

B) PREZZO: punteggio massimo attribuibile punti 10

Nella busta "Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l'offerta economica, redatta secondo l'allegato 4 al presente atto, in regola con il bollo e sottoscritta con firma digitale dal titolare dell'impresa o dal Legale rappresentante con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del costo complessivo e dei singoli importi offerti e della percentuale di ribasso offerta (IVA esclusa).

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e_Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e_Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 95, comma 10, si evidenzia nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di raggruppamento costituendo o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Non saranno ammesse:

- offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara
- offerte pari alla base d'asta o in aumento;
- offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere e in tutti i casi di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

Il ribasso per la parte economica dell'offerta deve essere calcolato sul totale a base d'asta.

L'offerta deve essere detagliata sulle singole voci come specificate nel modello.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso. Il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$P_i \times C$

$$X = \frac{\text{-----}}{P_o}$$

dove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = punteggio massimo (10 punti)

P_o = prezzo offerto dalle Concorrenti

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà ad affidare la fornitura al Concorrente che avrà realizzato il punteggio più alto negli elementi qualitativi dell'offerta (offerta tecnica); in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o condizionate

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni alla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. I prezzi di cui all'aggiudicazione rimarranno fissi per tutta la durata del contratto. Gli impegni assunti con l'offerta tecnica costituiscono obbligazioni contrattuali.

Tutti i documenti dovranno essere forniti in italiano. Se presentati in lingua straniera, il concorrente dovrà obbligatoriamente allegarvi una traduzione giurata in lingua italiana.

Saranno giudicate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali.

La somma dei punteggi specifici attribuiti all' "Offerta Economica" e all' "Offerta Tecnica" rappresenterà il punteggio complessivo assegnato all'offerta in esame.

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di Gara, a fronte della presentazione di documenti, in parte **obbligatori**, la cui omessa presentazione comporta l'esclusione dalla gara, e in parte **facoltativi**, ovvero presentati dal concorrente solo se interessato ad avere attribuzione di punteggio.

OFFERTE ANOMALE

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

In applicazione degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato. Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Tale giudizio tecnico verrà effettuato, secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

XIV COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs 19 aprile 2016 n.50, la stazione appaltante nominerà una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso Amministrazioni comunali, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice

XV. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, 46 e 48 del Codice, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'impresa ausiliaria mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra, inoltre, alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

XVI. CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa.

XVII. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente deve prestare una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, cioè a € **1.912,26**, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti all'art. 93 c. 7 del D.Lgs 50/16. Per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

XVIII. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

Il Comune procede alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico e finanziario dell'operatore economico aggiudicatario e del secondo in graduatoria (salvo le deroghe previste per legge), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Ciascun concorrente, dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PassOE (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere inserito nella Busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

XIX. VISIONE DEI LUOGHI

Il Legale Rappresentante oppure un soggetto munito di atto di delega potrà eseguire il sopralluogo, il quale è facoltativo. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, fino a 5 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di PEC cui indirizzare la convocazione. La data del sopralluogo sarà comunicata con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti come sopra definiti, per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico.

XX. VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITÀ

Non dovuto, ai sensi del D.L. 34/2020 art.65;

XXI. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate attraverso il sistema Sardegna Cat sul sito www.sardegna.cat.it entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29/06/2020** secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e_Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e_Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

a. Istanza di ammissione alla procedura aperta su Sardegna Cat per l'affidamento della **gestione dei servizi informaturista e informacittadino** *anni: 2020-2021-2022.*

L'istanza (allegato 1):

- deve contenere gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente – compreso il numero di partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della Ditta. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore della Ditta va allegata la relativa procura.

- deve essere firmata digitalmente con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/00 a pena di esclusione dalla gara;

b. Documento di gara unico europeo (DGUE)

di cui all'Allegato al presente Disciplinare (allegato 2), nel quale viene dichiarata l'insussistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50\2016 e ss.mm.ii, la capacità economica finanziaria e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 tramite firma elettronica digitale. In caso di raggruppamento da costituirsi il DGUE dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere indicati e riportati: 1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale; 2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo; 3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice; 4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio. 5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

N.B: Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali di cui sopra è necessario consultare il comunicato del presidente dell'ANAC del 8.11.2017, disponibile sul sito dell'ANAC. Si precisa, con riferimento al suddetto comunicato che, "tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati."

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Decreto Leg.vo n. 50\2016 e ss.mm.ii..

c. Cauzione provvisoria

a favore del Comune di Loiri Porto San Paolo, prestata a garanzia della valida partecipazione alla gara d'appalto e della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo n. 50\2016, è **stabilita nella misura del 2% dell'importo di € 1.912,26;**

Ai sensi del comma 7 dell'art 93 del D.Lgs n. 50\2016 che recita testualmente: "l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo presentata a titolo di cauzione è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per poter fruire del beneficio l'impresa dovrà accludere alla documentazione di gara apposita certificazione firmata dal rappresentante legale attestante il possesso del requisito allegando copia della certificazione

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

stessa e di un documento di identità valido del sottoscrittore (art.93 comma 7 del Decreto Legislativo n. 50\2016 e ss.mm.ii.). La mancanza o l'irregolarità della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa inoltre:

- In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), D.Lgs n.50\2016, non ancora costituiti, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendi Consorzio;

- In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di cui all'art.45, comma 2, lettere d) ed e), D.Lgs. 50\2016 e ss.mm.ii., per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti in associazione di tipo orizzontale nell'ipotesi di associazione di tipo verticale le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad esse riferibile.

La cauzione rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva del contratto ed alla comunicazione di svincolo dell'Amministrazione comunale, coprendo la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta, la sua validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto fideiubente a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del D.to Leg.vo n. 50\2016. La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.to Leg.vo n. 50\2016.

d. Idonea referenza bancaria certificata da almeno un istituto bancario così come prescritto nel paragrafo "requisiti di capacità economica e finanziaria"

e. Patto di integrità, di cui alla Legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", art. 1, comma 17. Le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016

f. PASSOE di cui all'art.2, comma 3. lett.b2, delibera n°111 del 20.12.2012 dell'AVCP ai fini della verifica online del possesso dei requisiti di partecipazione specifico per ogni specifico lotto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura per la quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella busta A "Documentazione amministrativa". Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Si ricorda che tali adempimenti relativamente al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria.

La mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti, dalla lettera a. alla lettera e., costituirà causa di esclusione dalla gara. Relativamente alla documentazione inerente il PASSOE indicata al punto g), la Stazione appaltante assegnerà all'operatore economico un termine entro il quale adempiere.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta partecipante dovrà indicare tutte le informazioni richieste a completezza dell'offerta, dovrà essere realizzata nel rispetto dei dati inseriti dalla stazione appaltante nel sistema SardegnaCat .

La mancanza della proposta progettuale comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, dovrà essere resa come da fac-simile predisposto dall'Amministrazione, (allegato n°4), e indicare tutte le informazioni richieste a completezza dell'offerta.

Nell'offerta economica devono essere indicati, oltre al costo orario per ogni singolo operatore, la percentuale complessiva di ribasso e, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

XXII. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace. Il Comune di Loiri Porto San Paolo chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto. In particolare, si rammenta che entro la data della stipula l'aggiudicatario è obbligato, pena la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante:

- a versare anticipatamente le spese contrattuali e conseguenti determinate in via presuntiva, le quali sono tutte a carico dell'aggiudicatario. Dopo la stipulazione seguirà il loro conguaglio;
- a produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo (se aggiudicatario risulterà un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi);
- a produrre la garanzia fideiussoria ex art. 103 del Codice;
- a produrre la polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale;

Il Comune si riserva di avviare l'esecuzione del servizio in via d'urgenza.

XXIII. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Informazioni di natura amministrativa sugli atti di gara potranno essere richieste fino al secondo giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta, inviando il quesito via posta elettronica all'indirizzo protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it.

Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel sito internet del Comune: www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it, sezione in home page “amministrazione trasparente” > “bandi di gara e contratti” > “bandi in pubblicazione” > “risposte ai quesiti delle imprese”. L'ultimo aggiornamento delle domande e risposte è effettuato il sesto giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

XXIV. ULTERIORI INFORMAZIONI

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del RUP e/o della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e-Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Il concorrente dovrà indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il Contratto di appalto stipulato con l'aggiudicatario non recherà clausola compromissoria.

Il Responsabile del procedimento Mattana Barbara.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e_Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e_Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

e_Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it