

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
Provincia Sassari – Zona Omogena Olbia Tempio



AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AL TERRITORIO

Al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio  
Viale Dante 28  
07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO  
Fax: 0789/41016  
pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

**Oggetto: DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA PALESTRA  
COMUNALE DI \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto .....  
residente a ..... in Via ..... n. ....  
Tel ..... Fax ..... e-mail .....  
➤ in qualità di Presidente della Società Sportiva/Ente/ ecc. ....

affiliato alla Federazione/Ente di promozione .....  
con sede in .....  
➤ in qualità di Presidente/ Legale rappresentante dell'Associazione:.....

con sede in .....  
Partita IVA ..... C. F. Società/Associaz .....

**CHIEDE**

Di poter usufruire della palestra comunale nei seguenti giorni:  
..... dalle ore ..... alle ore .....  
..... dalle ore ..... alle ore .....  
..... dalle ore ..... alle ore .....  
..... dalle ore ..... alle ore .....  
..... dalle ore ..... alle ore .....  
..... dalle ore ..... alle ore .....  
..... dalle ore ..... alle ore .....

Data inizio uso ..... Data fine uso .....  
tipo di sport/iniziativa per il quale chiede l'uso della palestra:  
.....

- partita di campionato con pubblico
- partita di campionato senza pubblico
- allenamento
- altro, specificare .....
- squadra e/o categoria .....

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE.....

**SI IMPEGNA (barrare le caselle)**

- ad essere personalmente responsabile di tutti i danni arrecati alla palestra, alla struttura e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro 30 (trenta) giorni. Diversamente il Comune potrà provvedere alla riparazione addebitando al fattura alla Società e rivalendosi sulla cauzione versata;
- ad usare la palestra esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso della stessa e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra comunale senza il consenso scritto del Comune di Loiri Porto San Paolo;
- ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
- a segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
Provincia Sassari – Zona Omogena Olbia Tempio



**AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AL TERRITORIO**

- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- a sollevare il Comune di Loiri Porto San Paolo, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo degli impianti;
- a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento specifico dell'attività sportiva presso la palestra comunale;
- a contrarre idonea polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, durante l'uso della struttura;
- ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature alla fine di ogni utilizzo o giornata di utilizzo.
- ad assumere a proprio carico ogni responsabilità correlata all'accertamento dell'idoneità fisico sanitaria dei partecipanti all'attività o manifestazione sportiva;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti ed all'assolvimento di ogni altro onere quali SIAE, ENPALS, INPS, ecc... se dovuti;
- a lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
- ad individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale, il responsabile della sicurezza
- a comunicare all'Amministrazione Comunale, il nome dell'RSPP e degli addetti (incendio e p.soccorso) ed a trasmettere copia della valutazione dei rischi (se soggetto AL D.Lgs. 81/2008).
- a procedere al pagamento della tariffa prevista per l'utilizzo secondo quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 23/02/2018

**INOLTRE DICHIARA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

- di essere associazione sportiva, società, soggetto individuale costituita/o per attività a scopo di lucro o in alternativa
- di essere associazione sportiva, società, soggetto individuale costituita/o per attività non a scopo di lucro. o in alternativa
- organizzazione di volontariato, ecclesiastica, ente pubblico e per attività patrocinata dal Comune non a scopo di lucro.

**In caso di richiesta di utilizzo per manifestazione singola SI IMPEGNA**

- a munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione di manifestazione programmata, per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione della stessa, sia agli interessati sia a terzi, tra cui sia ricompreso il Comune, e per danni alla struttura, accessori e pertinenze

Il sottoscritto dichiara inoltre di conoscere in dettaglio e di accettare il regolamento d'uso della palestra e si impegna a rispettare e far rispettare le prescrizioni in esso contenute.

....., lì .....

**Il Presidente/Legale rappresentante**

Allega alla presente la seguente documentazione (CANCELLARE QUANTO NON ALLEGATO):

- a) - In caso di associazioni o simili: atto costitutivo e statuto del sodalizio ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;
- in caso di privati : copia del documento d'identità del richiedente;
- b) polizza assicurativa RC contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi dall'esercizio dell'attività autorizzata;
- c) polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, durante l'uso della struttura;
- d) in caso di Soggetti/Attività sportive certificato di affiliazione alla Federazione o all'Ente di Promozione Sportiva, relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto e copia della richiesta di riaffiliazione.