



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Olbia Tempio

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO TRASPORTO

N.	DENOMINAZIONE SERVIZIO	REQUISITI	MODALITA' ACCESSO AL SERVIZIO	DOCUMENTAZIONE da allegare alla richiesta d'accesso al servizio	COSTI contabilizzati	TEMPI necessari per l'erogazione del servizio	INFORMAZIONI UTILI
1	Servizio Trasporto Scolastico	Frequenza scuola infanzia, primaria e secondaria I° grado Istituto Comprensivo di Loiri Porto San Paolo del territorio comunale e residenza/domicilio nel territorio comunale ad esclusione dei centri abitati di Loiri e di Porto San Paolo, sede dei plessi scolastici.	L'utenza interessata al servizio trasporto scolastico, dovrà presentare domanda annuale di accesso mediante apposito modulo prestampato	Autocertificazione ISEE e/o copia Attestazione ISEE in corso di validità	Quota annuale contribuzione a carico dell'utenza RESIDENTI: 1 figlio iscritto al servizio: <ul style="list-style-type: none">• 1^ fascia di reddito € 18,00;• 2^ fascia di reddito € 27,00;• 3^ fascia di reddito € 45,00;• 4^ fascia di reddito € 81,00;• 5^ fascia di reddito € 99,00;• 6^ fascia di reddito € 117,00;• 7^ fascia di reddito € 135,00. 2 o più figli iscritti al servizio sconto 20%: <ul style="list-style-type: none">• 1^ fascia di reddito € 14,00;• 2^ fascia di reddito € 22,00;• 3^ fascia di reddito € 36,00;• 4^ fascia di reddito € 65,00;• 5^ fascia di reddito € 79,00;• 6^ fascia di reddito € 94,00;• 7^ fascia di reddito € 108,00. NON RESIDENTI: € 270,00 per ciascun figlio (indipendentemente dal numero di figli che usufruiscono del servizio) Le quote annuali a carico dell'utenza possono essere frazionate in quote mensili.	Il servizio viene erogato entro le 24 ore successive alla presentazione della domanda di accesso dietro esibizione della ricevuta di pagamento della quota di contribuzione dovuta	Il Comune di Loiri Porto San Paolo garantisce il servizio TRASPORTO SCOLASTICO agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Loiri Porto San Paolo residenti/domiciliati nel territorio comunale ad esclusione dei centri abitati di Loiri e di Porto San Paolo (per i quali eventuali richieste verranno valutate dagli uffici solo in caso vi sia disponibilità di posti) in quanto sede dei plessi scolastici. L'utenza interessata al servizio dovrà presentare la domanda annuale di accesso al servizio mediante apposito modulo qui allegato debitamente compilato in ogni sua parte. Il modulo prestampato è anche reperibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Loiri Porto San Paolo nei giorni e nell'orario di apertura al pubblico



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Olbia Tempio
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

TRASPORTO SCOLASTICO

Servizio	Trasporto scolastico per la scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Loiri Porto San Paolo.
Come accedere al servizio	Domanda diretta all'iscrizione dell'alunno al servizio firmata dal genitore o tutore
Forma	La domanda deve essere redatta su apposito modulo qui allegato o reperibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione
Documenti da allegare	(Copia Calcolo ISEE in corso di validità)
Costi a carico dell'utenza	Vedi tabella fasce di contribuzione
Tempi istruttoria accoglimento domanda di accesso al servizio	Entro 7 giorni
Informazioni utili	Vedi Informativa

Informativa servizio trasporto scolastico

MODALITA' ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio trasporto scolastico del Comune di Loiri Porto San Paolo è rivolto agli alunni pendolari della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado residenti/domiciliati nel territorio comunale esclusi i centri abitati di Loiri e Porto San Paolo. L'ammissione al servizio è subordinata alla compatibilità della richiesta con i percorsi stradali già definiti per ciascun anno scolastico, tenendo conto degli aspetti logistici e temporali in modo tale da soddisfare il maggior numero possibile di domande.

L'utente interessato al servizio trasporto scolastico dovrà presentare la domanda annuale di accesso al servizio mediante [l'apposito modulo qui allegato](#) debitamente compilato in ogni sua parte. Il modulo è anche reperibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Loiri Porto San Paolo nei giorni e nell'orario di apertura al pubblico di seguito indicati:

**MARTEDI' e VENERDI DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00 e MERCOLEDI' DALLE 15.30 ALLE 17.30 presso la sede comunale di LOIRI;
MERCOLEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE 13.00 presso la delegazione comunale di Porto San Paolo;**

L'accesso al servizio potrà avvenire, soltanto dietro esibizione di relativa ricevuta di versamento sul c.c. postale n. 13395074 – IBAN IT31V0760117200000013395074 intestato al servizio tesoreria del Comune di Loiri Porto San Paolo.

In caso di morosità, relative a precedenti anni scolastici, le richieste di accesso al servizio trasporto scolastico verranno accolte, solo a seguito del saldo delle suddette pendenze.

In caso di ritardo nei pagamenti del servizio in corso d'anno scolastico, l'Ente si riserva, previa preventiva comunicazione alla famiglia, di sospendere il servizio di trasporto fino al pagamento delle quote mensili arretrate.

Il servizio viene generalmente concesso per l'intero anno scolastico, ma su richiesta dell'utente è ammessa la sospensione anche temporanea del servizio per uno o più mesi. Tale richiesta dovrà essere inoltrata all'Ente in forma scritta. L'utente che non avrà preventivamente comunicato in forma scritta all'Ente la propria volontà di sospendere temporaneamente o disdire il servizio, non avrà diritto al rimborso delle eventuali quote versate per le mensilità non ancora usufruite.

QUOTE CONTRIBUZIONE UTENZA

Per usufruire del trasporto scolastico l'utente, è tenuto al pagamento anticipato e ad esibire e consegnare ricevuta dell'avvenuto pagamento agli uffici comunali preposti per verifiche e/o aggiornamenti dati dei relativi report.

La contribuzione dell'utenza viene richiesta in quote annuali e/o mensili (da settembre a giugno – la ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota mensile deve essere trasmessa o presentata agli uffici pubblica istruzione entro il giorno 10 del mese, pena la sospensione del servizio) così come indicato nella tabella allegata nel seguente link: [tabella fasce di contribuzione](#).

ACCOMPAGNATORI

Il Comune garantisce il servizio di assistenza sull'autobus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado. L'assistenza è svolta da adulti incaricati dalla ditta appaltatrice del servizio trasporto degli alunni del Comune. L'assistente svolge le seguenti funzioni: cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dal mezzo e li sorveglia durante il percorso andata e ritorno casa/scuola/casa.

NORME COMPORTAMENTALI UTENTI SUI MEZZI DI TRASPORTO

Durante il trasporto gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso, rimanere seduti al proprio posto, non disturbare l'autista, gli altri alunni/utenti nonché l'accompagnatore con schiamazzi, molestie fisiche e verbali e ogni altro atto tale da arrecare pregiudizio alla sicurezza/incolunità dei trasportati.

Sui mezzi di trasporto è vietato fumare, portare oggetti contundenti, sostanze infiammabili, chimiche, tossiche, nonché danneggiare e/o imbrattare con qualsiasi mezzo l'autobus e/o parti/attrezzature di bordo. I danni arrecati dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni individuati quali colpevoli dell'accaduto.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato. Dopo 5 (cinque) richiami tra verbali e scritti, si provvederà alla sospensione dal servizio per sette giorni; in caso di ulteriore richiamo si provvederà alla cancellazione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

ESONERI/ACCESSO AGEVOLATO AL SERVIZIO

Per le famiglie con almeno due figli iscritti al servizio viene applicato uno sconto sulla quota mensile di contribuzione.

Per usufruire di eventuali esenzioni occorre inoltrare relativa istanza all'Ufficio Servizi Sociali del Comune. Le quote di contribuzione dovranno essere comunque regolarmente versate fino alla data del provvedimento di concessione dell'esonero. Si fa presente che anche a seguito della concessione di esonero e/o accesso agevolato al servizio, l'Ente può comunque eseguire dovute verifiche al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite nella relativa istanza inoltrata.