



## COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO

VIA DANTE A. N. 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (OT)

### AREA SOCIO - CULTURALE

SERVIZIO SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TURISMO

#### “RICHIESTA CONTRIBUTO (max € 1.000,00)”

Spett.le  
COMUNE DI Loiri Porto San Paolo  
Area Socio-Culturale  
Viale Dante n°28  
07020 Loiri Porto San Paolo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter beneficiare di un contributo per l'anno \_\_\_\_\_ per l'organizzazione del programma/progetto dal titolo \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di avere piena conoscenza del Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali, di spettacolo, di turismo e manifestazioni sportive, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 20/03/2017;
- che il **Cod. Fiscale/P.IVA** dell'Ente/Associazione è il seguente: \_\_\_\_\_;
- che l'IVA  costituisce un costo  non costituisce un costo (*barrare la casella che interessa*) (in caso di IVA detraibile riportare nel preventivo finanziario gli importi al netto di IVA)
- che il regime IVA adottato è il seguente<sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_.
- di autorizzare fin da ora l'Amministrazione Comunale di Loiri Porto San Paolo a concedere l'accesso al presente documento e ai suoi allegati ai soggetti che eventualmente vi avessero interesse, per le esigenze della procedura di selezione dei progetti per l'erogazione dei contributi per le attività culturali, di spettacolo, di turismo e manifestazioni sportive e per la formazione della graduatoria definitiva.
- Che le notizie e informazioni riportate nella presente istanza, nella intera scheda progetto e nell'intero preventivo finanziario sono veritiere.
- di avere consapevolezza di assumersi qualsiasi responsabilità per eventuali fondi percepiti dall'utenza, in quanto non autorizzati, qualora gli stessi non venissero dichiarati come costi a sostegno dell'iniziativa.
- di essere fiscalmente in regola ai sensi della normativa vigente;
- di essere a conoscenza che la mancata sottoscrizione e accettazione della convenzione entro il termine di 10 gg dall'invio, comporta la decadenza dell'invio.

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma leggibile e timbro**

(1) Sono esenti dall'imposta di bollo esclusivamente gli Enti Pubblici, le organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Esteri, le organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato (ai sensi dell'art. 11 della L. 266/91), le ONLUS iscritte all'anagrafe unica presso la Dir. Reg. Entrate (ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 460/97), le Coop. Sociali (L.381/91).

**SCHEDA PROGETTO**

**N.B.: La presente scheda progetto non può essere modificata. Possono unicamente essere ampliati i singoli campi da compilare (rettangoli in bianco) per adattare gli stessi alla dimensione del testo da inserire. Il testo inserito in ciascun campo dovrà rispettare la dimensione massima indicata. Non verranno valutate le parti di testo eccedenti la dimensione massima indicata**

**SEZIONE A****Informazioni di carattere generale sul soggetto proponente****A1-Nome del soggetto proponente**

*(Nello spazio sottostante dovrà essere riportato il nome dell'Associazione, Società o del Soggetto giuridico avente natura differente che presenta il progetto – d'ora in avanti definito per brevità "Proponente"):*

**A2-Sede legale del soggetto proponente**

*(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato l'indirizzo completo della sede legale del "Proponente".*

*Sulla base di quanto sarà indicato nel riquadro sottostante e in quello della voce che segue (A3) la Commissione di valutazione attribuirà il punteggio previsto per il fattore di riferimento "sede legale e operativa" della griglia di valutazione riportata all'articolo 7 del bando per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo – d'ora in avanti definito per brevità "Regolamento" - approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_):*

**A3-Sede operativa del soggetto proponente**

*(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato l'indirizzo completo della sede operativa del "Proponente".*

*Sulla base di quanto indicato nel riquadro sottostante e nel riquadro della voce che precede (A2) sarà attribuito il punteggio previsto per il fattore di riferimento "sede legale e operativa" della griglia di valutazione riportata all'articolo 7 del "bando")*

**A4-Data di costituzione del soggetto proponente**

*(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato il giorno, mese e anno, risultante dall'atto costitutivo, nel quale il "Proponente" è stato formalmente costitutivo.*

*Questa informazione, assieme alle informazioni che saranno riportate alla voce "Curriculum vitae dell'Associazione" – Sezione D, lettera D1 - consentiranno di attribuire il punteggio previsto per il fattore di riferimento "anni di comprovata attività del soggetto proponente" della griglia di valutazione riportata all'articolo 7 del "bando".)*

**SEZIONE B****Informazioni di carattere generale sul progetto presentato****B1-Categoria di appartenenza del progetto**

*(Barrare la categoria culturale nella quale il "Proponente" chiede che il progetto sia inserito ai fini della valutazione e dell'attribuzione delle risorse economiche.*

*La Commissione di valutazione, nel caso in cui rilevi l'incongruenza fra il settore indicato dal "Proponente" e il contenuto del progetto presentato, potrà disporre l'assegnazione del progetto alla Categoria giudicata più adeguata)*

- Teatro e danza;
- Musica;
- Arti visive, grafiche e artigianato artistico;
- Cinema
- Attività letterarie e laboratoriali;
- Attività culturali diverse
- Sport
- Laboratori

**B2-Valore del Contributo richiesto al Comune di Loiri Porto San Paolo**

*(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato il valore del contributo richiesto con la presentazione di questa istanza.*

*Il valore deve essere inferiore o uguale al valore del contributo massimo stabilito dalla Giunta Comunale e indicato nel bando. L'indicazione di un contributo richiesto superiore al valore massimo finanziabile indicato dalla Giunta Comunale è causa di esclusione del progetto.*

*Il valore riportato nel riquadro sottostante deve corrispondere al valore inserito nel preventivo finanziario del presente Modello, denominata "Preventivo finanziario" sotto la sezione "Entrate" alla voce "Contributo chiesto al Comune di Loiri Porto San Paolo". Nel caso di discrepanza fra il contributo indicato nello spazio sottostante e quello indicato nel preventivo finanziario, verrà preso in considerazione il valore più basso.)*

**B3- Luogo o luoghi di svolgimento del progetto**

*(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato l'indirizzo completo del luogo in cui verrà svolto il progetto.*

*Se il progetto verrà realizzato in luoghi differenti dovranno essere indicati gli indirizzi completi di tutti i luoghi.)*

**SEZIONE C****Livello di qualità delle attività proposte**

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 23 punti*

**C1-Descrizione del progetto, degli obiettivi e dei suoi contenuti artistici e culturali.**

*Dovranno essere descritte nel dettaglio le caratteristiche generali del progetto proposto, le sue finalità e obiettivi, il profilo degli interpreti e dei protagonisti delle attività e dovrà essere approfondito e illustrato il programma e i contenuti artistico- culturali-sportivo-turistico. La descrizione non dovrà superare le 50 righe in carattere Times New Roman 12. Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per il fattore di riferimento "Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti di cui sopra:*

- ✓ *Coerenza del progetto con le finalità dell'avviso pubblico – da 0 a 5 punti*
- ✓ *Congruenza delle risorse umane organizzative, finanziarie e strumentali – da 0 a 5 punti*

*Adeguatezza delle attività programmate in relazione agli obiettivi prefissati – da 0 a 5 punti*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 15 punti)*

**C2-Descrizione degli aspetti di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata**

*Dovranno essere descritti nel dettaglio gli aspetti di originalità, innovazione e creatività eventualmente presenti nella proposta. La descrizione non dovrà superare le 25 righe in carattere Times New Roman 12. Sulla base di quanto sarà descritto, la Commissione attribuirà il punteggio per il fattore di riferimento "Grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata", nello specifico valutando originalità della proposta e innovazione rispetto all'offerta del territorio.*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 4 punti)*

**C3-descrizione della capacità dell'iniziativa di impiegare linguaggi artistici e culturali diversi e di contaminarli fra loro.**

*Dovrà essere descritta nel dettaglio l'eventuale presenza e utilizzo di linguaggi artistici e/o attività sportive diverse e la capacità dell'iniziativa proposta di favorire la loro interazione e contaminazione vicendevole. La descrizione non dovrà superare le 25 righe in carattere Times New Roman 12. Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore di riferimento "capacità di impiegare linguaggi artistici diversi e di contaminarli fra loro".*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 4 punti)*

**SEZIONE D****Capacità operativa del soggetto proponente**

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 28 punti*

**D1-Curriculum vitae dell'Associazione e/o dei responsabili del coordinamento dell'iniziativa**

*Dovranno essere riportati: il curriculum dell'Associazione e separatamente, il curriculum vitae di ciascuno dei responsabili del coordinamento dell'iniziativa.*

*Sulla base di quanto descritto, la Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore di riferimento, nel seguente modo:*

- ✓ *“Curriculum vitae dei responsabili del coordinamento dell'iniziativa”(1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti per il coordinamento di iniziative simili e per la formazione in merito)*
- ✓ *Curriculum vitae dell'Associazione (1 punto per ogni anno di attività comprovata nel settore di cui al progetto fino ad un massimo di 3 punti)*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 8 punti)*

--

**D2-Formazione e qualificazione dei soggetti che realizzano il progetto**

*Dovranno essere riportati i curricula di ciascuno dei soggetti che realizzano il progetto qualora siano differenti dai responsabili del coordinamento dello stesso (D1). Nel caso in cui si tratti, invece, dei medesimi soggetti che realizzano il coordinamento dovranno essere indicati unicamente i nominativi con le specifiche funzioni.*

*Sulla base di quanto descritto la Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore di riferimento “Formazione e qualificazione dei soggetti che realizzano il progetto”*

*Verranno assegnati fino ad un massimo di 2 punti per ogni soggetto, sulla base dell'esperienza e delle qualifiche professionali maturate, in merito alle attività di cui all'iniziativa)*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 8 punti)*

--

**D3- Rassegna stampa**

*Dovrà essere riportata una scelta di massimo 15 pubblicazioni di stampa (con indicazione di data e giornale di pubblicazione), che hanno interessato l'Associazione negli ultimi 3 anni. Una copia delle pubblicazioni riportate nell'elenco dovrà essere prodotta in allegato al progetto.*

*Non verranno valutati i casi non comprovati con la documentazione allegata e quelli eccedenti le 15 pubblicazioni.*

*Sulla base di quanto descritto la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione “Rassegna stampa”, nel seguente modo:*

- ✓ *0.5 punti per ogni articolo di rassegna locale fino ad un massimo di 4 punti;*
- ✓ *1 punto per ogni articolo di rassegna regionale fino ad un massimo di 6 punti;*
- ✓ *2 punti per ogni articolo di rassegna nazionale fino ad un massimo di 8 punti;*
- ✓ *3 punti per ogni articolo di rassegna internazionale fino ad un massimo di 12 punti;*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 12 punti)*

--

**SEZIONE E****Sostenibilità delle attività proposte e livello di collaborazione con altri soggetti**

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 12 punti*

**E1-descrizione della eventuale potenzialità delle attività proposte di generare future iniziative e Durevolezza sul lungo periodo**

*Dovrà essere descritta nel dettaglio l'eventuale potenzialità del progetto di creare successive ulteriori iniziative e l'eventuale capacità del progetto di mantenersi nel tempo, non come mera ripetizione. Sulla base di quanto descritto la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale)" e "Durevolezza sul lungo periodo". La descrizione non dovrà superare le 25 righe in carattere Times New Roman 12 .*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **1 punto**)*

**E2-Capacità di fare rete e collaborare con le realtà locali**

*Dovranno essere elencati gli eventuali soggetti locali con i quali il Proponente realizza reti e collaborazioni per l'attuazione del progetto. Dovranno essere descritte le funzioni che i soggetti della rete hanno nell'attuazione del progetto.*

*Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore di riferimento "capacità di fare rete e collaborare con altre realtà locali".*

*La descrizione non dovrà superare le 25 righe in carattere Times New Roman 12.*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **3 punti**.)*

**E3-Qualità del partenariato per la realizzazione del progetto presentato**

*Dovranno essere riportati gli eventuali partner per l'attuazione del progetto, le caratteristiche generali di ciascuno e le specifiche funzioni nelle attività progettuali. Verranno presi in considerazione unicamente i partenariati sottoscritti e purché siano rilevanti nella realizzazione delle attività. Sulla base di quanto descritto la Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore di riferimento "Qualità del partenariato per la realizzazione del progetto presentato". La descrizione non dovrà superare le 15 righe in carattere Times New Roman 12 .*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **2 punti**.)*

**E4-Impatto del progetto sul territorio e partecipazione**

*Verrà valutato il progetto in relazione alla capacità di coinvolgimento del target giovanile e all'impatto benefico sul territorio con riferimento a quantità e qualità dei risultati previsti, secondo i seguenti parametri:*

- ✓ *Grado di coinvolgimento dei giovani nell'organizzazione del progetto – da 0 a 2 punti;*
- ✓ *Qualità e ricadute benefiche dei risultati del progetto sulla comunità giovanile del territorio – da 0 a 2 punti*
- ✓ *Valutazione del progetto in riferimento alle collaborazioni e ai collegamenti con gruppi, organismi e strutture coinvolti nello sviluppo sociale del territorio – da 0 a 2 punti;*

*La descrizione non dovrà superare le 15 righe in carattere Times New Roman 12 .*

*A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **6 punti**.)*

**SEZIONE F****Incidenza sul territorio**

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 5 punti*

**F1-descrizione della dimensione sociale del progetto e della pertinenza delle attività proposte con riferimento ai destinatari e/o beneficiari e all'impatto sul pubblico in generale**

*Dovranno essere indicati nel dettaglio chi siano i destinatari del progetto, quale sia l'impatto sociale di questo su di loro e in quale modo le attività in cui il progetto consiste producano un impatto sui destinatari.*

*Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "dimensione sociale del progetto e della pertinenza delle attività proposte con riferimento ai destinatari e/o beneficiari e all'impatto sul pubblico in generale". La descrizione non dovrà superare le 25 righe in carattere Times New Roman 12.*

**SEZIONE G****Qualità della domanda, del bilancio e del preventivo**

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 8 punti*

**G1-Completezza della domanda e Chiarezza nella descrizione del progetto**

*Dovranno essere elencate e descritte le iniziative e gli appuntamenti previsti all'interno del progetto proposto, le loro date e la loro varietà, indicando il costo specifico per ognuno di essi. La descrizione non dovrà superare le 25 righe in carattere Times New Roman 12.*

**SEZIONE H****Finanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente e capacità di reperire altre fonti di finanziamento da parte di soggetti pubblici e/o privati**

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 11 punti*

**H1-Valore economico complessivo del progetto****H2- Percentuale della spesa complessiva preventivata a carico del Comune di Loiri Porto San Paolo**

*Il punteggio verrà attribuito in base alla percentuale di finanziamento a carico del Comune di Loiri Porto San Paolo, con le seguenti modalità:*

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| ✓ 100% - punti 0 | ✓ 40% - punti 7  |
| ✓ 90% - punti 2  | ✓ 30% - punti 8  |
| ✓ 80% - punti 3  | ✓ 20% - punti 9  |
| ✓ 70% - punti 4  | ✓ 10% - punti 10 |
| ✓ 60% - punti 5  | ✓ 5% - punti 11  |
| ✓ 50% - punti 6  |                  |

**SEZIONE I****Accessibilità alle iniziative**

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 7 punti*

**II-Accessibilità e coinvolgimento di cittadini con disabilità**

*Dovrà essere descritta l'accessibilità ai cittadini con disabilità degli spazi in cui le attività progettuali si svilupperanno e le modalità di coinvolgimento degli stessi nelle attività. La mera indicazione della mancanza di barriere architettoniche non sarà considerato elemento sufficiente all'attribuzione del punteggio.*

*Sulla base di quanto la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "Accessibilità e coinvolgimento di cittadini con disabilità". La descrizione non dovrà superare le 25 righe in carattere Times New Roman 12.*

✓ *Qualora i soggetti P.H. coinvolti nel progetto siano almeno pari a 3 – punti 2*

✓ *Per ogni ulteriore soggetto P.H. coinvolti nel progetto – punti 1 fino ad un massimo di 5 punti*

Si allega alla presente:

- copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società;
- copia Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione/Ente/Società (se non già in possesso dell'ufficio Cultura);
- Autocertificazione di regolarità contributiva (Allegato 4)
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3)

**Loiri Porto San Paolo,** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma leggibile e timbro**

**PREVENTIVO FINANZIARIO**

Associazione/Ente:	
Manifestazione:	
Luogo:	Data:

**ENTRATE**

Contributo richiesto al Comune di Loiri Porto San Paolo	€.
Contributo richiesto/erogato da altri Enti Pubblici: (specificare Ente)	€.
Previsione incassi da pagamento utenza/partecipanti	€.
Previsione entrate da contratti di sponsorizzazione	€.
Entrate proprie	€.
Altre entrate (specificare)	€.
Altre entrate (specificare)	€.
Altre entrate (specificare)	€.
<b>Totale Entrate</b>	<b>€.</b>

**USCITE**

<b>Descrizione spesa</b>	<b>Importo</b>
Allestimento location	€.
Vitto e alloggio organizzatori/ospiti (vitto max €.45,00/gg-alloggio max €.45,00/gg)	€.
Acquisto generi alimentari per degustazioni ecc.	€.
Spese viaggi	€.
Compensi Artisti	€.
Compensi Personale artistico/tecnico	€.
Compensi direttore artistico (max 20%)	€.
Spese carburante (max 15%)	€.
SIAE	€.
Imposte varie (IRPEF/ ENPALS/ INPS/ INAIL/ IRAP)	€.
Pubblicità (minimo 5%)	€.
Spese generali (max 10%)	€.
Altro: (specificare spese)	€.
	€.
	€.
	€.
	€.
	€.
	€.
<b>Totale Uscite</b>	<b>€.</b>

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile e timbro



**INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Il Titolare dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Loiri Porto San Paolo.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

\_\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità relative al presente procedimento, con le modalità e nei limiti previsti dal vigente Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Loiri Porto San Paolo li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma per accettazione