



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA SERVIZIO TRIBUTI

IMPOSTA DI SOGGIORNO

DICHIARAZIONE DESTINAZIONE IMMOBILI NON ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

A - DATI ANAGRAFICI SOGGETTO DICHIARANTE			
Codice Fiscale:			
Cognome e Nome:			
Nato/a a		Prov.:	Data:
Residenti in via/piazza		Civ./interno	Località/CAP
Telefono:	Fax:	Cellulare:	
E-mail:			
P.E.C.:			

In qualità di proprietario delle seguenti unità abitative non adibite ad abitazione principale

IMMOBILE 1		IMMOBILE 2		IMMOBILE 3	
DATI CATASTALI		DATI CATASTALI		DATI CATASTALI	
Foglio		Foglio		Foglio	
Particella		Particella		Particella	
Sub		Sub		Sub	
Categoria		Categoria		Categoria	
Via e n. civico		Via e n. civico		Via e n. civico	

IMMOBILE 4		IMMOBILE 5		IMMOBILE 6	
DATI CATASTALI		DATI CATASTALI		DATI CATASTALI	
Foglio		Foglio		Foglio	
Particella		Particella		Particella	
Sub		Sub		Sub	
Categoria		Categoria		Categoria	
Via e n. civico		Via e n. civico		Via e n. civico	

DICHIARA

relativamente al periodo tra il 15 giugno e il 30 settembre, la seguente modalità di utilizzo dei suddetti immobili

	MODALITA' DI UTILIZZO		
IMMOBILE 1	Locazione turistica o breve <input type="checkbox"/>	Locazione superiore a 30 giorni <input type="checkbox"/>	Tenuto a disposizione <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 2	Locazione turistica o breve <input type="checkbox"/>	Locazione superiore a 30 giorni <input type="checkbox"/>	Tenuto a disposizione <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 3	Locazione turistica o breve <input type="checkbox"/>	Locazione superiore a 30 giorni <input type="checkbox"/>	Tenuto a disposizione <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 4	Locazione turistica o breve <input type="checkbox"/>	Locazione superiore a 30 giorni <input type="checkbox"/>	Tenuto a disposizione <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 5	Locazione turistica o breve <input type="checkbox"/>	Locazione superiore a 30 giorni <input type="checkbox"/>	Tenuto a disposizione <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 6	Locazione turistica o breve <input type="checkbox"/>	Locazione superiore a 30 giorni <input type="checkbox"/>	Tenuto a disposizione <input type="checkbox"/>

di optare, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale sull'imposta di soggiorno, per la seguente modalità di versamento dell'imposta di soggiorno, sulla base delle tariffe stabilite dalla Giunta comunale:

	MODALITA' DI PAGAMENTO	
IMMOBILE 1	Pagamento forfettario annuo <input type="checkbox"/>	Versamenti sulla base della tariffa giornaliera <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 2	Pagamento forfettario annuo <input type="checkbox"/>	Versamenti sulla base della tariffa giornaliera <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 3	Pagamento forfettario annuo <input type="checkbox"/>	Versamenti sulla base della tariffa giornaliera <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 4	Pagamento forfettario annuo <input type="checkbox"/>	Versamenti sulla base della tariffa giornaliera <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 5	Pagamento forfettario annuo <input type="checkbox"/>	Versamenti sulla base della tariffa giornaliera <input type="checkbox"/>
IMMOBILE 6	Pagamento forfettario annuo <input type="checkbox"/>	Versamenti sulla base della tariffa giornaliera <input type="checkbox"/>

di impegnarsi ad effettuare, per ciascun immobile destinato alla ricezione turistica o alle locazioni brevi, entro il 30 giugno di ciascun anno di imposta, il versamento di € 140,00 sul conto corrente di tesoreria n. 52126 – IBAN: IT74T0101584989000000052126 (*solo nel caso di opzione per il pagamento forfettario*)

Di essere informato/a e di accettare senza riserve che, anche nell'ipotesi di mancata effettiva locazione dell'immobile di cui sopra, non mi sarà dovuto alcun rimborso della predetta somma versata *una tantum*, nonché di eventuali somme trattenute da intermediari (Agenzie Immobiliari, Portali Telematici, etc.) intervenuti nella locazione e riversate al Comune di Loiri Porto San Paolo a titolo di Imposta di Soggiorno.

Di essere a conoscenza che per gli immobili destinati a locazione turistica o breve, il mancato versamento dell'imposta di soggiorno e il mancato rispetto degli obblighi in capo ai titolari di strutture ricettive, espone il sottoscritto a responsabilità amministrativa, contabile e penale e all'applicazione delle relative sanzioni previste dalle norme vigenti.

Di essere altresì a conoscenza che la veridicità delle presenti dichiarazioni obbligatorie potrà essere verificata dal personale preposto in qualunque momento, mediante ispezioni e/o controlli incrociati.

Data e luogo

Firma del dichiarante

Si allega copia di un valido documento di identità

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE DEBITAMENTE COMPILATA

- 1) Mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, nel rispetto dei seguenti orari di ricevimento:

Ufficio Protocollo di Loiri: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

il mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Ufficio Protocollo di Porto San Paolo: il lunedì e il mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

il martedì e il venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00

- 2) Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R), da spedire presso la sede comunale di Viale Dante 28 – 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO;
- 3) Mediante posta elettronica certificata intestata al dichiarante, da inviare al seguente indirizzo:
protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

CONTATTI AI QUALI CHIEDERE INFORMAZIONI

Società comunale Multiservice:

Tel. 0789/40489 – 0789/40455

E-mail: multiservice.comune@gmail.com – multiservice.comune@tiscali.it

Comune di Loiri Porto San Paolo (OT) – Viale Dante 28

Tel. 0789/481100 - fax 0789/41016

P.E.C.: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it