



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Provincia Olbia Tempio

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO ANAGRAFE

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE REGRESSA
(ai sensi dell'art. 35, comma 4, Legge n. 223 del 30/05/1989)

Io sottoscritto _____
in qualità di _____
n. telefono/cellulare/ufficio _____

CHIEDO

l'emissione del certificato:

(barrare la casella interessata)

di residenza storico alla data del _____

di residenza alla data del _____

di cancellazione dall'anagrafe del Comune

di stato di famiglia alla data del _____

di stato di famiglia originario riferito alla famiglia generata dal matrimonio con indicazione di stato civile e relazioni di parentela dei componenti

di stato di famiglia originario riferito alla famiglia di nascita con indicazione di stato civile e relazioni di parentela dei componenti

relativo alla persona _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

deceduto/a a _____ il _____

coniugato/a con _____

eventuali figli _____

Ad uso _____

(specificare eventuale casi di esenzione, evitando indicazioni generiche come ad esempio art. 12 TAB "B" D.P.R. 642/72)

Loiri Porto San Paolo, _____

(data)

(firma del richiedente)

Per il rilascio delle certificazioni storiche di famiglia è necessario effettuare sul cc comunale – Servizio Tesoreria 13395074, il versamento dei **diritti di ricerca** così come stabiliti con deliberazione G.M. n. 26 del 03.03.1998, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990, e delle tasse stabilite dalla tabella "D" della Legge n. 604/1962 art. 6-bis, che di seguito vengono meglio specificati e N. 1 marca da bollo da € 16,00:

- 1) **Ricerche anno corrente € 1,50**
- 2) **Ricerche entro il 10° anno € 2,58**
- 3) **Ricerche storiche oltre il 10° anno € 5,16**
- 4) **€ 5,16 per ogni singolo nominativo contenuto nello Stato di Famiglia**