



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
*Provincia di Sassari – Zono Omogenea di Olbia-Tempio*  
**AREA SOCIO CULTURALE**  
**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**



**Ai genitori**

Gentile Famiglia,

con questa lettera l'Amministrazione Comunale intende informarLa circa **le modalità di gestione del servizio mensa scolastica.**

**L'Ente si avvale di un sistema informatizzato**, che permette di gestire, con le tecnologie informatiche, la prenotazione giornaliera dei pasti nelle scuole, di informare in tempo reale le famiglie, rispetto alle presenze in mensa, ai pagamenti effettuati e/o da effettuare in base al saldo contabile.

La scelta è in linea con quella effettuata da molti Comuni italiani che, con la partenza di sistemi simili, hanno migliorato il servizio di gestione della mensa scolastica in termini di puntualità e precisione.

Si ricorda che risultano iscritti al servizio di refezione tutti gli alunni delle scuole dell'Infanzia e della scuola Primaria, frequentanti il tempo scuola pomeridiano che hanno presentato la domanda di iscrizione presso gli uffici pubblica istruzione comunali.

Per consentire il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la collaborazione dei genitori. **Vi preghiamo pertanto di leggere e di conservare le istruzioni riportate nella presente.**

**Quanto costa?**

## Contribuzione a carico degli utenti

fascia	valore ISEE		percentuale sul costo a pasto	costo a pasto	costo a pasto per famiglia con 2 o più figli (-20%)
1	Uguale o inferiore	Ad € 3.000,00	15%	€ 0,95	€ 0,76
2	Da € 3.001,00	Ad € 5.317,65	28%	€ 1,76	€ 1,40
3	Da € 5.317,66	Ad € 7.000,00	30%	€ 1,89	€ 1,51
4	Da € 7.001,00	Ad € 10.000,00	35%	€ 2,20	€ 1,76
5	Da € 10.001,00	Ad € 15.000,00	40%	€ 2,52	€ 2,01
6	Da € 15.001,00	Ad € 20.000,00	45%	€ 2,83	€ 2,26
7	Oltre € 20.000,00 e in assenza di ISEE		50%	€ 3,14	€ 2,51
8	Non Residenti		60%	€ 3,77	€ 3,01

Per poter accedere al servizio e alle quote pasto ridotte (tariffe agevolate) o per avvalersi della tariffa ridotta per il 2° e altri figli (anche in caso di quota pasto a tariffa non agevolata), è necessario presentare all'ufficio Pubblica Istruzione comunale, **la seguente documentazione:**

- l'apposito modulo di domanda (da ritirare e compilare c/o l'ufficio Pubblica Istruzione comunale);
- **l'attestazione ISEE comprensivo di DSU riguardante i redditi in corso di validità per tutto l'anno scolastico;**

- **Copia documento di identità del genitore/tutore richiedente;**  
(le richieste pervenute dopo l'avvio del servizio avranno decorrenza a partire dalla settimana successiva alla presentazione della domanda).

Per l'attestazione ISEE è necessario rivolgersi ai CAAF di zona (centri di assistenza fiscale).

Si ricorda che è necessario comunicare ogni cambio di indirizzo all'ufficio Pubblica Istruzione.

Nel caso si verificassero mutamenti nel numero dei componenti il nucleo familiare, il dichiarante potrà avvalersi della facoltà di presentare una nuova dichiarazione ISEE.

### Che cosa cambia?

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene assegnato un codice personale di identificazione (**codice PAN**), al quale vengono associati tutti i suoi dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, eventuale riduzione in base all'ISEE, eventuali diete alimentari, ecc.).

**Il codice è valido per l'intero ciclo di frequenza scolastica e dovrà essere utilizzato per effettuare i pagamenti per i pasti.**

### Come pagare?

I pasti devono essere pagati **anticipatamente** secondo le tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Si precisa che il pagamento dei pasti dovuto (**qualora non pagato anticipatamente**), dovrà avvenire al massimo **entro il giorno 10 di ogni mese** (trasmettere o presentare ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento entro tale data), **pena l'interruzione del servizio.**

**È possibile effettuare il pagamento dei pasti nelle seguenti modalità:**

- Presso gli Uffici Postali con bollettino postale su: **c/c: 13395074 intestato al Comune di Loiri Porto San Paolo - Servizio Tesoreria - causale: (Pasti mensa a.s. 2018/2019 - nome dell'alunno);**
- Presso le Tabaccherie e Ricevitorie autorizzate sempre su: **c/c: 13395074 intestato al Comune di Loiri Porto San Paolo - Servizio Tesoreria - causale: (Pasti mensa a.s. 2018/2019 - nome dell'alunno);**
- Con Bonifico bancario sull'IBAN: **IT31V0760117200000013395074 - intestato al Comune di Loiri Porto San Paolo - Servizio Tesoreria - causale: (Pasti mensa a.s. 2018/2019 - nome dell'alunno);**

**Si precisa che, per un tempestivo e corretto aggiornamento della situazione dei pagamenti dei pasti mensa degli alunni, si raccomanda ai genitori/adulti paganti, di trasmettere e/o consegnare agli uffici comunali Pubblica Istruzione, le ricevute di avvenuto pagamento delle ricariche, per permettere agli uffici di aggiornare e caricare nella banca dati le somme pagate;**

**si possono trasmettere le ricevute di pagamento nei seguenti modi:**

- Fax al n. 0789481153;
- E-Mail: [murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)
- E-Mail: [mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it);

### Come conoscere lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati?

I genitori possono verificare, direttamente ed in qualunque momento, il conto-mensa dei propri figli, collegandosi al Sito Internet del Comune ([www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it](http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it)), e cliccando sul link "[Gestione Online Servizio Mensa Scolastica](#)", dove si può entrare nel modulo Web Genitori.

Per accedere tramite il sito Internet del Comune al Modulo Web Genitori e consultare il conto pasti del proprio figlio, è necessario registrarsi e creare in tal modo il proprio profilo di accesso.

Per farlo è sufficiente cliccare sul collegamento **“Registrati”** nella pagina di login e compilare i campi proposti.

Infine, cliccare su Conferma per salvare i dati nel sistema e creare l’utenza.

I dati di accesso saranno inviati come promemoria all’indirizzo e-mail inserito.

**NOTE per la registrazione:**

- Per poter visualizzare i dati dei propri figli, dovrà essere il genitore (adulto pagante che ha fatto domanda/riciesta di iscrizione al servizio mensa) a registrarsi.
- Prestare particolare attenzione all’inserimento del proprio Codice Fiscale, in quanto sarà utilizzato per collegare l’utenza generata ai profili dei propri figli.
- Non occorre ulteriore registrazione per chi è già in possesso delle credenziali

Entrato nel Modulo Web Genitori (pagina personale del genitore), sarà possibile:

- verificare i dati anagrafici (indirizzo, eventuali diete, ISEE, ecc);
- verificare lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati;

### Altre informazioni utili

**Come avviene la prenotazione giornaliera del pasto?** Le presenze di ogni classe vengono rilevate ogni giorno tramite l’utilizzo di tablet connessi ad Internet. Le presenze vengono registrate in tempo reale direttamente sul server del sistema, che rileva automaticamente la prenotazione del pasto. E’ importante che eventuali assenze dell’ultimo momento o entrate nel corso della mattinata siano tempestivamente segnalate agli operatori scolastici **entro le ore 9.30**, per consentire una corretta rilevazione degli alunni che usufruiranno della mensa nella giornata.

**Se non si paga o si paga in ritardo?** Qualunque sia la modalità di pagamento scelta, ciascun alunno potrà usufruire del servizio di mensa scolastica fino ad esaurimento dell’importo pagato. Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno, permettendo di verificare in tempo reale il numero dei pasti consumati, i pagamenti ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo. Nel caso in cui a seguito di verifica da parte degli Ufficio Pubblica Istruzione il credito sia in corso di imminente esaurimento o in situazione debitoria, i genitori verranno contattati ed invitati a sanare la situazione, onde evitare l’interruzione/sospensione del servizio.

**Se un giorno ho bisogno di mangiare in bianco?**

La necessità di dieta in bianco occasionale senza certificato medico (richiedibile per 5 giorni consecutivi) deve essere segnalata, come di consueto, al personale scolastico che provvederà alla prenotazione del pasto in bianco.

**Se devo seguire una dieta speciale?**

La certificazione medica va consegnata all’ufficio mensa. I dati relativi all’eventuale dieta speciale vengono registrati nel codice personale e sono riservati e validi solamente per l’anno scolastico in corso, entro la data di avvio del servizio mensa di ogni anno, dovranno essere presentate le nuove certificazione mediche per il rinnovo della dieta personalizzata.

**Cosa succede se alla fine dell’anno il conto è a credito?**

Col nuovo sistema il credito non consumato nell’anno rimarrà memorizzato e sarà disponibile per l’anno successivo. Se si è alla fine del ciclo scolastico, il credito verrà rimborsato su apposita richiesta scritta da presentare all’Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

**Chi terminerà la scuola o non vorrà più usufruire del servizio cosa deve fare?**

Se il bambino continuerà a frequentare una scuola coperta dal servizio questa sarà utile anche per l’anno seguente. In caso contrario dovrà esserne data comunicazione all’ufficio pubblica istruzione comunale.

**Rispetta la privacy?**

I dati registrati in fase di partenza del servizio saranno consultabili solo dal Comune e dal centro cottura, nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di trattamento e custodia dei dati personali e sensibili (D.lg. 196/2003) ed il codice per l'acquisto dei pasti sarà strettamente personale.

---

Sul sito della Soc. coop. SOLARIA all'indirizzo: [www.solariaristorazione.it](http://www.solariaristorazione.it) è possibile reperire il menù mensile e le informazioni relative alla preparazione dei cibi in distribuzione nelle mense scolastiche.