



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA OLBIA TEMPIO

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO AUTISTA SPECIALIZZATO CAT. B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, ABILITATO ALLA CONDUZIONE DI MACCHINE COMPLESSE, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO

VISTA la deliberazione giunta n. 78 del 06/09/2017, di integrazione al Piano triennale di fabbisogno di personale 2017-2019;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni–Autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 487/1994;

VISTO l'art. 97 della Costituzione;

VISTO il D.Lgs. 198/2006;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 102 del 27/09/2017

RENDE NOTO

E' indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità esterna finalizzata al reclutamento di n. 1 posto di Operaio Autista, Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Servizi al Territorio, fatta salva l'eventuale applicazione dei principi dello *iusvariandie* dell'equivalenza delle mansioni. Il reclutamento previsto dal presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

1. Per l'ammissione alla procedura è necessario possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
 - b) essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
 - c) essere inquadrati nel profilo professionale di Operaio Autista Cat. B3 o, se proveniente da un comparto diverso da quello "Regioni ed Autonomie locali", in categoria equivalente a quella del posto da ricoprire;
 - d) essere in possesso delle patenti di guida per le categorie C e D, e relative C.Q.C. (carta qualificazione conducente)
 - e) possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, da accertare mediante visita medica del candidato individuato prima del perfezionamento della mobilità. Qualora risulti l'inidoneità, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
 - f) essere in possesso, al momento di presentazione della domanda, del nulla osta incondizionato al trasferimento mediante mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - g) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
 - h) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso incompatibili con il posto da ricoprire.
2. L'accertamento del mancato possesso di uno dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità o, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza al diritto alla nomina.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Loiri Porto San Paolo – Viale Dante, 28 – 07020 Loiri Porto San Paolo (OT) - entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta ufficiale – 4^a serie speciale – concorsi.
2. Le domande possono pervenire attraverso le seguenti modalità:
 - a mezzo di raccomandata a/r;

- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 ed il mercoledì dalle ore 15,30 alle 17,30;
- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: protocollo.loiripertosanpaolo@legalmail.it.

3. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, nel caso di spedizione per raccomandata, mediante il timbro apposto dall'ufficio postale accettante e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data edell'orario riportati nella mail ricevuta. In ogni caso, le domande spedite per raccomandata entro il termine di cui al suddetto comma 1, dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre 3 giorni dalla scadenza di presentazione dell'istanza, pena l'esclusione dalla procedura.

4. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo dellaquale, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo, il candidato dovrà apporre la dicitura “**Mobilità N.1 Operaio Autista, Cat. B3**”. Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inseritanell'oggetto della mail; tutti gli allegatidovranno riportare, dove richiesto, la firma autografa o alternativamente quella digitale.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

6. La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura:

- Allegato A – Domanda di Ammissione
- Nulla osta al trasferimento presso altra pubblica amministrazione rilasciato dall'Ente di appartenenza, dal quale emerga il parere favorevole del Dirigente competente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni pagina.

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato eventualmente selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Operaio Autista cat.B3, secondo la posizione economica vantata presso l'Ente di appartenenza e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dell'Area. Qualora il candidato selezionato provenga da un comparto diverso da quello “Regioni ed Autonomie locali”, verrà inquadrato in categoria equivalente a quella del posto da ricoprire.

2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la posizione economica posseduta, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Art. 5 – Cause di esclusione

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
 - a) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
 - c) la mancanza della copia fotostatica di un valido documento di identità;
 - d) la mancanza del curriculum professionale;
 - e) la mancata sottoscrizione del curriculum professionale;
 - f) la mancanza del nulla osta al trasferimento;
 - g) il mancato rispetto dei termini entro il quale far pervenire la domanda;

Art. 6 – Modalità di selezione

1. La selezione dei candidati ammessi avverrà per titoli e colloquio, previa valutazione da parte di una Commissione giudicatrice all'uopo nominata.
2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
 - a) **max 10 punti per titoli**, sulla base della seguente articolazione:
 - Titoli di servizio: massimo 4 punti
 - Titoli curriculari: massimo 4 punti
 - Titoli di studio: massimo 1 punto
 - Titoli vari: massimo 1 punto

A) Titoli di servizio

Vengono presi in considerazione esclusivamente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte alle dirette dipendenze degli Enti del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, strettamente riconducibili al posto da ricoprire.

Fino al raggiungimento del massimo dei punti attribuibili (4), viene attribuito il punteggio di:

- 0,08 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Collaboratore, Cat.B1;
- 0,1 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Collaboratore, Cat.B3;

Il possesso di qualifiche miste verrà valutata al 50%, qualora il posto da ricoprire sia riconducibile solamente ad una qualifica.

Qualora la prestazione lavorativa oggetto di valutazione sia stata espletata a tempo parziale i suddetti punteggi vengono attribuiti in proporzione alle ore settimanali prestate.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

B) Titoli curriculari

Verranno prese in considerazione le attività formative della durata minima di 400 ore e le attività professionali e lavorative non rientranti nei titoli di servizio, anche presso datori di lavoro privati, e purché ritenute attinenti al posto da ricoprire.

Per ogni attività formativa ritenuta attinente viene attribuito il punteggio di 0,2, mentre per ogni mese di lavoro verrà attribuito il punteggio di 0,05 fino ad esaurimento del punteggio massimo disponibile per questa categoria di titoli.

C) Titoli di studio

Il titolo di studio superiore a quello previsto come requisito d'accesso alla selezione ossia l'eventuale diploma di scuola media superiore, dà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 1 punto proporzionalmente alla votazione riportata in sede di conseguimento dello stesso.

La proporzione avviene secondo la seguente formula: $P = 1 \times (V/D)$

Dove:

- P indica il punteggio attribuito;
- 1 costituisce il punteggio massimo attribuibile;
- V rappresenta il voto conseguito nel titolo di studio costituente accesso al concorso o selezione;
- D indica il dividendo al quale viene rapportato, al momento del conseguimento, il voto del titolo di studio.

Esempio1: Diploma conseguito con il punteggio di 60/100 $P = 1 \times (V/D)$, $P = 1 \times (60/100) = 0,6$

Esempio2: Diploma conseguito con il punteggio di 105/110 $P = 1 \times (V/D)$, $P = 1 \times (105/110) = 0,95$

D) Titoli vari

I titoli vari verranno valutati, ognuno col punteggio di 0,1 e fino ad esaurimento del punteggio disponibile, solamente se ritenuti attinenti al posto da ricoprire e meritevoli di valutazione. In relazione alla specificità del posto da ricoprire, la commissione esaminatrice potrà considerare meritevoli di valutazione tipologie di titoli vari purché predeterminati in sede di fissazione dei

criteri di valutazione delle prove concorsuali.

Tutti i titoli dovranno essere dichiarati dal candidato in seno al proprio curriculum professionale, redatto preferibilmente in formato europeo, da allegare alla domanda, datato e sottoscritto, obbligatoriamente e a pena di esclusione,

b) max 30 punti per la prova pratica.

3. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno alla prova pratica un punteggio inferiore a 24/30.
4. La prova pratica è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. In particolare la prova pratica riguarderà la conduzione, la gestione e la manutenzione ordinaria dei mezzi in possesso del Comune, macchine operatrici complesse, terna, camion, camion gru, minibus.
5. La Commissione valuterà la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - a. preparazione professionale specifica;
 - b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
 - c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento delle prove, predetermina le modalità di espletamento degli stessi rendendole note ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

6. La prova pratica si svolge solo a seguito dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, nel giorno stabilito in apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente e avente valore di notifica per i candidati ammessi a tutti gli effetti di legge. Il candidato che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
7. Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo alla prova.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 9 – Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente, nonché per estratto sulla Gazzetta ufficiale – 4^a serie speciale - concorsi e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Art. 10 – Responsabile del procedimento istruttorio

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio Ing. Simona Lepori contattabile al seguente indirizzo mail:lepori.simona@comune.loiriportosanpaolo.ot.it al numero di telefono: 0789/481132
2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Loiri Porto San Paolo, 27/09/2017

Il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio
Firmato *Ing. Simona Lepori*