



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

(PROVINCIA SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA – TEMPIO)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTA la deliberazione giuntale n. 78 del 06/09/2017, di integrazione al Piano triennale di fabbisogno di personale 2017-2019;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni–Autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 487/1994;

VISTO l'art. 97 della Costituzione;

VISTO il D.Lgs. 198/2006;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 143 del 08/09/2017

RENDE NOTO

E' indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità esterna finalizzata al reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, fatta salva l'eventuale applicazione dei principi dello *ius variandi* e dell'equivalenza delle mansioni. Il reclutamento previsto dal presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

1. Per l'ammissione alla procedura è necessario possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
 - b) essere in possesso del diploma di Ragioniere o equipollente o di un titolo universitario considerato assorbente il suddetto diploma;
 - c) essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C o, se proveniente da un comparto diverso da quello "Regioni ed Autonomie locali", in categoria equivalente a quella del posto da ricoprire;
 - d) possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, da accertare mediante sottoposizione a visita medica del candidato individuato prima del perfezionamento della mobilità. Qualora risulti l'inidoneità, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
 - e) essere in possesso, al momento di presentazione della domanda, del nulla osta incondizionato al trasferimento mediante mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - f) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
 - g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso incompatibili con il posto da ricoprire.
2. L'accertamento del mancato possesso di uno dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità o, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza al diritto alla nomina.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile del servizio personale del Comune di Loiri Porto San Paolo – Viale Dante, 28 – 07020 Loiri Porto San Paolo (OT) - entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta ufficiale – 4^a serie speciale – concorsi.
2. Le domande possono pervenire attraverso le seguenti modalità:
 - a mezzo di raccomandata a/r;
 - consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 ed il mercoledì dalle ore 15,30 alle 17,30;

- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it.

3. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, nel caso di spedizione per raccomandata, mediante il timbro apposto dall'ufficio postale accettante e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta. In ogni caso, le domande spedite per raccomandata entro il termine di cui al suddetto comma 1, dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza di presentazione dell'istanza.

4. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura "Mobilità Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C1". Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

6. La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, tutti gli elementi richiesti dal *fac simile* di cui all'allegato A) al presente avviso.

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato eventualmente selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C, secondo la posizione economica vantata presso l'Ente di appartenenza e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria. Qualora il candidato selezionato provenga da un comparto diverso da quello "Regioni ed Autonomie locali", verrà inquadrato in categoria equivalente a quella del posto da ricoprire.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la posizione economica posseduta, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od

imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Art. 5 – Cause di esclusione

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c) la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità, del curriculum professionale e del nulla osta al trasferimento;
- d) il mancato rispetto dei termini entro il quale far pervenire la domanda;

Art. 6 – Modalità di selezione

1. La selezione dei candidati ammessi, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento comunale sull'accesso per gli impieghi, avverrà per titoli e colloquio, previa valutazione da parte di una Commissione giudicatrice all'uopo nominata.
2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
 - a) max 10 punti per titoli, sulla base della seguente articolazione:
 - Titoli di studio: massimo 4 punti
 - Titoli di servizio: massimo 4 punti
 - Titoli curriculari: massimo 1 punto
 - Titoli vari: massimo 1 punto

A) Titoli di studio

Il titolo di studio costituente requisito d'accesso alla selezione dà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 3 punti proporzionalmente alla votazione riportata in sede di conseguimento dello stesso. La proporzione avviene secondo la seguente formula: $P = 3 \times (V/D)$

Dove:

P indica il punteggio attribuito;

3 costituisce il punteggio massimo attribuibile;

V rappresenta il voto conseguito nel titolo di studio costituente accesso al concorso o selezione;

D indica il dividendo al quale viene rapportato, al momento del conseguimento, il voto del titolo di studio.

Esempio 1: Diploma conseguito con il punteggio di 60/100 P

$$= 3 \times (V/D) \text{ € } P = 3 \times (60/100) = 1,8$$

Per eventuali ulteriori titoli di livello pari a quello richiesto per l'accesso al concorso o selezione

verrà attribuito il punteggio di 0,3 (è valutabile un solo titolo).

Per eventuali ulteriori titoli di livello superiore a quello d'accesso al concorso o selezione verrà attribuito il punteggio di 0,7 (è valutabile un solo titolo).

B) Titoli di servizio

Vengono presi in considerazione esclusivamente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte alle dirette dipendenze (è esclusa la somministrazione di lavoro) degli Enti del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, strettamente riconducibili al posto da ricoprire.

Fino al raggiungimento del massimo dei punti attribuibili (4), viene attribuito il punteggio di:

- 0,05 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Collaboratore, Cat. B3;
- 0,07 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Istruttore, Cat. C;
- 0,10 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Istruttore Direttivo/Funziionario, Cat. D.

Il possesso di qualifiche miste verrà valutata al 50%, qualora il posto da ricoprire sia riconducibile solamente ad una qualifica.

Qualora la prestazione lavorativa oggetto di valutazione sia stata espletata a tempo parziale i suddetti punteggi vengono attribuiti in proporzione alle ore settimanali prestate.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

C) Titoli curriculari

Verranno prese in considerazione le attività formative della durata minima di 400 ore e le attività professionali non rientranti nei titoli di servizio, purché espletate presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (ancorché in regime di somministrazione) e purché ritenute attinenti al posto da ricoprire.

Per ogni attività formativa ritenuta attinente viene attribuito il punteggio di 0,2, mentre per ogni mese di lavoro verrà attribuito il punteggio di 0,05 fino ad esaurimento del punteggio massimo disponibile per questa categoria di titoli.

Nessun punteggio è attribuito per le attività svolte presso privati datori di lavoro, né per le prestazioni autonome e para-subordinate;

D) Titoli vari

Verranno valutati, ognuno col punteggio di 0,1 e fino ad esaurimento del punteggio disponibile, solamente se ritenuti attinenti al posto da ricoprire e meritevoli di valutazione, i seguenti titoli vari:

- Le pubblicazioni
- I seminari di aggiornamento della durata minima di 12 ore
- Le idoneità nei concorsi pubblici
- Le specializzazioni post-diploma o post-laurea.

In relazione alla specificità del posto da ricoprire, la commissione esaminatrice potrà considerare meritevoli di valutazione ulteriori tipologie di titoli vari non considerate nelle categorie precedenti e nella suddetta elencazione, purché predeterminati in sede di fissazione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali o, in caso di selezione pubblica con un'unica prova, prima di quest'ultima.

Tutti i titoli dovranno essere dichiarati dal candidato in seno al proprio curriculum professionale, redatto preferibilmente in formato europeo, da allegare obbligatoriamente e a pena di esclusione, alla domanda.

b) max 30 punti per il colloquio.

3. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

4. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

5. La Commissione valuterà il colloquio o la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a. preparazione professionale specifica;

b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;

c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predetermina le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

6. Il colloquio si svolge solo a seguito dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, nel giorno stabilito in apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente e avente valore di notifica per i candidati ammessi a tutti gli effetti di legge. Il candidato che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

7. Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio o alla prova.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale

procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 9 – Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente, nonché per estratto sulla Gazzetta ufficiale – 4^a serie speciale - concorsi e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Art. 10 – Responsabile del procedimento istruttorio

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Gianluca Cocco, contattabile al seguente indirizzo mail: cocco.gianluca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it.
2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Loiri Porto San Paolo, 08/09/2017

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott. Gianluca Cocco
