



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO
VIA DANTE A. N. 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (OT)
AREA SOCIO - CULTURALE

SERVIZIO SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TURISMO

**CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE
del servizio "Soggiorno Turistico anziani e P.H. 2016"**

Stazione appaltante:

Comune di Loiri Porto San Paolo, Viale Dante n° 28 – 07020 Loiri,

Tel: 0789/481115-17

Fax: 0789/481153

Sito: www.Comune.loiriportosanpaolo.ot.it;

Mail: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

PEC: areasocioculturale@pec.comune.loiriportosanpaolo.ot.it

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Realizzazione di un soggiorno Turistico a favore della popolazione anziana e P.H. del Comune di Loiri Porto San Paolo, in Lombardia con sede nel Lago Maggiore, per un numero di 18/30 partecipanti, con un importo a base d'asta pari ad €. 900,00 procapite.

ART. 2

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

1. Partenze in Aereo Andata/ritorno Olbia/Milano (la partenza dovrà avvenire in mattinata e il rientro in serata);
2. Trasferimento e sistemazione in Albergo;
3. La partenza da Olbia dovrà avvenire tra il 23 e il 31 maggio;
4. Località principali di massima da visitare sono: Isole Borromee, Lugano, Como, Monza, Milano; le altre località andranno indicate nel progetto;
5. L'albergo dovrà essere minimo di 3 stelle e sito sul Lago Maggiore (non nei dintorni) e in posizione centrale;
6. I Soggiornanti dovranno essere collocati tutti nel medesimo albergo;
7. Le camere dovranno essere di due o al massimo di tre letti, con servizi privati, acqua corrente calda e fredda;
8. Dovrà essere formulato a parte il corrispettivo dovuto al partecipante per il caso in cui richiedono camera singola;
9. Se il partecipante comunicherà in tempo utile al Comune la sua intenzione di usufruire della camera singola, il Comune terrà conto di segnalare i nominativi all'agenzia, la quale può incaricare il responsabile dell'albergo a riscuotere il supplemento dovuto al partecipante;
10. Qualora i partecipanti facciano richiesta di camera singola solo all'arrivo, il supplemento sarà dal soggiornante pagato direttamente all'albergo, e del relativo pagamento sarà responsabile esclusivo il soggiornante verso l'albergatore;
11. Unica eccezione al punto n° 7 si ha qualora sia necessaria una camera singola per ovvi ed obiettivi motivi di necessità (per esempio restano da sistemare una persona o due persone di sesso diverso) a causa del numero dispari di partecipanti. In tal caso non sarà posta a carico del Comune o dei singoli partecipanti nessuna quota aggiuntiva rispetto a quella ordinaria;

12. L'offerta dovrà indicare la quota individuale di partecipazione al soggiorno;
13. N° 1 gratuità ogni 25 partecipanti (Camera singola);
14. Il menù giornaliero dovrà comprendere:
 - Prima colazione;
 - Pranzo con possibilità di scelta fra due primi (caldi) e due secondi, più ¼ di vino (o in alternativa una bibita) ed ½ litro di acqua a persona per ogni pasto;
 - Cena, come il pranzo;
15. Devono essere previste inoltre variazioni al menù in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti. Le suddette variazioni purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute nei limiti della ragionevolezza, non devono comportare alcun aumento di spesa per l'ospite. In caso di malattia, il servizio dei pasti dovrà essere effettuato in camera, senza maggiorazioni di prezzo;
16. La quota soggiorno dovrà comprendere il costo di una polizza assicurativa, da stipularsi a cura dell'agenzia, comprendente:
 - Copertura sanitaria in favore degli anziani, per consulenza medica; rientro sanitario con ambulanza e relativo personale specializzato;
 - Trasporto salma in caso di decesso;
 - Risarcimento Danni;
17. I rischi suddetti dovranno essere coperti dal momento della partenza fino al rientro c/o l'Aeroporto di Olbia;
18. L'autobus dovrà essere in regola;
19. Dovranno essere previste minimo 3 escursioni di intera giornata (esclusi i giorni di partenza e rientro) e 2 di mezza giornata;
20. per tutta la durata del viaggio si dovrà prevedere durante tutte le escursioni una guida presente per almeno 4 ore nelle escursioni di mezza giornata e 7 ore nelle escursioni di intera giornata (escludendo l'ora del pranzo);
21. per le escursioni si dovranno prevedere località dove si arrivi direttamente con il pullman, senza che gli utenti debbano compiere lunghi tragitti a piedi;
22. tutte le visite devono comprendere il costo degli ingressi (senza ulteriori costi per i partecipanti).
23. Si dovrà prevedere la partecipazione e l'integrazione dei soggetti diversamente abili;
24. a discrezione dell'Ente potranno essere ammessi al servizio anche non residenti del Comune di Loiri Porto San Paolo, sentita la disponibilità della Ditta e dei quali l'Ente non è responsabile, a meno che non siano trasmessi in elenco dallo stesso Ente appaltante;
25. Assicurazione rispetto ad annullamento per singoli partecipanti a causa di rinuncia fino a 12 ore antecedenti la partenza che copra il rimborso nella misura dell'80% del costo per persona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la struttura offerta, qualora in base alle verifiche effettuate risulti non adeguata, chiedendone la sostituzione entro e non oltre 4 giorni dalla suddetta richiesta, pena il decadimento dell'aggiudicazione e l'affidamento del servizio alla ditta che ha presentato la seconda offerta più vantaggiosa;

ART. 3

PERIODO E DURATA DEL SERVIZIO

- Il viaggio dovrà svolgersi tra il 23 e il 31 maggio 2016
- Durata: 6 notti e 7 giorni

ART. 4

SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti gli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006, trattandosi di servizi di cui all'allegato IIB, è indetta gara d'appalto, mediante procedura aperta con aggiudicazione ai sensi dell'art.83 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi di cui al presente articolo.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di gara alle ditte concorrenti è pari a 100 punti così suddivisi;

a) **Progetto di gestione del servizio**, Punteggio massimo **60 punti**;

La valutazione avverrà secondo le seguenti indicazioni: elaborazione di un sistema di programmazione del servizio, “definito anche in termini temporali” e in base alle proposte innovative e migliorative circa l’espletamento del servizio che la ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, tenendo presente tuttavia che le stesse non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune. Tale punteggio verrà attribuito a discrezione della commissione, in base alla validità e utilità delle eventuali proposte; si prediligeranno programmi che ottimizzino al massimo l’uso temporale durante il soggiorno, con particolare attenzione ad evitare situazioni di attesa. In particolare verranno attribuiti:

- **Punti 15** per albergo di categoria 4 stelle;
- **da 2 a 8 punti** per ogni proposta innovativa ritenuta valida e utile per il gruppo (es. serate danzanti, maggiori intrattenimenti) e valutata positivamente della commissione;
- **5 punti** per disponibilità, se richiesta, di pullman attrezzato (con pedana) per il trasporto di disabili fisici;
- 5 punti per ogni ulteriore escursione di intera giornata fino ad un **massimo di 10 punti**;
- **Da 0 a 10 punti** per la completezza e chiarezza del programma: (Non verranno valutati progetti privi di indicazioni in termini temporali (orari di partenza e di rientro, giorni e luoghi delle escursioni con relativi orari);
- **12 punti** per presenza accompagnatore-referente della ditta (esclusa la guida) per tutta la durata del soggiorno, con partenza da Olbia;

b) **Merito tecnico**: Punteggio massimo **20 punti**;

- 2 punti per ogni soggiorno turistico di almeno 7 giorni prestatato per Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni, per un minimo di 25 unità, fino ad un massimo di 20 punti;

c) **Offerta Economica**: Punteggio massimo **20 punti**.

Il punteggio assegnato all’offerta economica verrà determinato nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P_i = prezzo più basso;

C = punteggio massimo;

PO = prezzo offerto.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

entro e non oltre le ore del 12:00 del 28/04/2016 presso la sede del Comune di Loiri Porto San Paolo – Viale Dante n°28 – 07020 Loiri

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E’ ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l’Ufficio Protocollo del Comune di Loiri Porto San Paolo in V.le Dante n°28 – 07020 Loiri, da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12.00, il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l’offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con nastro

adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **busta A** (obbligatoria), sigillata con nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **“documentazione amministrativa”**, con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) **istanza di ammissione alla gara** in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze:

1. se il partecipante è un soggetto ex art. 34 comma 1 lettere a), b), c), f-bis) l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo**;

B) **Capitolato Speciale**, siglato in ogni pagina dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

C) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, conforme al modello **allegato 2**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi: per impresa individuale: dal Titolare o il direttore tecnico; per società in nome collettivo: da tutti i Soci o direttore tecnico; per società in accomandita semplice: dai Soci accomandatari o del direttore tecnico; per tutti gli altri tipi di società: dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o dai Direttori tecnici o dal socio unico; in caso di società con meno di quattro soci: socio di maggioranza; dai quali risulti **l'assenza di cause di esclusione ex art. 38 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006**.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale.

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr Cons. Stato, sez V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010 n. 7578) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio di partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

L'assenza di cause di esclusione ex art. 38, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi “per quanto a propria conoscenza”, il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

D) **ex art. 75 d.lgs 163/06 e s.m.i., cauzione provvisoria:**

corrispondente al 2% dell'importo contrattuale oggetto del presente bando di gara, pari ad **€.540,00**

da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

I contratti fidejussori o, i contratti assicurativi dovranno essere redatti, esclusivamente sulla base della scheda Tecnica 1.1., schema di polizza tipo 1.1 di cui al D. M. n. 123/12.3.2004.

I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica 1.1 debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere, a pena d'esclusione, quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ. nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto a favore dell'Ente committente del lotto relativo.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 del d.lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che in caso di imprese riunite o in coassicurazione o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del c.c., per usufruire del suddetto beneficio ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti o imprese in coassicurazione, la garanzia fidejussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

La cauzione potrà essere unica ma dovrà coprire il 2% dell'intera somma corrispondente all'importo totale lordo a base di gara.

E) originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di almeno una referenza bancaria attestante la solvibilità dell'impresa stessa;

F) dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i contenente i dati relativi al certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, (in caso di ATI/Consorzio, la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere presentata da tutte le Imprese in raggruppamento/in consorzio). Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:

- a. numero di iscrizione;
- b. nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- c. dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento,

- d. liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- e. nulla osta ex artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e art. 76, comma 8, del D.Lgs. 159/2011.

contenuta nell'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo o nell'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.

G) Dichiarazione della polizza assicurativa prescelta di cui all'art. 2 punto 16 del presente Capitolato;

- **busta B** sigillata con nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto, nonché la dicitura "offerta tecnica", contenente
 - A) l'**offerta tecnica**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
 - B) **Depliant con foto a colori dell'albergo con relativo indirizzo e nominativo;**
 - C) **Prenotazione controfirmata in originale, sia del Volo che dell'Hotel** (non verrà accettata la sola richiesta di disponibilità);
- **busta C**, sigillata con nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto, nonché la dicitura "offerta economica", contenente l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 3**, il quale deve essere compiutamente redatto indicando le generalità dell'offerente ed esprimere ogni numero in lettere e cifre (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, e in caso di discordanza tra diverse voci prevale il prezzo più favorevole all'amministrazione);

ART.6

OFFERTE NON AMMESSE

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 7

CORRISPETTIVI

Spetta all'appaltatore, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente Bando-Avvviso di gara e capitolato, il corrispettivo calcolato sulla base del prezzo offerto in sede di gara.

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata:

entro 30 giorni consecutivi dalla data della presentazione della fattura vistata dal servizio sociale per la regolarità del servizio prestato.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione della fattura avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'appaltatore.

Resta inteso che i pagamenti verranno sospesi nel caso vengano contestate all'appaltatore inadempienze nell'esecuzione del servizio che possano comportare l'applicazione delle penali. Per tale sospensione o ritardo l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni.

a sospensione del termine di pagamento si intende cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del responsabile del servizio individuato dall'Ente che attesti l'avvenuto adempimento da parte dell'appaltatore ovvero che dichiari, a seguito di chiarimenti, che non sussistono le condizioni per

l'applicazione delle penali.

Ai fini del rispetto della Legge 13.08.2010, n. 136, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati, entro sette giorni dall'avvio del servizio. I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG relativo alla gara.

In conformità all'art. 13-ter D.L. 8312012 l'appaltatore dovrà esibire copia del versamento all'erario delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e del versamento dell'imposta sul valore aggiunto all'erario in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto scaduti alla data del versamento del corrispettivo.

L'attestazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi di cui al punto precedente, può essere rilasciata anche attraverso un'asseverazione dei CAF e professionisti di cui all'art. 35, comma 1, D.lgs. 241/1997 e all'art. 3, comma 3, lett. a), del regolamento di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322.

Nelle more che venga esibita la documentazione il pagamento del corrispettivo si intende sospeso.

ART. 8

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'Art. 113 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una cauzione, nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, mediante deposito in tesoreria, in contanti, titoli del debito pubblico o titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito o polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la mancata produzione di effetti nei confronti dell'Ente a causa dell'omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;
- lo svincolo della fidejussione previo assegno scritto dell'Ente;
- la clausola di pagamento, a semplice richiesta dell'Ente, entro 15 giorni dalla richiesta;

in caso di riunione di concorrenti la garanzia fidejussoria è presentata su mandato irrevocabile dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, a titolo di risarcimento del danno. In tal caso l'Amministrazione procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 9

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e in competente bollo, deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale, così in cifre come in lettere, deve essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente deve essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le Offerte prive di sottoscrizione saranno considerate nulle e determineranno l'esclusione della gara.

Ai sensi dell'Art. 20, commi 1, 2, 4 della L.R. 05/2007 l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, delle giustificazioni relative alle voci che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta stessa.

ART. 10
CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto cedere il contratto a terzi.

ART. 11
ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore.

All'appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati al Comune di Loiri Porto San Paolo.

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

ART. 12
MODALITA' DI VERIFICA E CONTROLLO

La verifica ed il controllo verranno effettuati dall'Amministrazione del Comune di Loiri Porto San Paolo che si riserva:

- il diritto di effettuare controlli senza preavviso al fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali;
- il diritto di convocare l'appaltatore per chiarimenti od ulteriori programmazione.

ART. 13
OBBLIGHI E PENALITA'

Il Comune di Loiri Porto San Paolo è legittimato a controllare, prima e dopo l'aggiudicazione del servizio in oggetto, se le caratteristiche della struttura alberghiera corrispondono a quanto previsto all'art.2 punto 5, e qualora tale riscontro non sia positivo, si provvederà alla revoca e di conseguenza all'aggiudicazione del servizio alla Ditta che segue in graduatoria, e così di seguito. Pertanto le Ditte in sede di gara dovranno fornire il nominativo e l'indirizzo dell'albergo, e il relativo depliant, per gli opportuni controlli;

Se i requisiti di cui all'art. 2 del presente Capitolato non saranno rispettati, per ogni punto non rispettato si provvederà, dietro segnalazione dell'accompagnatore del Comune, ad una riduzione del corrispettivo pari al 15% a persona;

Qualora non venissero eseguite le proposte migliorative previste in sede di gara, di cui alla proposta progettuale (art.4 punto a), per ognuno di esse verrà detratto un importo pari al 15% dell'importo di aggiudicazione;

L'Agenzia è responsabile dell'esecuzione del servizio e terrà indenne il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia possa derivare da terzi per mancato adempimento dei medesimi;

Le spese che l'Amministrazione Comunale appaltante dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta affidataria del servizio, o quando non sia possibile, da questa rimborsate;

L'agenzia è responsabile per l'operato del proprio personale, nel caso di danni arrecati ai partecipanti od a terzi;

Qualora non dovesse effettuarsi il viaggio per cause della Ditta, verrà trattenuta la cauzione definitiva;

Qualora dovesse verificarsi la necessità di attivare la polizza assicurativa e la Ditta non ne risultasse debitamente coperta come richiesto ai punti 16 e 17 dell'art. 2 del presente Capitolato, le spese sostenute verranno detratte dall'importo dovuto in fattura alla Ditta.

ART. 14
INFORTUNI E DANNI

Ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, dovranno intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico dell'Appaltatore, il quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzioni degli infortuni, in conformità alle norme vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna pertanto a costituire idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto d'appalto, le cui polizze dovranno essere presentate all'atto della stipulazione del contratto.

ART. 15
RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. L'Appaltatore si impegna inoltre a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 16
DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel Comune di Loiri Porto San Paolo.

ART. 17
CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme del presente capitolato tra l'Appaltatore e il Comune, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice.

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'appaltatore è il foro di tempio Pausania, in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del c.c.

ART. 18
SPECIFICA SULLA TRACCIABILITÀ

Con riguardo al conto corrente dedicato si specifica anche che l'espressione "anche in via non esclusiva" (Art. 6, comma 4 del dl 187/2011), va interpretato nel senso che *"ogni operazione finanziaria relativa a commesse pubbliche deve essere realizzata tramite uno o più conti correnti bancari o postali, utilizzati anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui comma 7 del medesimo Articolo 3 circa il conto o i conti utilizzati, e nel senso che sui medesimi conti possono essere effettuati movimenti finanziari anche estranei alle commesse pubbliche comunicate"*.

In pratica, non tutte le operazioni che si effettuano sul conto dedicato devono essere riferibili ad una determinata commessa pubblica, ma tutte le operazioni relative a questa commessa devono transitare su un conto dedicato.

È inoltre ammesso dedicare più conti alla medesima commessa, così come dedicare un unico conto a più commesse.

Art. 19
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità alle disposizioni normative, nel caso in cui i parametri delle Convenzioni stipulate da **Consip**, ex art. 26 L. 488/99, successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelle del contratto stipulato, l'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso di almeno 15 giorni.

In particolare, l'Amministrazione, esercita il diritto di recesso nel caso in cui, nonostante il pagamento all'appaltatore del 10% delle prestazioni non ancora eseguite, le condizioni economiche della Convenzione Consip siano migliorative rispetto a quelle del presente contratto, comportando complessivamente un minor esborso per l'Amministrazione. In tal caso, si avvierà il procedimento comunicando l'intenzione di recedere dal contratto, specificando le condizioni di maggior vantaggio economico derivanti dalla adesione alla Convenzione Consip, assegnando all'esecutore un termine di 15 giorni per acconsentire alla modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della L. 488/99.

In caso di mancata risposta entro il termine assegnato o di mancato adeguamento, il contratto è rescisso, ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012.

In caso di recesso, si procederà al pagamento delle prestazioni eseguite sino alla data di rescissione oltre il 10% delle prestazioni non ancora eseguite, senza che l'appaltatore possa vantare alcuna ulteriore pretesa.

Inoltre l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei seguenti casi:

- comportamenti colposi o dolosi nell'esecuzione del servizio;
- interruzione del servizio senza giustificati motivi;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, all'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché delle norme previdenziali;
- subappalto in contrasto con le disposizioni di legge vigenti, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- non rispondenza del servizio fornito rispetto alle specifiche di contratto;
- inosservanza reiterata, e comunque non oltre la terza contestazione, degli obblighi per i quali sono previste le penali di cui all'art. 17 del presente capitolato;
- l'applicazione di penali pari o superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- perdita dei requisiti previsti per l'affidamento del servizio;
- non osservanza di quanto previsto relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni nonché il diritto per l'Amministrazione all'esecuzione in danno.

ART. 20

CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Amministrazione e costituisce causa per la risoluzione del contratto.

Art. 21

CONTRADDITTORIO PENALI

Per l'incameramento delle penali l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Art. 22

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'appaltatore sarà nominato, dall'Amministrazione, Responsabile esterno del trattamento dei dati e risulterà pertanto corresponsabile con la stessa del trattamento dei dati effettuato in forza del rapporto contrattuale.

Nell'effettuare le operazioni ed i compiti ad esso affidati, l'appaltatore dovrà osservare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) ed attenersi alle decisioni dell'autorità garante per la protezione dei dati personali provvedendo ad assolverne le richieste.

L'appaltatore indicherà il responsabile della privacy, dovrà informare l'Amministrazione in merito alla puntuale adozione di tutte le misure di sicurezza al fine di evitare rischi di distruzione o perdita, anche

accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. In ogni caso l'appaltatore si impegna espressamente a non effettuare operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Amministrazione senza preventivo consenso della stessa.

Art. 23

RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appaltatore è esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato.

L'appaltatore dovrà, altresì, osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale assunto degli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'appaltatore si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'Amministrazione.

Art. 24

ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore.

All'appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati al Comune di Loiri Porto San Paolo.

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Art. 25

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti la stipula del contratto compresa la registrazione, imposte e bolli.

Art. 26

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 e degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti, in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, sono sanabili ai sensi degli Art.38 comma 2 bis, e dell'art.46, comma 1 ter del codice (D.Lgs. 163/2006), dietro pagamento della sanzione pecuniaria, per un importo comprensivo dell'1% del valore della gara, per ogni irregolarità.

A tal fine la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore ai 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 27

ALTRE AVVERTENZE E CHIARIMENTI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre o quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione;
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio;
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazioni del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state confermate o controfirmate dal concorrente;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non far luogo la gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna;
- Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovano in una delle situazioni di cui all'Art. 38 comma 1) del D.lgs 163/06;
- Ai sensi e per gli effetti della L. 383/01 e del D.lgs n° 210/02, convertito in L. n° 266/02, sono altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si avvalgono della procedura di emersione del lavoro sommerso o a tempo parziale, fino alla conclusione del periodo di emersione stesso.
- L'Amministrazione si riserva di conseguire il Servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio alla ditta vincitrice, qualora venisse meno il numero di iscritti minimo previsto; o in caso contrario potrà procedere, previa valutazione, anche in presenza di un numero inferiore, qualora il costo pro-capite offerto dalla ditta non subisca variazioni in aumento rispetto a quanto proposto in sede di gara;
- Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria della gara.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Socio-Culturale, che potrà essere contattato, durante l'orario d'ufficio, per ogni chiarimento ed informazione al n°0789/481115-481117.

ART. 27

RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento alle norme pubblicistiche ed in via residuale a quelle civilistiche disciplinanti la materia di che trattasi.

**Il Responsabile
Dell'Area Socio-Culturale
(Dott.ssa Malu Antonella)**