



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO
VIA DANTE A. N. 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (OT)
AREA SOCIO - CULTURALE

SERVIZIO SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TURISMO

**BANDO DI GARA PER LA GESTIONE
del servizio “Soggiorno Turistico anziani e P.H. 2016”**

CIG: 6662046E43

IL RESPONSABILE DEL’AREA SOCIO-CULTURALE

In esecuzione della propria determinazione n°170 del 12/04/2016

RENDE NOTO

Che questo Comune intende procedere all’appalto del servizio in oggetto.

ART. 1

ENTE APPALTANTE

Comune di Loiri Porto San Paolo, Provincia Olbia-Tempio, Area Socio-Culturale, Viale Dante n° 28, 07020 Loiri Porto San Paolo, tel. 0789/481115-481117 – FAX 0789/481153 – Partita IVA 00336160908.

Funzionario responsabile del procedimento

Dott.ssa Malu Antonella (Responsabile dell’Area Socio-Culturale)

ART.2

OGGETTO DELL’APPALTO

Realizzazione di un soggiorno Turistico a favore della popolazione anziana e P.H. del Comune di Loiri Porto San Paolo, in Lombardia con sede nel Lago Maggiore, per un numero di 18/30 partecipanti, con un importo a base d’asta pari ad €. 900,00 procapite.

ART. 3

DURATA DELL’APPALTO

- Il viaggio dovrà svolgersi tra il 23 e il 31 maggio 2016
- Durata: 6 notti e 7 giorni

Art. 4

IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo a base di gara, viene determinato in €. **900,00** a partecipante, per un importo presunto pari ad €. 27.000,00 (onnicomprensive);

ART. 5

SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti gli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006, trattandosi di servizi di cui all’allegato IIB, è indetta gara d’appalto, mediante procedura aperta con aggiudicazione ai sensi dell’art.83 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi indicati all’art. 4 del capitolato, per la gestione del Servizio “Soggiorno Turistico anziani e P.H. 2016”.

ART.6

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La ditta partecipante alla gara è tenuta a versare, nei modi di legge, una cauzione provvisoria in sede di gara pari ad €. **540,00**, pari al 2% dell’importo a base d’asta.

La cauzione definitiva viene fissata nel 10% dell'importo biennale di aggiudicazione e dovrà essere costituita in uno dei modi previsti dalle norme vigenti.

Resta convenuto che, alla scadenza dell'appalto, la cauzione definitiva sarà svincolata con provvedimento del competente ufficio comunale.

ART.7

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare le Ditte in possesso dei requisiti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. e/o agli albi ove previsti dalle norme di legge.

REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA

Ai soli fini dell'ammissione i concorrenti dovranno dimostrare di avere acquisito un'esperienza di almeno 2 anni nella realizzazione di viaggi turistici per gruppi di anziani pari ad almeno 25 unità e per almeno 7 giorni, realizzati per Pubblica Amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

- a) Fatturato globale d'impresa relativo a servizi oggetto d'appalto, realizzato negli ultimi due esercizi almeno pari ad € **50.000,00**.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del presente servizio i concorrenti che si trovano in una delle condizioni di cui all'Art. 38 comma 1) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 così come modificato dal D.Lgs. 113/07 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett.b , sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

ART. 8

OTTENIMENTO DEI DOCUMENTI

Il presente bando e il capitolato d'oneri ed i fac-simili per la partecipazione alla gara e per la presentazione delle offerte possono essere richieste al Servizio Politiche Sociali del Comune di Loiri Porto San Paolo, oppure possono essere visionati e scaricati dal sito internet www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it nella sezione pubblicazioni/ bandi di gara.

ART. 9

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione di cui all'art.5 del capitolato dovrà essere inserita in una busta contrassegnata dalla lett. A) Documentazione amministrativa.

La documentazione di cui all'art. 5 del capitolato dovrà essere inserita in una busta contrassegnata dalla lett. B) Offerta tecnica.

La documentazione di cui all'art. 5 del capitolato dovrà essere inserita in una busta contrassegnata dalla lett. C) Offerta economica.

Le buste contrassegnate dalle lettere A), B) e C) dovranno essere inserite in un'unica busta più grande: "Il plico così predisposto dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la scritta: **"OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO RELATIVA ALL'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "Soggiorno Turistico anziani e p.h. 2016"**."

ART. 10

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a mezzo del Servizio postale pubblico o privato o consegnato a mano al Protocollo Generale dell'Ente appaltante entro le **ore 12.00** del giorno **28/04/2016**.

In ogni caso farà fede il timbro apposto dal Protocollo dell'Ente.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

ART.11 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006, si precisa che: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici possono avvenire, mediante posta, mediante fax, per via elettronica ai sensi dei commi 5 e 6, per telefono nei casi e alle condizioni di cui al comma 7, o mediante combinazione di tali mezzi.

ART.12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 e degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti, in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, sono sanabili ai sensi degli Art.38 comma 2 bis, e dell'art.46, comma 1 ter del codice (D.Lgs. 163/2006), dietro pagamento della sanzione pecuniaria, per un importo comprensivo dell'1‰ del valore della gara, per ogni irregolarità.

A tal fine la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore ai 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

**Il Responsabile
dell'Area Socio-Culturale
(Dott.ssa Malu Antonella)**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n°196 (codice in materia di protezione dei dati personali) – comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art.7 della L.7/8/1990 n.241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)

Con la presente la informiamo che il D.Lgs. 30/06/2003 n°196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti ed in particolare della sua riservatezza.

La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico dell'impresa da lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente invito;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel presente invito alla gara. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla veridicità di quanto dichiarato.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- 4) Il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'impresa da lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente invito;
- 5) I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 6) In relazione al trattamento lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e precisamente:

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro conservazione in forma intelligente;

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- Dell'origine dei dati personali;
 - Delle finalità e modalità del trattamento;
 - Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - Degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
 - c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 - L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 7) Il titolare del trattamento è il Comune di Loiri Porto San Paolo;
 - 8) Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Socio-Culturale, Dott.ssa Malu Antonella, Ufficio servizi Sociali (0789/481115-481117)
 - 9) Coloro che partecipano al presente appalto, autorizzano il trattamento dei dati forniti secondo le modalità di cui alla presente informativa.