



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
PROVINCIA DI SASSARI ZONA OMOGENEA DI OLBIA – TEMPIO  
VIA DANTE ALIGHIERI, 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (SS)

**AREA SOCIO - CULTURALE**

SERVIZIO SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TURISMO

*Allegato A – Bando - Det. 144 del 31.03.2020*

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

### **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
  - a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannolini, assorbenti – e prodotti per l'igiene e per il riscaldamento della casa;
  - b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
  - c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Loiri Porto San Paolo pubblicati sul sito internet o quelli già accreditati al bando PLUS e/o preventivamente comunicati

### **Art. 3 – Importo del buono spesa**

1. Il buono spesa è *una tantum* e l'importo è determinato come segue:

<b>COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>IMPORTO</b>
Fino a una persona	€ 100,00
Nucleo fino a 2 persone	€ 200,00
Nucleo da 3	€ 300,00
Nuclei con 4 persone	€ 400,00
5 persone o più	€ 500,00

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: [malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

e-Mail: [meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: [mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

e-Mail: [murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

## Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dal Servizio Sociale sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.
2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:
  - a) delle **relazioni dei servizi sociali** che rilevano motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati cittadini, anche se già presi in carico dai predetti uffici e in via prioritaria a coloro che non siano già assegnatari di qualsivoglia forma di sostegno pubblico;
  - b) delle **istanze di parte** dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessitàA tal fine viene predisposto dall'Area Socio-culturale specifico **avviso** secondo schema *allegato C* e **l'eventuale graduatoria** qualora risultino insufficienti le risorse a disposizione ;
3. Ai fini dell'assegnazione del buono spesa viene assegnato un termine massimo di 3 giorni per l'istruttoria della domanda corredata da relazione sociale e acquisizione della documentazione necessaria;
4. Il buono spesa viene assegnato ai soggetti richiedenti con carattere di priorità e fino ad esaurimento delle somme destinate.
5. Qualora fosse necessario predisporre una graduatoria la stessa verrà stilata secondo i seguenti criteri:

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI DA ASSEGNARE/SOTTRARRE</b>
a)	presenza di ultrasessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 6 anni	+ 5 punti
b)	portatori di handicap nel nucleo familiare L. 104/92 o presenza di soggetti affetti da patologie croniche nel nucleo familiare	+ 5 punti per ogni portatore di handicap presente nel nucleo familiare
d)	numero di componenti del nucleo familiare	+ 3 punti per ogni componente il nucleo familiare
e)	soggetti già assegnatari di sostegno pubblico fino all'importo riferito come da tabella di cui all'art. 6 (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, accompagnamento, invalidità civile, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus di cui al DL 18/2020 ecc.)	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, tenendo conto dei criteri di cui alle lettere da a) fino a d)

Qualora i servizi sociali riscontrassero un numero di richieste superiore all'effettiva disponibilità di risorse economiche, il buono spesa sarà proporzionalmente ridotto tra tutti i casi segnalati, fatto salva la possibilità di integrare le risorse.

6. Sono esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico o di reddito proveniente da pensione da lavoro/reversibilità o assegno sociale di importo superiori come da tabella allegata (vedi importo mensile), salvo valutazione di situazioni particolari di disagio da parte del Servizio sociale:

Composizione nucleo familiare	Scala di equivalenza 1pt per adulto e 0.2 pt per minore - max 2.2	importo mensile
1 adulto	1	500,00 €
1 adulto e 1 minore	1,2	600,00 €
2 adulti	1,4	700,00 €
2 adulti e 1 minore	1,6	800,00 €
2 adulti e 2 minore	1,8	900,00 €
2 adulti e 3 minore	2	1.000,00 €
3 adulti e 2 minore	2,1	1.050,00 €
4 adulti	2,1	1.050,00 €
4 adulti (o 3 adulti e 2 minori) tra cui una persona in condizione di disabilità grave o non autosufficiente	2,2	1.100,00 €

## **Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa**

1. È possibile presentare le istanze esclusivamente tramite email, link [modulo domanda](#) dedicato o per altre vie brevi concordate con il servizio sociale. Le istanze possono essere presentate in qualsiasi momento, ma istruite dal Lunedì al Venerdì secondo gli orari di Servizio del Comune e l'erogazione del buono avverrà entro i 3 giorni successivi alla presentazione.
2. L'elenco dei beneficiari o l'eventuale graduatoria sono approvati con Determina del Responsabile dell'Area socio-culturale.

## **Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa**

1. Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale. Il beneficiario potrà recarsi all'esercizio commerciale considerando la minor distanza dalla propria residenza o potrà concordare con i servizi sociali la consegna del pacco spesa previo ordine dello stesso in uno degli esercizi commerciali già accreditati con il bando Voucher Plus o che accetteranno di aderire all'iniziativa.

## **Art. 7 - Verifica dell'utilizzo del buono**

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

## **Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali**

1. Il Servizio sociale sensibilizza gli esercizi commerciali del territorio a convenzionarsi con la Ditta intestataria dei Voucher spesa o di stipulare apposito contratto Ente/Esercente.

CONTATTI: Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26

e-Mail: [malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

e-Mail: [meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41

e-Mail: [mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

e-Mail: [murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche non prevenendo il rilascio di apposito buono cartaceo/informatico all'utente, ma provvedendo all'invio agli esercizi commerciali degli elenchi dei beneficiari e comunicando all'utente la concessione del buono, il relativo ammontare e l'esercizio in cui spenderlo via email o telefonica.

## **Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

## **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della ordinanza approvativa.

## **Art. 11 – Fondo a disposizione**

1. Le risorse a disposizione dell'Ente provengono da trasferimenti multipli ovvero da risorse statali, eventuali risorse comunali –PLUS e spesa solidale frutto delle donazioni dei cittadini

**La Responsabile dell'Area Socio Culturale**

*Dott.ssa Antonella Malu*

***Fto***

**L'Assistente sociale**

*Dott.re Simone Meletti*

***Fto***